

MAS Mikulovsko o.p.s

OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

na funkci ředitele společnosti

Druh práce:

ředitel společnosti – zajišťuje chod kanceláře MAS, komunikaci mezi MAS a garantem Programu rozvoje venkova, osy IV.LEADER, kterým je Státní zemědělský a intervenční fond (SZIF), soulad všech činností MAS a dokumentů SPL MAS s Programem rozvoje venkova, osy IV. LEADER, realizaci a administraci programu LEADER na úrovni MAS. V rámci zajišťování chodu kanceláře MAS ředitel zajišťuje provozní financování z úvěru, za který přebírá osobní ručitelství závazek.

Místo výkonu práce:	Mikulov
Platové ohodnocení:	35.000,-Kč+ osobní ohodnocení
Předpokládané datum nástupu:	od 1.11.2012
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá

Fond pracovní doby 40hod./týdně, v platovém ohodnocení zohledněna i případná práce přesčas.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání, nejlépe v oboru regionálního rozvoje,
- praxe ve vedoucí funkci, případně ve veřejné správě výhodou,
- orientace v problematice dotací z fondů EU a dalších dotačních titulů,
- schopnost uplatňovat projektové řízení,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, samostatnost,
- znalost světového jazyka vhodná,
- uživatelská znalost práce s PC,
- řídičský průkaz sk. B.

Náležitosti písemné přihlášky k výběrovému řízení:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které se připojí k písemné přihlášce:

- strukturovaný životopis vlastnoručně podepsaný, ve kterém se mimo jiné uvedou údaje o

- všech dosavadních zaměstnáních, včetně uvedení zaměstnavatele, druhu vykonávané práce a období, dále údaje o odborných znalostech a dovednostech,
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Písemnou přihlášku se všemi náležitostmi a požadovanými doklady doručte nejpozději do 20. 9. 2012 poštou nebo osobně na adresu sídla, tj. K Vápence 69, 692 01 Mikulov.

Pro posouzení splnění termínu podání přihlášky je rozhodující datum doručení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Mikulově dne 31.8.2012

Ing. Bc. Radomír Daňhel
Předseda Správní rady