

ŠKOLENÍ

společné metodiky tvorby SCLLD

včetně její implementace



Projekt na podpůrné aktivity pro vznik SCLLD pro území MAS v rámci ČR

Tento projekt je podpořený v rámci OPTP a je zaměřen na podpůrné aktivity pro nositele strategií komunitně vedeného místního rozvoje pro území MAS v ČR. Aktivity jsou zaměřeny na zajištění společné metodiky a projektové podpory pro MAS.

zahájení projektu: 1. 1. 2013

plánované ukončení projektu: 31. 8. 2014

celkové způsobilé výdaje projektu: 2 500 000 Kč (100% dotace)

hlavní koordinátor projektu, konzultant projektů MAS: Mgr. Olga Špiková

Cíl projektu: zajištění podpůrných aktivit pro vytvoření kvalitních Strategií komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014-2020 co největšího počtu MAS. Pomocí konzultací, zajištění společné metodiky a projektové podpory podpořit a usnadnit tvorbu SCLLD pro MAS, působící na území ČR. Zajištění pracovníků NS MAS, kteří budou provádět konzultace tvorby SCLLD, zpracovávat podklady pro společnou metodiku tvorby strategií a zajišťovat přenos informací do MAS.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Možnosti podpůrných dat tvorby SCLLD

- data [Českého statistického úřadu](#) dle [přílohy č. 3](#) Manuálu pro tvorbu SCLLD (časové řady a mezní hodnoty, poplatek 400 Kč)
- data **Agentury ochrany přírody a krajiny** – data na základě žádosti a licenčního ujednání poskytuje NS MAS (kontaktujte NS MAS ČR na o.spikova@nsmas.cz)
- data ve formátu GIS, posílána přehledová mapa
- systém zjišťování dat **Agentury pro sociální začleňování** - [Identifikace sociálního vyloučení v obcích](#) (metodika pro MAS k mapování svépomocí nebo s pomocí odborníka a koncepce popisu situace v regionu)
- **Setkání ŠOV 2014: [Příprava strategií komunitně vedeného místního rozvoje](#)**

Možnosti podpůrných dat tvorby SCLLD

- **Česká biskupská konference** - PhDr. Miloslava Váňová, Odbor Evropských fondů (vanova@cirkev.cz)

HLAVNÍ OBLASTI, které mohou být přínosem Církve pro MAS:

1. **Zdravý životní styl**
2. **Prevence patologických jevů**
3. **Duchovní a spirituální dimenze člověka**

[Kontakty dieceze](#)

[Kontakty charity](#)

Možnosti podpůrných dat tvorby SCLLD

- [Koncepce podpory mládeže 2014 – 2020](#) (dříve Strategie pro mládež), která byla **schválena vládou 12. května 2014**

Koncepce určuje strategické cíle státní politiky ve vztahu k mládeži. Reflektuje potřeby mládeže zejména v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání, zaměstnanosti mladých lidí, kultury a tvořivosti, jejich participace, zdraví a zdravého životního stylu, sociálního začleňování a dobrovolnictví. Zabývá se také environmentální a globální rozvojovou problematikou včetně přístupu mladých lidí k právům a informacím.

Možnosti podpůrných dat tvorby SCLLD

- [EVROPSKÁ ÚMLUVA O KRAJINĚ](#) podepsaná dne 20. října 2000 ve Florencii, vstoupila v mezinárodní platnost dne 1. března 2004.

Hlavním cílem Úmluvy je zajistit ochranu jednotlivých typů evropské krajiny. Její význam spočívá v tom, že ukládá povinnost vytvářet a realizovat ohleduplné a z hlediska charakteru krajiny udržitelné krajinné politiky, a to za účasti veřejnosti a místních a regionálních úřadů, a dále pak zohledňovat charakter krajiny při formování politik územního rozvoje, urbánního plánování a jiných sektorálních či intersektorálních politik.

Informace ke zdárné realizaci projektu v OPTP

- předkládá se pouze **Závěrečná monitorovací zpráva (ZMZ)**
- **změna území dopadu** - nutné, aby příjemci změnu hlásili jakmile nastane, respektive dříve jak před ukončením projektu – změna formou Oznámení o změně projektu OoZ (nelze až při ZMZ/ŽoP)
- **poměr služeb a mzdových nákladů** - změnu poměru mzdových nákladů a nákladů na služby než bylo popsáno v PŽ stačí popsat až v ZMZ
- **definice služeb** – změny oproti PŽ hlásit OoZ (neprovedená služba a služba přidaná)

Informace ke zdárné realizaci projektu v OPTP

- **identifikace účetních dokladů:** Příjemce zabezpečí následující řádné označení originálů účetních dokladů souvisejících s projektem: „**OPTP 2007–2013**“ a **registrační číslo projektu**.
- v případě přímého nákupu je zadavatel povinen doložit způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky (např. informací získaných průzkumem trhu)
- zakázka nemusí být realizována na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky, pokud jde o zakázku malého rozsahu I. kategorie, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje 50 000 Kč bez DPH.
- službu o předpokládané hodnotě nejméně 50 000 Kč bez DPH, je povinen zadavatel realizovat na základě písemné objednávky (možno emailovou formou) nebo písemné smlouvy
- platba na základě dodavatelem vystaveného účetního dokladu (např. fakturu) a dle konkrétního plnění k účetnímu dokladu přiložit dodací list/předávací protokol či jiný doklad prokazující realizaci plnění a souvislost s projektem.

Proces zveřejňování/připomínkování pracovní verze strategie:

1. Po vzniku pracovní verze strategie vyplní konkrétní MAS formulář pro zveřejnění strategie a spolu s textem pracovní verze strategie (ve formátu doc/docx) jej zašle na adresu strategie-optp@mmr.cz Ve formuláři je stěžejní především kontaktní mail, na který mají být připomínky zasílány – vybraný pracovník MAS/kontaktní e-mail MAS a datum, do kterého je nutné připomínky zaslat (záleží na konkrétní MAS, jakou délku připomínkového řízení si zvolí, **min. 14 pracovních dní**).

[Příloha k výzvě č. 2 formulář pro zveřejnění \[MS Word, 24.17KB\]](#)

2. MMR následně pracovní verzi strategie, kontakt pro zaslání připomínek, datum do kterého je nutné připomínky zaslat a případně další informace uvedené ve formuláři zveřejnění na stránkách [Pracovní skupiny pro udržitelný rozvoj](#), kde bude pro strategie vzniklé v rámci výzvy vytvořen speciální prostor.

Proces zveřejňování/připomínkování pracovní verze strategie:

3. Dále bude připomínkování probíhat v režii konkrétní MAS, připomínky budou zasílány na jimi vybraný e-mail a po ukončení připomínkového řízení budou souhrnně vypořádány. Je na konkrétní MAS, zda pracovní verzi strategie zveřejní i na jiných stránkách nebo ji například rozešle přímo všem relevantním aktérům. **Zveřejnění na stránkách MMR je ale povinné a musí být splněno.**
4. Souhrnné vypořádání MAS zašle opět na adresu strategie-optp@mmr.cz a bude zveřejněno na stejných internetových stránkách.

Proces zveřejňování/připomínkování pracovní verze strategie:

3. Dále bude připomínkování probíhat v režii konkrétní MAS, připomínky budou zasílány na jimi vybraný e-mail a po ukončení připomínkového řízení budou souhrnně vypořádány. Je na konkrétní MAS, zda pracovní verzi strategie zveřejní i na jiných stránkách nebo ji například rozešle přímo všem relevantním aktérům. **Zveřejnění na stránkách MMR je ale povinné a musí být splněno.**

4. Souhrnné vypořádání MAS zašle opět na adresu strategie-optp@mmr.cz a bude zveřejněno na stejných internetových stránkách.

ŠKOLENÍ

společné metodiky tvorby SCLLD

včetně její implementace