

Jan Florian

místopředseda spolku

m: +420 774 499 396

e: j.florian@nsmascr.cz

Tisková zpráva

Komentáře a doporučení PS LEADER při NS MAS k revizi Specifických pravidel pro žadatele a příjemce – SC 4.2 v rámci 6. Výzvy IROP – verze 1.1 z 19. 2. 2016

V návaznosti na výstupy z diskusí na workshopech realizovaných ve spolupráci s Celostátní sítí pro venkov, na četné dotazy z MAS a na základě připomínek PS LEADER při NS MAS došlo k upřesnění a doplnění Specifických pravidel pro žadatele a příjemce ve specifickém cíli 4.2 v rámci 6. výzvy IROP. Aktualizovaná verze byla zveřejněna na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-6-MAS> v pátek 19. 2. 2016 s okamžitou platností. Niže uvádíme komentáře a doporučení PS LEADER k hlavním změnám a často diskutovaným bodům.

Kapitola 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

- Z praktických důvodů zůstává doporučení zpracovat **jednu Žádost o podporu zaměřenou na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku** (např. soubor kancelářského nábytku, kancelářská technika, služební automobil apod.), příp. dalšího vybavení kanceláře MAS a to vzhledem k podmínce udržitelnosti, která běží **5 let od provedení poslední platby v rámci daného projektu** (tj. nikoliv od pořízení daného vybavení). Proto doporučujeme tuto první žádost nastavit **od 1. 1. 2015 do max. 31. 12. 2018**. Vzhledem k nutnosti stanovit **indikátory dle kapitoly 2.6** i pro tuto první žádost, doporučujeme do ní zahrnout také veškeré další **režijní náklady od 1. 1. 2015 (mzdy), resp. 1. 7. 2015 (ostatní náklady)** na první roky fungování kanceláře, které lze relativně dobře odhadnout. Vzhledem k náročnosti odhadu režijních nákladů a plánování zakázek na celé období až do roku 2023 je **možné druhou Žádost o podporu režijních výdajů** podat **až v závěru výzvy**, tj. v 1. polovině roku 2018, až po prvních zkušenostech s náročností administrativy atd. Není třeba se obávat dřívějšího vyčerpání alokace výzvy, neboť **pro každou MAS je rezervována částka**, odpovídající výpočtu dle vzorce až do uzavření celé výzvy.
- Samostatné podání žádosti na **animaci školských zařízení není možné**.
- Vzhledem k návaznosti schvalování Žádosti o podporu MAS v IROP 4.2 na schvalování Strategie CLLD ŘO IROP **doporučuje podat Žádost o podporu MAS v IROP 4.2 až po obdržení oznámení o úspěšném absolvování kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti v rámci hodnocení Strategie CLLD, z důvodu nastavené lhůty pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**.

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmascr.cz
w: www.nsmascr.cz

Kapitola 2.2. Podporované aktivity

- Byla upravena definice **přípravných a podpůrných činností MAS**, které jsou způsobilé pouze do doby schválení Strategie CLLD ze strany všech dotčených Řídících orgánů. V souvislosti s tím byly přesunuty aktivity „vzdělávání zaměstnanců a členů povinných orgánů“ a „evaluace a monitoring Strategie CLLD“ do provozních činností MAS, které jsou způsobilé od 1. 7. 2015 (resp. od 1. 1. 2015 u mezd) do 31. 12. 2023.
- **Není nutné členit výdaje na jednotlivé podporované aktivity.**
- V rámci provozních činností byla upravena definice povinnosti **účasti MAS na kontrolách projektů**, nicméně i nadále je možné, aby MAS prováděla z vlastní iniciativy kontroly na místě u podpořených žadatelů, které ovšem nejsou považovány za kontroly z hlediska relevantních Nařízení EU (neboť finální kontroly bude ve většině případů provádět ŘO, CRR nebo SZIF), proto budou ve vztahu ke způsobilým výdajům vykazovány spíše jako konzultace.
- Do podporovaných činností v rámci animace Strategie CLLD bylo výslovně zahrnuto i vydávání **Výroční zprávy MAS**.

Byly upřesněny informace k **animaci školských zařízení**: „MAS, které realizují animaci škol a školských zařízení, osloví všechny mateřské a základní školy na svém území s nabídkou animace. S první Zprávou o realizaci projektu MAS odevzdá seznam MŠ a ZŠ, které projeví zájem animaci využívat. Každý rok musí tuto akci opakovat u neaktivních MŠ a ZŠ (rozuměj u těch, které dříve nereagovaly, nebo neprojevily zájem – pozn. autora).“ MAS také musí ke každé (etapové) Zprávě o realizaci projektu přiložit vyplněnou **tabulku „Rekapitulace animace školských zařízení“** (v rozsahu název školy, popis vykonaných aktivit, datum konání akce, počet odpracovaných hodin, kontakt na relevantní pracovníky školy) a uvést **celkovou částku výdajů** (kvalifikovaný odhad) na tyto aktivity.

Kapitola 2.3. Povinné přílohy žádosti o podporu

- S ohledem na přenos dat mezi SZIF a MMR již není nutné předkládat **Osvědčení o splnění Standardů MAS** a **Doklady k právní subjektivitě žadatele**. Dále není třeba dokládat ani **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**, jedná se o projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 obecného nařízení a příjmy.

Kapitola 2.5. Způsobilé výdaje

- Nově bylo upřesněno, že způsobilé výdaje se mohou týkat **pouze operačních programů, které má MAS ve své Strategii CLLD**. Tím se myslí všechny **OP vč. PRV, které jsou zmíněny ve Strategii CLLD jako celku**, tj. nikoliv jen ty, na které má MAS vytvořeny Programové rámce.
- ŘO IROP **upustil od podmínky plného úvazku pro vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie CLLD**. Zůstává podmínka, že se musí jednat o jednu konkrétní osobu, jmenovitě uvedenou v Žádosti o standardizaci (způsob případné změny zatím nebyl detailně vyřešen, ale bude umožněn), která je **zaměstnancem MAS** (nikoliv na příkazní smlouvu). Tento

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmascr.cz
w: www.nsmascr.cz

zaměstnanecký vztah by měl být uzavřen **nejdéle v den vydání Rozhodnutí o spolufinancování.**

- Vedoucí zaměstnanec pro realizaci Strategie CLLD tedy může mít úvazek dělený mezi více projektů, nicméně v této souvislosti upozorňujeme na **nutnost klíčování veškerých výdajů s jeho činnostmi souvisejících** (pořízení notebooku nebo počítače, telefonu atd., výdaje na připojení k internetu, telefon, nájem kanceláře, cestovné atd.).
- Způsobilé výdaje na všechny podporované aktivity byly **spojeny** do společného výčtu.
- Byly upřesněny podmínky pro **vyplácení odměn členům orgánů MAS** – způsobilé jsou však pouze v případě členů povinných orgánů MAS vyplývajících ze Standardizace MAS, tj. nejvyššího, rozhodovacího, výběrového a kontrolního orgánu (do limitu 200 Kč/hod. – výdaje nad tento limit hradí MAS z jiných zdrojů), nikoliv např. pracovních skupin.
- V rámci režijních výdajů je způsobilá také **spotřeba tepla, nájem kancelářského nábytku a techniky** (jako součást nájmu kanceláře, samotný pronájem nábytku či techniky nelze), v rámci nákupu služeb pak **operativní leasing služebního automobilu** a u **externího auditu** bylo upřesněno, že je způsobilý **až za rok 2017**, kdy je dle pravidel povinný.
- Dále připomínáme, že v případě, že MAS s ohledem na účast v jiných projektech či vlastní vedlejší činnost nárokuje pouze část režijních výdajů, musí již v podkladech pro hodnocení projektu (povinná příloha Žádosti o podporu) uvést **metodu výpočtu poměrné části.**
- Po vzájemné dohodě byly upraveny **limity na max. hrubou mzdu pro Vedoucího zaměstnance pro realizaci Strategie CLLD z 45 na 42 tis. Kč**, naproti tomu byl navýšen limit pro **ostatní (řadové) zaměstnance z 30 na 33 tis. Kč**. K případné další revizi limitů bude možné přistoupit cca v polovině období.
- Dále byly nově přidány limity na hodinovou sazbu hrubé mzdy pracovníků **na DPP (120 Kč/hod.) a DPČ (160 Kč/hod.)**. Požadavek PS LEADER na navýšení těchto limitů vzhledem k využití DPP a DPČ spíše pro odborné expertní činnosti **nebyl akceptován.**
- Z nezpůsobilých výdajů byly vyškrtnuty **právní služby**, které jsou tedy způsobilé (pokud přímo souvisí s realizací Strategie CLLD). Zbývající výčet **nezpůsobilých výdajů**, vč. výdaje na členy jiných než povinných orgánů, výdaje spojené se zahraničím a členských příspěvků (vč. členských příspěvků do NS MAS ČR) zůstává i přes připomínkování z naší strany nadále stejný.

Kapitola 2.8. Projekty, generující příjmy

- Znění kapitoly bylo kompletně změněno. Projekty v IROP 4.2 **nesmí generovat příjmy.**

Kapitola 2.10. Veřejná podpora

- Upraven text v boxu „Upozornění“ – první odstavec vč. tří odrážek se vztahuje pouze k zaměstnancům, kteří v MAS pracují na **plný pracovní úvazek, hrazený v plné výši z IROP.**
- Druhý odstavec **omezuje činnost zaměstnanců MAS, organizace, jejíž je MAS složkou a příp. i jiné organizace, vytvořené zaměstnanci MAS ve vztahu k zpracování Žádostí o podporu na integrované projekty do Výzev MAS prostřednictvím Programových rámců a to nejen dané MAS, ale všech ostatních MAS v ČR.** Toto omezení se však **netýká**

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmascr.cz
w: www.nsmascr.cz

ostatních výzev na individuální projekty v rámci všech operačních programů vč. Programu rozvoje venkova, přičemž je ale třeba důsledně dodržovat klíčování nákladů spojených s přípravou takových žádostí pro třetí subjekty.

Kapitola 3. Kontaktní místo pro poskytování informací

- Vzhledem k tomu, že Žádosti o podporu vč. etapových Zpráv o realizaci projektu a souvisejících soupisek výdajů SC 4.2 budou administrovány na CRR, **odd. administrace OSS v Praze**, doporučujeme pro případné dotazy využívat uvedených kontaktních osob, nikoliv pracovníky regionálních pracovišť CRR.
- Případné dotazy můžete směřovat také na **sekretariát NS MAS** (e-mail v.foltynova@nsmascr.cz), odkud jsou v pravidelných dávkách předávány na ŘO IROP (MMR), příp. na CRR a odpovědi následně zveřejňovány.
- Případné připomínky či návrhy na změnu Pravidel SC 4.2 pošlete prosím rovnou na e-mail psleader@nsmascr.cz, kde budou sloužit jako podklad pro další jednání s ŘO IROP.

Kapitola 4.2. Výběr projektů

- Doplněno upozornění ve vztahu k termínu **vydání Rozhodnutí až po schválení Strategie CLLD**. Toto vyplývá již z Programového dokumentu IROP str. 131.

Kapitola 6. Publicita

- Pro lepší znázornění upřesňujeme **vzhled umístění povinných log na všech materiálech vydávaných MAS financovaných z IROP 4.2** (bez ohledu na to, ke kterému Programovému rámci se obsahově vztahují):



Červenou přerušovanou linkou je vyznačena **ochranná zóna**, ve které není možné použít žádná další loga. **Logo MAS a případná další loga** (např. logo kraje) mohou být umístěna **mimo tuto zónu a nesmí být větší, než vlajka EU**. Logo LEADER (ani případné logo CLLD, pokud bude existovat) není povinnost uvádět, nicméně s ohledem na propagaci metody LEADER/CLLD to doporučujeme.

- V souladu s kapitolou 13. Obecných pravidel je dále nutné uvést na **internetové stránky MAS** stručný popis projektu, jeho cíle, výsledky a informaci, že je na projekt poskytována finanční podpora z EU a dále zde umístit loga IROP a MMR ČR (viz výše, **vždy v barevném provedení**), aby byly viditelné při otevření internetové stránky, aniž by byl uživatel nucen přesunout se na spodní část této stránky. Současně MAS v místě realizace (pravděpodobně **kanceláři MAS**, příp. sídle MAS) umístí **plakát o min. velikosti A3** (editovatelná šablona v různých grafických formátech bude MAS poskytnuta ze strany NS MAS ČR) s uvedením názvu projektu, hlavního cíle projektu a výše finanční podpory z EU v KČ, uvedené v právním aktu. O dodržení těchto propagačních opatření MAS informuje CRR v první Zprávě o realizaci projektu.

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

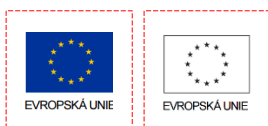
kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmascr.cz
w: www.nsmascr.cz

- V **odůvodněných případech**, kdy jsou materiály tištěny na běžných kancelářských tiskárnách, materiál barevnou variantu neumožňuje nebo by použití barevné verze log bylo nevhodné, neekologické či neestetické je možné **monochromatické (černobílé) provedení**:



- Pro **malé propagační předměty**, kde je výška (kratší strana) vlajky EU menší než 8 mm, přičemž ale musí být zároveň větší než 4 mm (minimální velikost) lze použít pouze zjednodušenou variantu (předpokládáme, že bez loga MMR), příp. v monochromatickém provedení (u menších aplikací je vhodnější):



výška vlajky EU a = 8 mm; tj. rozměr vč. ochranné zóny 1,6 x 1,7 mm



výška vlajky EU a = 4 mm; tj. rozměr vč. ochranné zóny 0,8 x 0,9 mm

- Pro bližší technickou specifikaci lze jako pomůcku použít také „*Manuál Jednotného vizuálního stylu ESI fondů v programovém období 2014–2020*“ (viz např.: http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazen_i%2Fprv2014%2Fzakladni_informace%2Fpravidla%2F1453447407315.pdf), přičemž je ale nutno respektovat bližší upřesnění stanovená ve Specifických a Obecných pravidlech IROP (viz výtah hlavních bodů výše).

Kapitola 9. Účetnictví

- **Externí audit** je MAS povinna provést nejdříve za rok 2017, od kdy je také poprvé způsobilým výdajem. Tím nejsou dotčeny povinnosti provést audit vyplývající z jiné legislativy (např. zákon o o.p.s.).

Kapitola 10. Udržitelnost

- Udržitelnost v délce **5 let od provedení poslední platby v rámci daného** projektu ze strany ŘO IROP se vztahuje na **investiční výdaje**, tj. dlouhodobý hmotný majetek (pořizovací cena nad 40.000 Kč a a provozně-technická funkce delší než 1 rok) a dlouhodobý nehmotný majetek (pořizovací cena nad 60.000 Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok).

Kapitola 12. Právní a metodický rámec

- Doplněn odkaz na **Metodický pokyn pro řízení výzev**, který se bude vztahovat i na Výzvy MAS. V tuto chvíli probíhá aktualizací, po jejím dokončení bude zveřejněn na: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-rizeni-programu/Metodika-rizeni-vyzev,-hodnoceni-a-vyberu-projektu>.

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmas.cz
w: www.nsmas.cz

Doporučení k etapizaci projektu

- Nastavení etapizace projektu doporučujeme provést tak, aby **první etapa končila před či krátce po předpokládaném schválení Strategie CLLD**, po kterém bude následovat vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoD) v rámci IROP 4.2. První průběžnou Zprávu o realizaci projektu (ZoR) spolu s Zjednodušenou Žádostí o platbu (ZŽoP) je nutné podat **do 20 pracovních dní od ukončení dané etapy**, resp. 20 pracovních dní od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud byla etapa ukončena již dříve.
- Kvůli urychlení kontroly a následného proplacení velkého množství předfinancovaných nákladů doporučujeme **do první etapy zahrnout pouze mzdové náklady**, které pravděpodobně tvoří největší část výdajů a jejichž kontrola je relativně jednoduchá. **Ostatní výdaje, které již vyžadují i kontrolu výběru dodavatele apod. doporučujeme zahrnout až do další etapy a to i zpětně** (za dobu průběhu 1. etapy), kdy již bude větší časový prostor na kontrolu.
- S ohledem na nastavení termínů pro kontrolu, schvalování a proplácení průběžných ZoR a ZŽoP by **jednotlivé etapy neměly být kratší než 4-5 měsíců**. Maximální délka etapy není stanovena, ale z praktických důvodů doporučujeme **max. 12 měsíců** (výjimku tvoří pouze období 2015 – 2016, kde bude délka etapy pravděpodobně větší).

Doporučení k členění a zadávání zakázek

- Při zadávání zakázek MAS postupuje v souladu s **Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek** (MPZ), který je přílohou Obecných pravidel.
- Následující informace jsou pouze **stručným výtahem nejdůležitějších bodů** pro základní orientaci MAS, před zadáním jednotlivých zakázek **důrazně doporučujeme podrobně prostudovat aktuální znění MPZ**. Konečná odpovědnost je vždy na žadateli.
- Vzhledem k tomu, že **přehled plánovaných zakázek** je třeba uvést již do Žádosti o podporu, musí MAS stanovit postup zadání jednotlivých zakázek již při přípravě žádosti.
- Nejprve je zapotřebí stanovit **předmět a hodnotu každé zakázky**. V souladu s MPZ, bod 6.2.3. a 6.2.7. budou relevantní zejména **zakázky na dodávky** (pořízení věci – zboží formou koupě, nájmu nebo leasingu) a **zakázky na služby**. Dle bodu 6.4.1. MPZ jsou předmětem jedné zakázky všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří **jeden funkční celek** nebo všechna **obdobná a spolu související plnění**, přičemž související plnění jsou ta, která spolu **místně, věcně a časově souvisí**. Časovou souvislost lze dle bodu 6.6.2. MPZ vztáhnout k **jednomu účetnímu období** (zpravidla tedy jednoho kalendářního roku). To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období **proměnlivá** a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje **opakovaně** podle svých aktuálních potřeb.
- U smluv na **dobu neurčitou** nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit, je dle bodu 6.5.3. MPZ předpokládaná hodnota stanovena za dobu **48 měsíců**. Dle bodu 6.5.1. je předpokládaná hodnota vždy **cena bez DPH**.
- Shrnutí základních informací pro **zakázky malé hodnoty (do 2.000.000 Kč bez DPH)**:

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmas.cz
w: www.nsmas.cz

Hodnota zakázky	Způsob zadání	Žádost o podporu	Zpráva o realizaci projektu
0 – 10.000 Kč bez DPH	přímé zadání (přímý nákup nebo přímá objednávka)		<ul style="list-style-type: none"> - uvádí se pouze do Seznamu účetních dokladů - faktury, objednávky ani způsob výběru dodavatele se nedokládá (pouze na vyzvání v případě kontroly)
10.001 – 99.999 Kč bez DPH			<ul style="list-style-type: none"> - popis způsobu výběru ceny od dodavatelů
100.000 – 399.999 Kč bez DPH		<ul style="list-style-type: none"> - pokud zakázka byla provedena před podáním Žádosti o podporu, pak ji je nutno uvést do povinné přílohy Seznam objednávek – přímé nákupy 	<ul style="list-style-type: none"> - účetní doklady - doklady o zaplacení - u pořízení majetku také kupní smlouva - u nájmu také nájemní smlouva
400.000 – 1.999.999 Kč	uzavřená výzva (přímé oslovení min. 3 dodavatelů formou oznámení se zadávacími podmínkami, lhůta pro podání nabídek min. 10 kalendářních dní, otevírání obálek a hodnocení nabídek min. 3 člennou komisí, doporučuje se kontrola dokumentace na CRR před uzavřením smlouvy s dodavatelem) blíže viz kapitola 7.2 – 8.4 MPZ)	<ul style="list-style-type: none"> - jednotlivé zakázky uvést v záložce Veřejné zakázky a přiřadit je k příslušným etapám projektu - doporučuje se předložit zadávací dokumentaci ke konzultaci a kontrole na CRR před plánovaným zahájením příslušného výběrového řízení 	<ul style="list-style-type: none"> - popis způsobu výběru ceny od dodavatelů - účetní doklady - doklady o zaplacení - u pořízení majetku také kupní smlouva - u nájmu také nájemní smlouva

NS MAS

 sídlo:
 Masarykovo náměstí 1
 256 01 Benešov

 kancelář:
 Hlavní 137
 788 33 Hanušovice

 ič: 28554272
 bů: ČS 3625362339/0800
 t: +420 583 215 610
 e: info@nsmascr.cz
 w: www.nsmascr.cz

- Bez ohledu na výše uvedené není nutné znovu zadávat dle MPZ **dlouhodobé zakázky na standardní činnosti** (např. nájem kanceláře, připojení k internetu, služby mobilního operátora, svoz odpadu, vedení účetnictví apod.), **které již byly zadány 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním Žádosti o podporu** a pokud tyto zakázky nebyly zadány přímo pro daný projekt a smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu

nemění a zároveň hodnota takové zakázky **nedosahuje 2.000.000 Kč za 48 měsíců** (4 roky) **a její cena odpovídá cenám v místě a čase obvyklým** (viz bod 5.6. MPZ).

- Bližší informace pro **zakázky vyšší hodnoty** (2.000.000 Kč bez DPH a více) a zakázky v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách doporučujeme nastudovat individuálně – s ohledem na předpokládané minimální využití nebyly do tohoto dokumentu zahrnuty.

Případné **dotazy** k Pravidlům SC 4.2, směřované na ŘO IROP posílejte prosím na e-mail v.foltynova@nsmascr.cz – sekretariát NS MAS bude i nadále zajišťovat komunikaci s ŘO IROP a zveřejňovat poskytnuté odpovědi.

Případné **připomínky či návrhy na změnu** Pravidel SC 4.2 posílejte prosím rovnou na e-mail psleader@nsmascr.cz, kde budou sloužit jako podklad pro další jednání s ŘO IROP.

Ve spolupráci CSV, MZe, SZIF, MMR a NS MAS připravujeme **další kolo workshopů pro MAS**, které se bude konat v 2. čtvrtletí 2016, kde bude mj. prostor pro diskusi nad výkladem a případnými úpravami pravidel pro MAS a konečné žadatele/příjemce v rámci PRV a IROP.

Zpracoval Jan Florian
 místopředseda NS MAS
 vedoucí PS LEADER

NS MAS

sídlo:
Masarykovo náměstí 1
256 01 Benešov

kancelář:
Hlavní 137
788 33 Hanušovice

ič: 28554272
bů: ČS 3625362339/0800
t: +420 583 215 610
e: info@nsmascr.cz
w: www.nsmascr.cz