



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Informace ŘO OPZ pro MAS č. 12

Pokyn pro příjemce k vykazování hodnot indikátorů v PO 2 OPZ

Informace o revizích pracovních pomůcek pro MAS

Informace č. 12 obsahuje:

- I. Pokyn pro příjemce k vykazování hodnot indikátorů v prioritní ose 2 OPZ
- II. Informaci o revizích pracovních pomůcek pro MAS

I. Pokyn pro příjemce k vykazování hodnot indikátorů v prioritní ose 2 OPZ

Informujeme tímto MAS o pokynu ŘO OPZ pro příjemce k **vykazování dosažených hodnot indikátorů v předkládaných Zprávách o realizaci**. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v příloze. Zároveň MAS žádáme, abyste informace z tohoto pokynu přidali do svých prezentací na Vaše semináře pro žadatele a příjemce.

II. Informace o revizích pracovních pomůcek pro MAS

ŘO OPZ informuje, že **ke dni 1. 5. 2017 došlo k revizím pracovních pomůcek pro MAS, které navazují na revizi Pravidel zapojení místních akčních skupin do OPZ při implementaci strategií CLLD (Příručka pro MAS) a další řídicí dokumentace OPZ.**

Aktualizovány byly tyto pracovní pomůcky pro MAS:

- Šablona výzvy MAS
- Zadávání výzev MAS do MS2014+
- Hodnocení integrovaných projektů v CSSF14+

Pracovní pomůcky budou jednotlivým MAS distribuovány prostřednictvím ŘO OPZ a dále prostřednictvím NS MAS.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha

Pokyn pro příjemce v prioritní ose 2 OPZ - zpřesnění postupu vykazování hodnot indikátorů

Vážení příjemci,

ke konci roku 2018 bude probíhat ze strany Evropské komise hodnocení úspěšnosti a přezkoumání plnění indikátorů ve vztahu k nastaveným milníkům na úrovni jednotlivých prioritních os OPZ. Na základě zhodnocení dosažených hodnot indikátorů k 31. 12. 2018 dojde buď k přidělení, nebo naopak k odebrání finančních prostředků (tzv. „výkonnostní rezervy“), přičemž v případě nenaplnění milníků hrozí celé prioritní ose 2, že přijde o nezanedbatelnou část finančních prostředků, které plánujeme využít ve prospěch cílových skupin a rozdělit mezi Vás žadatele v rámci vyhlášených výzev. Z analýzy provedené řídicím orgánem vyplynulo, že s ohledem na charakter předkládaných projektů v rámci prioritní osy 2 dochází k velkému časovému zpoždění mezi tím, kdy je indikátor reálně dosažen a kdy je vykazován ve Zprávě o realizaci projektu. Z těchto důvodů se na Vás jako realizátory projektů v prioritní ose 2 obracíme a **žádáme Vás o spolupráci a především o důsledné průběžné vykazování dosažených hodnot indikátorů v předkládaných Zprávách o realizaci.**

Tento pokyn se konkrétně týká vykazování hodnot indikátorů 6 00 00 (Celkový počet účastníků) a 6 70 01 (Kapacita podpořených služeb) v průběhu realizace projektu v rámci IS ESF 2014+ a Zpráv o realizaci projektu.

6 00 00 – Celkový počet účastníků

Indikátor se naplňuje při podpoře konkrétní osoby nad stanovený limit bagatelní podpory, tedy alespoň 40 hodin podpory (z toho minimálně 20 hodin musí mít jinou formu než elektronickou).

Údaje o podpořených osobách a jejich podporách zapisujte do IS ESF 2014+ průběžně tak, aby v rámci předkládaných Zpráv o realizaci byly do výpočtu indikátoru 60000 zahrnuty všechny osoby, které nejpozději ke konci sledovaného období překročily limit pro bagatelní podporu a splnily tedy podmínky pro vykazování v indikátoru.

Údaje z Monitorovacího listu, případně obdobné dokumentace, zapište v systému IS ESF ke konkrétnímu projektu. Ke každému záznamu o podpoře účastníka doplňte datum OD a datum DO, přičemž do výpočtu indikátorů vstupují pouze ty podpory, které mají ke dni výpočtu datum DO ukončené (tj. starší nebo rovno datu výpočtu). S ohledem na dlouhodobý charakter poskytované podpory v projektech realizovaných v prioritní ose 2, zaznamenávejte u poskytovaných podpor datum Do jako datum konce monitorovacího období, a to i přesto, že podpora pokračuje po celé období realizace, nebo pokračuje do dalšího monitorovacího období. V tomto případě se nejedná o ukončení podpory, kdy účastník z projektu odchází, ale pouze o ucelený záznam podpory za dané monitorovací období. V dalším monitorovacím období pak stačí buď změnit v založeném záznamu původně zapsané datum ukončení monitorovacího období na nové a aktualizovat rozsah podpory, nebo vytvořit nový záznam (řádek) podpory na nové monitorovací období.

Rádi bychom Vás upozornili také na možnost hromadného importu údajů o podporách ze souboru CSV (blíže viz Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů). Ze souboru je možné naimportovat k podpořeným osobám hromadně záznamy o všech podporách poskytnutých



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

za dané období. Pokud se rozhodnete využít tuto možnost, vytvořte pro každé další sledované období (tj. zatím nenainportovány v systému), vždy nový soubor, ve kterém budou nové záznamy o podporách, kdy datum OD a rozsah podpory bude navazovat na předchozí (již importovaný) záznam o podpoře.

6 70 01 – Kapacita podpořených služeb

Indikátor vykazuje maximální počet osob (u pobytových služeb počet lůžek), který daný pracovník (pracovníci) v projektu jsou schopni v daném okamžiku obsloužit. Ze všech aktivit a činností v projektu do indikátoru vstupuje maximální kapacita. V případě, kdy je v projektu realizována aktivita skupinové i individuální povahy, je do hodnoty indikátoru v projektu nutné zadat údaje ze skupinové aktivity, tedy uvést maximální možnou kapacitu této aktivity jako kapacitu podpořených služeb v projektu.

Indikátor se vyplňuje vždy při první Zprávě o realizaci a je po celou dobu projektu již zpravidla neměnný. V následujících Zprávách o realizaci indikátor vykazujte pouze v případě, že by maximální možná kapacita služby vzrostla.

V případě dotazů týkajících se k vykazování indikátorů ve Zprávě o realizaci kontaktujte vždy svého příslušného projektového manažera.

V případě dotazů týkajících se práce v aplikaci IS ESF 2014+ a případných technických problémů, pokládejte dotazy na online podporu v klubu ve fóru „[TECHNICKÁ PODPORA uživatelům PORTÁLU esfcr.cz a portálových aplikací](#)“.

Děkujeme za spolupráci.