



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Informace ŘO OPZ pro MAS č. 13

Informace o změně č. 2 Výzvy pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje 03_16_047

Doporučení pro přípravu výzev MAS a následné hodnocení projektů na základě dosavadních zkušeností

Informace o revizích pracovních pomůcek pro MAS

Informace č. 13 obsahuje:

- I. *Informaci o změně č. 2 Výzvy pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje 03_16_047*
- II. *Doporučení pro přípravu výzev MAS a následné hodnocení projektů na základě dosavadních zkušeností*
- III. *Informaci o revizích pracovních pomůcek pro MAS*

I. Informace o změně č. 2 Výzvy pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje 03_16_047

Dovolujeme si Vám oznámit, že byla dne 12. 7. 2017 zveřejněna na webových stránkách ESF www.esfcr.cz **změna výzvy č. 03_16_047** ŘO OPZ pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje (<https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>), která zahrnuje dílčí úpravy výzvy.

Provedené změny se týkají textové části výzvy ŘO a dále příloh: Přílohy č. 1 Vymezení oprávněných žadatelů a příjemců; Přílohy č. 2 Podporované cílové skupiny; Přílohy č. 3 Popis podporovaných aktivit; Přílohy č. 5 Podnikatelský plán; Přílohy č. 6 a 7 Sada rozpoznávacích znaků.

Pod výzvou byl rovněž umístěn **nový doporučený vzor pro tvorbu finančního plánu**, který je povinnou přílohou Podnikatelského plánu.

Změna Výzvy č. 03_16_047 se týká zejména aktivit v oblasti sociálního podnikání, dále pak křížového financování a věcné způsobilosti a aktivit v oblasti sociálního začleňování. Úpravy byly provedeny zejména v návaznosti na zkušenosti z realizace výzev v IP 2.1 OPZ.

Nově je umožněno **sociální podnikání v oblasti zemědělské prvovýroby**, u které je upravena horní hranice limitu de minimis ve výši 15 000 EUR. Je možná kombinace zemědělské prvovýroby s jinými sociálně podnikatelskými činnostmi, nicméně je nutno oddělit prvovýrobu od ostatních aktivit a nákladů. Mezi oprávněné žadatele byli nově zařazeni **podnikatelé v zemědělství** podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle § 2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost. V případě oprávněných žadatelů z řad NNO bylo doplněno, že veřejně



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této aktivity rozumí www.justice.cz a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury zveřejněný na http://www3.mkcr.cz/cns_internet/. **Cílové skupiny pro jednotlivé typy sociálních podniků** byly sladěny s nově vyhlášenou výzvou 129 OPZ (došlo k určitým zpřesněním a dále např. k doplnění osob se zdravotním postižením podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách u obou typů aktivit a k doplnění neformálních pečovateli u osob pečujících o jiné závislé osoby, přičemž tato cílová skupina se stala relevantní i pro integrační sociální podniky). Z **podnikatelského plánu** (příloha č. 5) byla formálně odstraněna kapitola Marketing, která byla včleněna do kapitoly Analýza trhu, a dále byly provedeny další dílčí změny, které jsou v souladu s novým nastavením doporučených hodnotících kritérií pro projekty v oblasti sociálního podnikání, ze kterých mohou MAS rovněž vycházet při hodnocení projektů. **Rozpoznávací znaky** pro integrační sociální podnik a environmentální sociální podnik (příloha č. 6 a 7) byly upraveny a upřesněny v souladu s novou výzvou k sociálnímu podnikání č. 129 OPZ. Nově je žadatelům doporučováno konzultovat projektové záměry v oblasti sociálního podnikání nejen s ŘO OPZ, ale také s **lokálními konzultanty** MPSV.

Dále dochází u **aktivity 4.1 ke zrušení omezení u nákladů investičního charakteru**. Nadále se MAS a žadatelé MAS budou řídit řídicí dokumentací OPZ (limit investic 50 %). V případech, kdy je z pohledu plánovaných sociálních podniků efektivnější uplatnění investice v rámci projektu OPZ a tato investice by byla dostatečná (není nutná rozsáhlá rekonstrukce či nákup vybavení, postačuje pouze nákup zařízení), je vhodnější vyhlásit jednu výzvu v rámci OPZ bez vyššího omezení investic než vyhlášení 2 samostatných výzev a podání vždy 2 samostatných projektů v rámci IROP a OPZ. K omezení limitu investic může dojít na úrovni výzev MAS.

Zároveň došlo na základě jednání se sekci zaměstnanosti MPSV k **zamezení duplicity s čerpáním jakéhokoliv příspěvku na podporu zaměstnávání** dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (tato úprava se týká všech aktivit výzvy, nejenom sociálního podnikání).

Na základě revize řídicí dokumentace OPZ konkrétně PRAVIDEL ZAPOJENÍ MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN DO OPZ PŘI IMPLEMENTACI STRATEGIÍ CLLD (Příručky pro MAS) s účinností dne 1. 5. 2017 je ve výzvách MAS, které budou vyhlášovány **od 1. 8. 2017 (včetně) zakázáno využití křížového financování**. Zákaz využití křížového financování je spojený s avizovanou úpravou obecného nařízení a týká se všech výzev v OPZ.

V příloze č. 3 výzvy Věcné zaměření - Popis podporovaných aktivit ve výzvě Řídicího orgánu OPZ pro Místní akční skupiny na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje upozorňujeme na **dílčí úpravy v některých částech textu týkajících se oblasti podpory sociálních služeb a dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování a podpory komunitní sociální práce a komunitních center** (např. zdůraznění zaměření projektů na práci s cílovými skupinami, přesnější vysvětlení fakultativních činností v sociálních službách, doplnění některých nových aktivit u dalších programů v oblasti sociálního začleňování, **stanovení podmínky pro poskytování služeb v oblasti oddlužení v souladu s novelou zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)**, doplnění možností celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 ZSS u aktivit 1.2 a komunitních center). Většina úprav je formálního charakteru s cílem zpřesnit a doplnit původní text bez dopadu na jeho původní obsah a význam.



II. Přehled chyb a nedostatků MAS při přípravě výzev MAS a následném hodnocení projektů a návrhy řešení

Seznam níže uvedených nedostatků byl zpracován ŘO OPZ na základě dosavadních zkušeností při ověřování výzev MAS a závěrečném ověřování způsobilosti. **Většině nedostatků a chyb mohou MAS předejít důsledným používáním pomůcek**, které pro ně ŘO OPZ připravil (Šablona výzvy MAS, Šablona výzvy MAS pro aktivitu vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání, Indikátory na výzvu MAS, Zadávání výzev do MS2014+, Hodnocení integrovaných projektů v CSSF14+) viz. bod III. Tyto pomůcky jsou velmi návodné a provedou vás jednotlivými procesy krok za krokem. Používejte prosím vždy aktuální verze.

Příprava výzev	
Chyba/nedostatek	Řešení/doporučení
MAS vymaže při zakládání výzvy údaje z matričních dat (např.: typ právní formy příjemce)	ŘO na tento nedostatek upozorní při metodickém ověření a MAS musí následně matriční data opravit. Pokud je výzva již vyhlášená a nelze podat kvůli této chybě žádost v ISKP14+, musí dojít k modifikaci výzvy a následné opravě matričních dat. Závěr: Neumazávat žádná matriční data! Výjimkou jsou pouze „Definované dokumenty“, které jsou relevantní pouze u některých typů výzev (sociální služby, sociální podnikání), v ostatních případech je nutné smazat.
MAS nesprávně zadá bodovou škálu pro kritéria věcného hodnocení.	MAS musí pomocí Service Desk změnit výzvu do stavu „modifikovaná“ a následně provést opravu nastavení kritérií. Závěr: Vždy pečlivě překontrolovat nastavení hodnotících kritérií.
MAS depeši se žádostí o metodické ověření výzvy MAS nenaváže na výzvu MAS.	MAS musí depeši navázat na příslušnou výzvu MAS. V CSSF14+ musí být depeše odeslána přímo z okna výzvy - > záložka Interní depeše. Závěr: Veškerou komunikaci prostřednictvím depeší s ŘO při realizaci výzvy navazovat na příslušnou výzvu MAS.
MAS neinformuje ŘO o termínu konání semináře pro žadatele.	MAS má povinnost informovat ŘO o termínu konání semináře, který je připravován pro žadatele/příjemce včetně předpokládaného programu, a vést si dokumentaci, na které prokazatelně doloží realizaci semináře (minimálně prezenční listiny, prezentace, program; dále např. pozvánky, dotazníky o spokojenosti účastníků semináře, fotografie z průběhu semináře). Bez zbytečného prodlení po uskutečnění semináře zajistí MAS zveřejnění prezentací ze semináře (či dalších dokumentů distribuovaných na semináři) na svých webových stránkách s cílem umožnit využití informací ze



	<p>semináře i osobám, které se na akci nemohly dostavit.</p> <p>Závěr: Informovat ŘO o termínu konání a programu semináře pro žadatele a uveřejnit dokumenty k semináři na webu MAS prostřednictvím interní depeše navázané na výzvu (z důvodu zachování auditní stopy je informace zaslaná emailem nedostatečná).</p>
<p>MAS vyhlásí výzvu na podporu sociálního podnikání pouze na 4 týdny.</p>	<p>ŘO doporučuje výzvu na podporu sociálního podnikání vyhlásit na cca 2 měsíce, aby měl žadatel dostatek času kvalitně připravit svoji žádost, především aby měl dostatek času na konzultaci podnikatelského plánu s lokálním konzultantem a projektové žádosti s ŘO OPZ.</p> <p>Závěr: Výzvy MAS vyhlášovat na dostatečně dlouhé období s ohledem na dostatek času na přípravu žádosti ze strany žadatelů.</p>
Obecně hodnocení a výběr projektů	
Chyba/nedostatek	Řešení/doporučení
<p>MAS neuveřejní výsledky věcného hodnocení a výběru projektů na webových stránkách MAS.</p>	<p>Z jednání výběrového orgánu MAS, provádějího věcné hodnocení musí být vyhotoven zápis s výsledky hodnocení (postačuje počet hlasů pro a proti) a doporučeními. Listinná verze zápisu musí být opatřena podpisy členů tohoto orgánu. Zápis z jednání výběrového orgánu MAS (včetně příloh, které tvoří minimálně prezenční listina a hodnotící posudky pro každou hodnocenou žádost o podporu) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS nejpozději do 15 pracovních dní od data ukončení jednání tohoto orgánu.</p> <p>Z jednání rozhodovacího orgánu MAS musí být vyhotoven zápis s výsledky projednání každého projektu (postačuje počet hlasů pro a proti) a se seznamy žádostí doporučených MAS k financování, zařazených do zásobníku a nedoporučených k financování. Listinná verze zápisu musí být opatřena podpisy členů rozhodovacího orgánu MAS. Zápis z jednání (včetně příloh, mezi nimiž musí být zahrnuta prezenční listina) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS nejpozději do 15 pracovních dní od data ukončení jednání rozhodovacího orgánu MAS.</p> <p>Závěr: Vždy po jednání příslušného orgánu MAS vyhotovit, podepsat a uveřejnit požadované dokumenty!</p>
<p>MAS neinformují žadatele o výsledku jednotlivých fází hodnocení a výběru</p>	<p>MAS mají povinnost po ukončení jednotlivých fází hodnocení a výběru informovat žadatele o výsledku každé fáze a to prostřednictvím přepnutí příslušného stavu (žadatelé se odesílá automatická depeše) a nebo odesláním informační depeše navázané na projektovou žádost. Při negativním výsledku (nebo zařazení do zásobníku) musí být žadatel upozorněn na možnost nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním</p>



	<p>výsledku požádat o přezkum tohoto negativního výsledku. Závěr: Vždy v přehledu depeší zkontrolovat, zda byl žadatel informován o výsledku jednotlivých fází hodnocení a výběru a upozorněn na možnost požádat o přezkum v případě negativního výsledku.</p>
MAS nedodrží podmínku pro složení orgánů při hodnocení a výběru projektů.	<p>MAS musí dodržet podmínku, že při rozhodování o výběru projektů náleží nejméně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor (tzn., že veřejný sektor nesmí mít nadpoloviční většinu hlasů při rozhodování), Podmínka k zastoupení jednotlivých zájmových skupin se uplatňuje pouze při volbě orgánů MAS, nikoli při jednání těchto orgánů. Dále MAS musí dodržet podmínku, že jednání výběrového orgánu se musí účastnit minimálně 3 členové a každý orgán MAS musí být při jednání usnášení schopný dle svého jednacího řádu. Závěr: Kontrolovat složení každého orgánu dle prezenčních listin.</p>
MAS ve lhůtě min. 10 pracovních dnů předem neinformuje ŘO prostřednictvím MS2014+ (depeše) o termínu konání výběrového a rozhodovacího orgánu MAS.	<p>MAS má povinnost informovat ŘO prostřednictvím MS2014+ o termínu, místu a času konání jednání výběrového i rozhodovacího orgánu MAS, během něhož mají být projednávány projekty, na které je žádána podpora z OPZ, minimálně 10 pracovních dnů předem. ŘO si vyhrazuje možnost účasti zástupce ŘO jako hosta na jednání výběrového i rozhodovacího orgánu MAS. Závěr: Jednání orgánů MAS plánovat dostatečně dopředu, o termínu, místu a času informovat ŘO dle pravidel.</p>
Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí (HPFN)	
Chyba/nedostatek	Řešení/doporučení
MAS nepředloží etické kodexy osob provádějících HPFN	<p>MAS nahraje do příloh záznamu HPFN v CSSF14+ naskenované a podepsané etické kodexy osob provádějících HPFN (vzor etického kodexu je Přílohou č. 3 Příručky pro MAS). Závěr: Vždy nahrát do CSSF14+ etické kodexy všech osob, které se podílejí na hodnocení a výběru.</p>
MAS neuvede do záznamu hodnocení u HPFN slovní komentář u stanovených kritérií.	<p>MAS (řádný hodnotitel) uvádí slovní komentář u stanovených kritérií přímo do záznamu hodnocení v CSSF14+. Komentář je u HPFN doplněn přímo do CSSF2014+ a nepřikládá se jako příloha k hodnocení. Závěr: Požadované komentáře ke stanoveným kritériím HPFN uvádět přímo do záznamu hodnocení v CSSF14+.</p>
MAS chybně vyhodnotí kritérium u HPFN	<p>ŘO při závěrečném ověření tento projekt vrátí k provedení opětovného HPFN a na ně navazující fáze hodnocení a výběru.</p>



	<p>Pokud MAS pouze chybně přepne jiný stav, musí přes Service Desk požádat o změnu stavu a také o této věci informovat příslušného žadatele depeší navázanou na projekt.</p> <p>Závěr: Důsledně posoudit každé kritérium HPFN, pokud si hodnotitel není jistý, konzultovat s ŘO.</p>
Věcné hodnocení	
Chyba/nedostatek	Řešení/doporučení
<p>MAS u věcného hodnocení v odůvodnění hodnocení uvede jiný deskriptor, než byl přiřazen v hodnotící tabulce.</p>	<p>V případě, že se slovní komentář shoduje s deskriptorem přiřazeným v tabulce, ŘO toto považuje za formální chybu a za relevantní deskriptor považuje ten uvedený v hodnotící tabulce.</p> <p>Závěr: Vždy důsledně překontrolovat záznamy a texty v hodnotících tabulkách.</p>
<p>Výběrový orgán MAS nesprávně vyhodnotil rozpočet u projektu zaměřeného na sociální služby.</p>	<p>Výběrový orgán MAS musí u projektů zaměřených na podporu soc. služeb i na další doprovodné programy v rozpočtu zkontrolovat, zda jsou v něm odděleny dle položek náklady pouze na soc. služby od těch na doprovodné programy nad rámec soc. služeb.</p> <p>Závěr: Při věcném hodnocení detailně vyhodnotit rozpočet projektu, pokud si výběrový orgán není jistý, využít expertní posudek, případně konzultovat s ŘO.</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

III. Informace o revizích pracovních pomůcek pro MAS

ŘO OPZ informuje, že **ke dni 1. 8. 2017 dojde k revizím pracovních pomůcek pro MAS**, které navazují na změnu Výzvy pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje 03_16_047

Aktualizovány budou tyto pracovní pomůcky pro MAS:

- Šablona výzvy MAS
- Hodnocení integrovaných projektů v CSSF14+

Zároveň ŘO OPZ připravil novou pomůcku Šablona výzvy MAS pro aktivitu vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání, kterou budou MAS používat výhradně pro výzvy zaměřené na podporu sociálního podnikání.

Pracovní pomůcky budou jednotlivým MAS distribuovány prostřednictvím ŘO OPZ a dále prostřednictvím NS MAS.

Přehled platných verzí pracovních pomůcek pro MAS od 1. 8. 2017:

Pracovní pomůcka	Verze
Šablona výzvy MAS	v3 k 1. 8. 2017
Šablona výzvy MAS pro aktivitu vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání	v1 k 1. 8. 2017
Zadávání výzev MAS do MS2014+	v4 k 1. 5. 2017
Indikátory na výzvy MAS	v1 k 1. 1. 2017
Hodnocení v CSSF + přílohy	v3 k 1. 8. 2017