

**JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY NS MAS  
NÁRODNÍ SÍŤE MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN ČESKÉ REPUBLIKY, z.s.**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Tento jednací řád upravuje zejména svolávání, průběh jednání, hlasování a usnášení valné hromady a provádění zápisů z jednání valné hromady.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách jednání, rozhoduje valná hromada v mezích zákona.

**Článek 2**

**Účast na valné hromadě**

1. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady, hlasovat na něm, požadovat i dostat na něm vysvětlení k záležitostem spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání valné hromady, a uplatňovat na něm návrhy.
2. Jednání valné hromady spolku jsou veřejná. Přítomní hosté mohou vystoupit pouze se souhlasem předsedajícího.
3. V odůvodněných případech může být kterákoli část jednání valné hromady prohlášena za neveřejnou, pokud tak valná hromada rozhodne hlasováním. Jedná se zejména o případy, kdy předmětem jednání budou záležitosti, ve kterých byla s partnerem podepsána smlouva o ochraně citlivých informací nebo v případech, kdy ochranu citlivých informací ukládá zákon. Neveřejnost části valné hromady a její odůvodnění bude uvedeno v zápise z valné hromady. Neveřejné části valné hromady se mohou účastnit pouze členové spolku a jmenovitě přizvaní hosté.

**Článek 3**

**Svolání valné hromady**

1. Valná hromada se svolává formou písemného oznámení členům spolku minimálně 21 kalendářních dní před termínem konání valné hromady (dále jen „pozvánka na valnou hromadu“). Pro účely tohoto jednacího řádu se za písemné oznámení se považuje rovněž komunikace prostřednictvím elektronických prostředků (např. e-mail, fax, datová schránka apod.)
2. Valnou hromadu svolává Předseda Výboru NS MAS nebo Výborem NS MAS pověřená osoba (dále jen „svolavatel“).
3. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat zejména:
  - a) místo, datum a hodinu konání valné hromady,
  - b) program jednání valné hromady,
4. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
5. Valná hromada jedná zejména podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel.

**Článek 4**

**Prezence a ověřování způsobilosti usnášení valné hromady**

1. Každý člen, resp. jeho statutární nebo zmocněný zástupce se zapisuje do listiny přítomných (prezenční listiny). Nechá-li se některý člen spolku zastupovat jinou osobou, předloží zástupce při prezenci doklad o totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcovy oprávnění. Plná moc se odevzdá při prezenci.
2. Po skončení prezence zjistí svolavatel počet přítomných členů a platných hlasů členů spolku a sdělí valné hromadě, zda je způsobilá se usnášet.
3. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.

## **Článek 5**

### **Zahájení valné hromady**

1. Předsedajícím valné hromady je Předseda Výboru NS MAS nebo Výborem NS MAS pověřená osoba (dále rovněž jen „předsedající“).
2. Předsedající zahajuje valnou hromadu po zjištění její usnášeníschopnosti a podmínek pro zahájení dle článku 4 tohoto jednacího řádu.
3. Valná hromada ze svého středu zvolí zapisovatele a ověřovatele zápisu. Návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu předloží předsedající valné hromady.

## **Článek 6**

### **Jednání valné hromady**

1. Jednání valné hromady řídí předsedající v souladu s programem valné hromady uvedeným na pozvánce na valnou hromadu.
2. Od programu valné hromady uvedené na pozvánce na valnou hromadu se lze odchýlit, jen souhlasí-li se změnou programu dvoutřetinová většina přítomných členů.
3. Rozpravu uvede předsedající. Rozprava se provádí průběžně ke každému bodu programu valné hromady. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili. Pokud se řečníkův příspěvek do rozpravy netýká projednávané věci, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo. Délka rozpravy jednoho účastníka je 2 minuty a může se opakovat maximálně 2x k jednomu tématu. Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li další věcné připomínky nebo návrhy.
4. Valná hromada rozhoduje usnesením, které přijímá k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejím jednotlivým částem. Návrh usnesení předkládaný ke schválení vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných valnou hromadou v příslušném bodu jednání. Návrh usnesení předkládá ke každému bodu jednání předsedající, v případě protinávrhu jeho předkladatel, a o přijetí návrhu usnesení se hlasuje.
5. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, případně s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.
6. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu valná hromada hlasováním.

## **Článek 7**

### **Hlasování**

1. Valná hromada rozhoduje o návrzích usnesení zpravidla veřejným hlasováním. K tajnému hlasování může dojít na návrh člena spolku, pokud o něm rozhodne valná hromada.
2. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající oznámí, že bude přikročeno k hlasování, jasným a srozumitelným způsobem sdělí znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat a vyzve hlasující ke zdvižení hlasovacího lístku postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „PRO NÁVRH“, „PROTI NÁVRHU“. Každý účastník valné hromady, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí hlasovacího lístku. Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba. Po ukončení hlasování předsedající oznámí výsledek a konečné schválené usnesení přečte.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí: návrh předsedajícího, není-li tento přijat, hlasuje se o protinávrhu. O případných protinávrzích bude hlasováno v pořadí, jak byly podány. Pokud není žádný návrh schválen jako celek, nechá předsedající valné hromady hlasovat o jednotlivých částech návrhů.
4. Tajné hlasování probíhá tak, že každý účastník valné hromady, který má právo hlasovat, vyznačí své rozhodnutí na předloženém hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Dohled nad hlasováním a sečtení a oznámení výsledků tohoto hlasování přísluší tříčlenné komisi, zvolené veřejným hlasováním před zahájením tajného hlasování.

5. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných hlasů, s výjimkou schvalování návrhu na změnu stanov, pro které musí hlasovat dvoutřetinová většina přítomných členů.
6. Aktualizace prezence přítomných členů spolku se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování.
7. Člen spolku, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápise z jednání.
8. Každý člen spolu může podat připomínku k průběhu hlasování. Pokud člen spolku podá námitku ještě během valné hromady, předsedající rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námítky. Pokud předsedající rozhodne, že se námitka přijímá, označí se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, za neplatné a hlasování bude opakováno.

## **Článek 8**

### **Hlasování per rollam**

1. Výbor NS MAS může rozhodnout, aby o jakékoliv konkrétní záležitosti spadající do působnosti valné hromady rozhodli členové i mimo zasedání (rozhodování „per rollam“), a to v případech, kdy řádně nebo mimořádně svolané zasedání valné hromady nebylo usnášeníschopné, a dále v případě, kdy v případě bezodkladného nepřijetí rozhodnutí závažného charakteru hrozí nebezpečí z prodlení se závažnými právními důsledky. K administrativnímu zajištění hlasování per rollam je oprávněn Výkonný ředitel NS MAS nebo jím pověřená osoba.
2. Hlasování per rollam probíhá e-mailem prostřednictvím e-mailové adresy perrollam@nsmascr.cz (dále jen „podkladový e-mail“) a e-mailových adres s hlasovacím právem evidovaných v Kanceláři NS MAS (dále jen „hlasovací e-mail“). Hlasovací e-mailové zprávy musejí být zaslány ve stanovené lhůtě, v opačném případě se takové hlasování považuje za neplatné.
3. Podkladový e-mail musí být zaslán všem členům a musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem Výkonného ředitele NS MAS nebo jím pověřené osoby. Podkladový e-mail musí obsahovat zejména:
  - a) v předmětu musí být uveden text „VH NS MAS – hlasování per rollam“,
  - b) odůvodnění toho, proč má být hlasováno „per rollam“,
  - c) stanovenou lhůtu, v níž je možné hlasovat, s uvedením přesného data a času ukončení hlasování,
  - d) návrh usnesení na stanoveném formuláři pro hlasování per rollam s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo hlasování provedeno,
  - e) případné odůvodnění návrhu a veškeré přílohy potřebné pro rozhodnutí.
4. Hlasovací e-mail musí být odeslán prostřednictvím "Odpovědět" a v příloze musí být návrh usnesení na stanoveném formuláři s vyznačením jeho hlasovací vůle a identifikačních údajů hlasujícího člena. Tento formulář musí být opatřený zaručeným elektronickým podpisem.
5. Pro přijetí usnesení při hlasování per rollam platí stejné podmínky usnášeníschopnosti a podmínky pro přijetí usnesení jako podmínky stanovené tímto jednacím řádem pro zasedání valné hromady.
6. Výkonný ředitel NS MAS nebo jím pověřená osoba oznámí všem členům spolku výsledky hlasování per rollam.

## **Článek 8**

### **Náhradní valná hromada**

1. Není-li valná hromada na svém zasedání do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádné valné hromady uvedené na pozvánce usnášeníschopná, může předsedající řádné zasedání ukončit a bezprostředně poté zahájit náhradní valnou hromadu. Náhradní valná hromada rozhoduje za účasti libovolného počtu členů spolku.
2. Náhradní valná hromada může jednat pouze o bodech programu uvedených na pozvánce k řádnému zasedání valné hromady.
3. Průběh a hlasování na náhradní valné hromadě se řídí tímto jednacím řádem.

## **Článek 9**

### **Zápis z jednání valné hromady**

1. O průběhu jednání valné hromady se pořizuje zápis. Zápis pořizuje zapisovatel a ověřuje určený ověřovatel.
2. V zápisu se uvede datum a místo konání valné hromady, osoba předsedajícího, jména přítomných členů a hostů. Další obsah zápisu je dána programem jednání valné hromady.
3. Každý projednávaný bod programu jednání je v zápise zapsán samostatně ve formě uvedení stručného popisu obsahu jednání, zapsání důležitých informací (především návrhů usnesení, připomínek k návrhům a všech protinávrhů) a konečného schváleného znění usnesení včetně údaje o hlasování.
4. Zápis podepisuje zapisovatel a ověřovat zápisu. Prezenční listina z valné hromady s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na valnou hromadu jsou nedílnou součástí zápisu.
5. Všechny zápisy z jednání valné hromady jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v sídle spolku nebo na příslušných internetových stránkách.
6. Pokud část nebo celé jednání valné hromady proběhlo neveřejně, budou ve zveřejněném zápisu uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodů, které byly projednávány neveřejně, bude uvedena pouze informace, že jejich projednání bylo neveřejné spolu se zdůvodněním neveřejnosti, nebude-li hlasováním valné hromady rozhodnuto jinak.

## **Článek 10**

### **Účinnost jednacího řádu**

1. Tento jednací řád byl projednán a schválen valnou hromadou a nabývá platnosti a účinnosti dne 15. 11. 2017.

Ve Valticích dne 15. 11. 2017