

Vážení zástupci MAS,

potřetí Vám zasíláme souhrnný přehled aktuálních informací pro MAS k realizaci Strategií CLLD. Od vydání toho minulého uplynulo hodně vody, všichni jsme získali mnoho cenných zkušeností a došlo i k řadě změn. O těch hlavních jsme Vás informovali již na Valné hromadě ve Valticích dne 15. 11. 2017, nicméně na následujících stránkách se je pokusíme pro Vás opět shrnout v přehledné formě.

Pozitivní zprávou je, že v závěru loňského roku se podařilo **dokončit hodnocení Strategií CLLD**. Z celkem 179 MAS, které předložily svou strategii, bylo k 31. 12. 2017 schváleno **178 Strategií CLLD**. Díky iniciativě a tlaku NS MAS se podařilo prodloužit 1. i 2. výzvu a následně i vyhlásit 3. výzvu tak, aby bylo možné opakovaně podat ty Strategie CLLD, které byly z nějakých důvodů v průběhu hodnocení vyřazeny. Výsledkem je, že neschválená zůstává pouze strategie 1 MAS. To je myslím v celoevropském srovnání velký úspěch a poděkování patří všem zúčastněným.

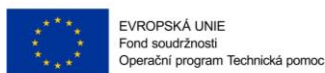


Druhou podstatnou změnou z hlediska fungování NS MAS je, že na základě změny Stanov byla od 1. 1. 2018 zřízena nová funkce **ředitele**, do které nastoupil **Mgr. Petr Čáp**. Nový ředitel byl vybrán ve výběrovém řízení, které proběhlo již v říjnu 2017 na základě uvolnění pozice tajemnice, kterou opustila **Bc. Veronika Foltýnová**. Nový ředitel Petr Čáp přechází do Národní sítě z Úřadu vlády (Agentury pro sociální začleňování), kde měl na starosti spolupráci s MAS a regionální rozvoj. Mezi jeho hlavní úkoly během prvních dvou měsíců bude převzetí agendy od bývalé tajemnice, zřízení nové kanceláře v Praze a příprava nové komunikační strategie NS MAS. Členské MAS budou mít příležitost se Petrem Čápem osobně setkat během jeho návštěv krajských setkání, které během příštích měsíců uskuteční. Kontakt na nového ředitele je [reditel@nsmas.cz](mailto:reditel@nsmas.cz) a telefon 728 612 165. Veronika Foltýnová zůstává nadále spolupracovníkem NS MAS, od 1. 1. 2018 se však již bude věnovat pouze administraci projektu „Řešení problémových oblastí komunitně vedeného místního rozvoje“ financovaného z OPTP.

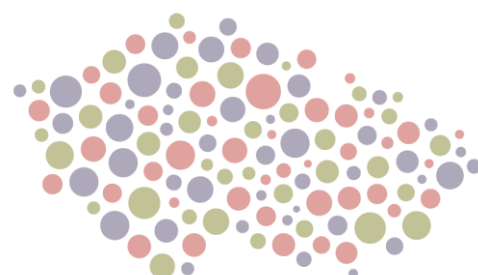
Současně NS MAS otevřela novou **kancelář v Praze na Senovážném náměstí 23**, která slouží jako zázemí pro zaměstnance NS MAS, pracovní skupiny i předsednictvo. Po předchozí domluvě je možné využít zázemí kanceláře také pro každou členskou MAS např. pro menší jednání, setkání partnerských MAS apod. Kancelář se nachází cca 400 metrů od hlavního nádraží a nabízí jednací stůl pro 5 osob a standardní vybavení pro práci (tiskárna, internet, apod.).

Do nového roku, kdy se již naplno rozjíždí realizace všech schválených Strategií CLLD, ale kdy také již začínají vyjednávat podmínky pro období 2020+ a tedy i obhajoba metody LEADER a CLLD a jejího přínosu pro rozvoj venkova, nám všem přeji hodně sil a trpělivosti, což by, věřím, mělo přinést i dosažení všech vytoužených cílů...

*Jan Florian, místopředseda Národní sítě MAS a vedoucí Pracovní skupiny LEADER*



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## CO NAJDETE V TOMTO INFORMATORIU?

<b>OBECNÉ INFORMACE</b> .....	<b>3</b>
Zprávy o plnění Integrované Strategie .....	3
Změny strategií, změny v členské základně, změny finančního plánu .....	3
Evaluace CLLD.....	4
Školení pracovníků MAS pro práci se systémem CSSF14+ .....	5
Využívání internetových prohlížečů pro práci v ISKP .....	5
Zasílání podnětů a dotazů k CLLD.....	5
<b>PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (PRV)</b> .....	<b>6</b>
Aktualizace Pravidel 19.2.1 .....	6
Příprava zařazení článku 20.....	6
Národní dotace – Údržba a obnova krajinných venkovských prvků .....	6
Aktualizace Pravidel 19.3.1 .....	7
<b>INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM (IROP)</b> .....	<b>8</b>
Změny výzev ŘO .....	8
Interní postupy MAS .....	8
Změny kontaktních osob pro MAS .....	8
Příručka pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP v MS2014+ .....	8
Administrativní ověření Výzev MAS a Závěrečné ověření způsobilosti projektů .....	8
Úprava Studie proveditelnosti .....	9
Revize pravidel IROP 4.2.....	9
<b>OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (OPZ)</b> .....	<b>10</b>
Průzkum zkušeností s hodnotiteli projektů v rámci OPZ.....	10
Zhodnocení průběhu OPZ na 6. Monitorovacím výboru OPZ .....	10
Změna Výzvy č. 47 pro MAS .....	10
Informační semináře pro MAS .....	11
Vyhlašování výzev MAS v rámci OPZ v roce 2018 .....	11
<b>OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (OPŽP)</b> .....	<b>12</b>
Rozšíření podporovaných aktivit.....	12
<b>OPERAČNÍ PROGRAM VÝZKUM, VÝVOJ, VZDĚLÁVÁNÍ (OP VVV)</b> .....	<b>13</b>
MAP I - ukončování projektu.....	13
MAP II.....	13
Šablony.....	14
<b>VZDĚLÁVÁNÍ PRO ČLENY NS MAS</b> .....	<b>15</b>
<b>TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ CLLD NA ROK 2018</b> .....	<b>15</b>

## OBEČNÉ INFORMACE

## ZPRÁVY O PLNĚNÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

Do soboty **20. 1. 2018** mají všechny MAS povinnost prostřednictvím systému **CSSF** odevzdat **Zprávu o plnění Integrované strategie (ISg)**. Pokyny a příručka byly J. Libosvárem rozeslány dne 4. 1. 2018, doplňující informace pak 12. 1. 2018.

Ke zpracování Zprávy uživatel potřebuje roli „**Zadavatel zprávy o plnění ISg**“ (**ZAD\_ZPRISG**). Role není podmíněná absolvováním specifického školení. Přiřazení této role provádí pracovníci MMR–ORP. Žádost o přidělení role je třeba adresovat na [role.in@mmr.cz](mailto:role.in@mmr.cz) a v kopii též na [Petr.Dusek@mmr.cz](mailto:Petr.Dusek@mmr.cz) a [Alena.Vavrikova@mmr.cz](mailto:Alena.Vavrikova@mmr.cz).

Zpráva se **nepodepisuje elektronicky**. S ohledem na pravidlo „kontroly čtyř očí“ je doporučeno, aby příslušná oprávnění k administraci Zprávy měli minimálně dva zástupci nositele. Po dokončení jeden zpracovatel Zprávu zfinalizuje, druhý uživatel ji zkontroluje a pomocí posunu workflow do stavu „Podána na MMR“ ji odevzdá na MMR–ORP.

Díky provedeným aktualizacím v systému se zjednodušuje vyplňování přehledu plnění finančního plánu a indikátorů, příslušné tabulky jsou nyní nově generovány z větší části automaticky. Automatické agregace nyní probíhají na obrazovkách Financování ISg, Indikátory a Skutečnosti neprojektových indikátorů. Na obrazovce Financování ISg se načítají částky ze Žádostí o platbu (ve stavu schválena ŘO v 2. stupni) jednotlivých integrovaných projektů. Na obrazovky Indikátory a Skutečnosti neprojektových indikátorů se načítají hodnoty ze schválených Zpráv o realizaci integrovaných projektů (dosažená hodnota), případně z cílových hodnot projektů s vydaným právním aktem (závazek).

Je možné, že se v automaticky načtených hodnotách (na obou obrazovkách) objeví chybné, nebo nějakým způsobem „podezřelé“ údaje - dosažené hodnoty indikátorů nebo datum dosažené hodnoty. Každý takový indikátor včetně hodnoty prosím hlase na [johana.benesova@mmr.cz](mailto:johana.benesova@mmr.cz), na opravě jejich plnění se pracuje postupně ve spolupráci s příslušnými ŘO. Jedná se o indikátory, které jsou nyní chybně naplněné z úrovně programu. Vzhledem ke krátkému časovému období mezi nahráním indikátorů do Zprávy a termínem podání Zprávy není možné zjistit příčinu všech chybných hodnot a provést jejich opravu na Zprávách před 20.1.2018,

Z uvedených důvodů, prosím, hodnoty nyní ručně nepřepisujte (u některých to ani není technicky možné), vyplňujte pouze hodnoty neprojektových indikátorů, které vám zůstaly po automatické agregaci prázdné, a aktuální stav realizace SCLLD popište v části „Informace o věcném pokroku v realizaci ISg“. V případě dosaženého plnění hodnot indikátoru na úrovni projektů realizovaných přes MAS je v této části rovněž žádoucí uvést skutečné dosažené hodnoty indikátorů, jež nejsou v MS2014+ uvedeny správně (pro MAS nereálné vysoké hodnoty).

S touto výhradou prosím přistupujte i ke schvalování Zprávy na straně orgánů MAS (je-li interně nastaveno), věříme, že vzhledem k tomu, že se plnění hodnot indikátorů teprve „rozjíždí“, nedojde aktuálně chybným plněním k výraznému zkreslení monitoringu, po vyjasnění příčin budou provedeny dílčí databázové opravy a v příštím termínu podání Zprávy již bude automatická agregace plně funkční.

V případě nejasností při vyplňování Zprávy o plnění ISg se prosím obraťte na [lenka.houdova@mmr.cz](mailto:lenka.houdova@mmr.cz), [johana.benesova@mmr.cz](mailto:johana.benesova@mmr.cz) nebo na [richard.nikischer@mmr.cz](mailto:richard.nikischer@mmr.cz).

## ZMĚNY STRATEGIÍ, ZMĚNY V ČLENSKÉ ZÁKLADNĚ, ZMĚNY FINANČNÍHO PLÁNU

Od **20. 6. 2017** je v systému **ISKP14+** zprovozněn modul **Žádost o změnu ISg**. Informace byla MAS rozeslána V. Foltýnovou dne 21. 6. 2017 s následným doplněním 26. 6. 2017. Příručka byla rozeslána J. Libosvárem dne 26. 10. 2017.

Žádost o změnu ISg se nachází v ISKP14+ v záložce „**Informování o realizaci**“. Metodicky je postup podávání žádosti o změnu popsán v MPIN verze 3 v kap. 10.7. Technicky je třeba na uvedené záložce nejprve vybrat obrazovky pro vykázaní změn, následně vybrat dotčené ŘO a dále postupovat vyplněním všech povinných polí.

V případě podání žádosti o **změnu údajů poskytnutých při standardizaci MAS (např. změny v členské základně, povinných orgánech, změna webových stránek, změny stanov apod.)**, se rovněž využívá „žádost o změnu ISg“, ale bez výběru obrazovek (vyjma případu, kdy je potřeba provést změnu vedoucího pracovníka – hlavní kontaktní osoby – záložka „subjekty“), k žádosti o změnu prosím připojte jako přílohu XLS „modrou tabulku“ zveřejněnou na stránkách [SZIF u opatření 19.2.1 v sekci Dokumenty ke stažení](#) – Postupy administrativních kroků MAS (Fiche a Výzva) - **Složení orgánu MAS a prezenční listina z jednání** a rovněž doklady, z nichž změna vyplývá (zápis z jednání, případně čestné prohlášení oprávněné osoby ke vzniklým skutečnostem, v případě změny webových stránek připojte seznam všech aktuálních odkazů podle žádosti o standardizaci (word/pdf), apod.). V případě dotazů k vyplnění XLS tabulky, prosím, kontaktujte kolegy na [CP SZIF Praha – odd. metodiky Leader a Spolupráce](#). Tato žádost o změnu se nepovažuje za změnu strategie (pro případ, že je v Akceptačním dopise uveden požadavek ŘO na provedení změny v programovém rámci při první změně strategie).

**Změny finančního plánu**, týkající se **přesunu částek mezi lety 2016, 2017 a 2018** se na základě [Metodického stanoviska č. 8](#) předkládají až k **15. 11. 2018**. Změny finančního plánu týkající se **přesunu částek mezi opatřeními/fichemi** se však hlásí **průběžně** a doporučujeme je **předem konzultovat s příslušným ŘO**.

Změny finančního plánu a plánu naplňování indikátorů se provádí pouze formou úpravy strukturovaných dat v ISKP14+. Přílohy žádosti (tab. e), f), g) dle MPIN), které byly využívány během hodnocení ŘO, se již nemění a ponechávají se v původní podobě z doby schválení strategie, pokud ŘO výslovně nepožaduje v akceptačním dopise uvést do souladu údaje v přílohách a ISKP14+.

Upozorňujeme, že některé MAS byly v **Akceptačním dopise jednotlivými Řídicími orgány vyzvány k provedení změn ve svých Programových rámcích** – v takovém případě je nutné postupovat v souladu s formulací uvedenou v Akceptačním dopise. **Doporučujeme změny vždy konzultovat s příslušným Řídicím orgánem.**

V případě dotazů k podávání Žádosti o změnu ISg se můžete obrátit na [Johana.Benesova@mnr.cz](mailto:Johana.Benesova@mnr.cz).

## EVALUACE CLLD

Na základě [Metodického stanoviska č. 9](#) došlo k **posunu termínu pro provádění střednědobé (mid-term) evaluace ISg**. V souladu s kapitolou 10.6.1. MPIN bude mid-term evaluace realizace a plnění ISg (procesní a výsledková evaluace) prováděna **s údaji platnými k 31. 12. 2018**. MMR-ORP ve spolupráci s jednotlivými ŘO **zveřejní požadavky na evaluaci do 30. 6. 2018**. Tuto evaluaci bude zpracovávat každá MAS **v 1. pol. roku 2019** a bude zaměřena na konkrétní strategii, resp. MAS/území MAS. Výsledkem budou unikátní doporučení pro příslušnou MAS. MMR-ORP v průběhu následujících měsíců osloví několik vybraných MAS k účasti na kulatém stole zaměřeném na přípravu pokynů pro mid-term evaluace ISg.

Kromě toho připravuje MMR-ORP procesní evaluaci implementace CLLD, která bude probíhat v 1. čtvrtletí 2018 a jejím hlavním cílem je zhodnocení nastavení procesů v rámci implementace nástroje CLLD. Tato evaluace se bude týkat metodického nastavení implementace CLLD, koordinace implementace CLLD a interních procesů a postupů implementace CLLD na úrovni MMR-ORP. **V rámci této evaluace budou MAS pravděpodobně vyzvány k účasti na skupinových diskusích.**

MMR bude také zajišťovat provedení (s předpokládaným ukončením v prvním čtvrtletí 2019) mid-term evaluace realizace CLLD.

Na základě požadavku ŘO IROP a usnesení Národní stáje konference č. 30/2017 připravuje NS MAS návrh **ratingu jednotlivých MAS**, zaměřený na kvalitu implementace jejich strategie CLLD vč. plnění všech podmínek a závazků vyplývajících z pravidel definovaných MPIN a programových dokumentací jednotlivých OP. Tento požadavek se NS MAS pokusí skloubit s opatřením [Strategie rozvoje NS MAS do roku 2030](#) č. 2.1 **Vytvořit, případně převzít systém hodnocení kvality, nejlépe dobrovolný a postavený na vzájemném srovnávání**. První rámcová diskuse otevřená všem členům NS MAS proběhla na neformálním setkání 9. 10. 2017 v Dubovicích, další diskusi předpokládáme otevřít na úrovni krajských setkání v průběhu 1. čtvrtletí roku 2018.

## ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ MAS PRO PRÁCI SE SYSTÉMEM CSSF14+



V současné době by měla být proškoleni většina pracovníků MAS, kteří budou pracovat se systémem CSSF. Kromě již domluvených a naplánovaných školení budou **další školení prováděna především centrálně v Praze, případně v Olomouci nebo Brně – nové termíny budou vypisovány na stránce:**

<http://nsmascr.cz/prehled-terminu-cssf/>. Podmínkou pro účast je **přihlášení přes registrační formulář**. Pokud v některé MAS došlo k výměně pracovníků, je nutné, aby se tito zúčastnili nejdříve **Úvodního školení**. Poptávku na všechna školení je možné zadat rovněž přes registrační formulář.

**Přihlašování na všechna školení probíhá prostřednictvím on-line formuláře, jednotlivé termíny jsou uvedeny zde: <http://nsmascr.cz/prehled-terminu-cssf/>.**

Hlavním garantem a kontaktní osobou pro školení za NS MAS je analytik Ing. Jan Libosvár ([analytik@nsmascr.cz](mailto:analytik@nsmascr.cz), tel: +420 731656119).

Připomínáme, že pokud pracovník MAS, proškolený pro práci v systému CSSF ukončí své působení v dané MAS, je zapotřebí nahlásit tuto informaci na e-mail [analytik@nsmascr.cz](mailto:analytik@nsmascr.cz), aby došlo k zneplatnění jeho přístupů.

## VYUŽÍVÁNÍ INTERNETOVÝCH PROHLÍZEČŮ PRO PRÁCI V ISKP

V průběhu roku 2017 byla ukončena podpora Silverlight pro internetový prohlížeč Mozilla Firefox, tudíž od verze 52 tohoto prohlížeče již nebylo možné používat elektronický podpis. Aktuálně je tedy jediným plně podporovaným prohlížečem pro práci v ISKP **Microsoft Internet Explorer**. V současné průběhu ledna by měla nasazena možnost elektronického podepisování nezávislá na komponentě Silverlight, což by mělo umožnit bezproblémovou práci v nejnovějších prohlížečích Firefox, Chrome a Opera.

## ZASÍLÁNÍ PODNĚTŮ A DOTAZŮ K CLLD

Pro sběr konkrétních podnětů ke zlepšení realizace CLLD v jednotlivých OP a PRV je možné i nadále využívat **on-line formulář na adrese: <https://goo.gl/forms/OIU6ae75xDWGrOK93>**. Pro sběr konkrétních podnětů k IROP 4.2 ve vztahu k režijním nákladům MAS slouží formulář <https://goo.gl/forms/tvuSuw1jGpu10KQ2>. Prosíme o **maximální stručnost a věcnost** - v případě nejasností vás budeme kontaktovat pro upřesnění.

I nadále trvá možnost obracet se s **podněty a dotazy na členy Pracovní skupiny LEADER:**

**Jan Dražský Florian**, MAS Český Západ, z.s.

*IROP, PRV, OPŽP, celková koordinace*

tel.: 77 44 99 396, e-mail: [j.florian@nsmascr.cz](mailto:j.florian@nsmascr.cz)

**Bohuslava Zemanová**, Posázaví o.p.s.

*IROP, PRV*

tel.: 723 881 081, e-mail: [zemanova@posazavi.com](mailto:zemanova@posazavi.com)

**Bc. Markéta Dvořáková**, DiS., MAS Brdy-Vltava, o.p.s.

*OPZ*

tel.: 733 327 934, e-mail: [brdy-vltava@seznam.cz](mailto:brdy-vltava@seznam.cz)

**Ing. Markéta Pošíková**, MAS Podlipansko, o.p.s.

*OPVVV*

tel.: 602 578 297, e-mail: [marketap@podlipansko.cz](mailto:marketap@podlipansko.cz)

## PROGRAM ROZVOJE VENKOVA (PRV)

## AKTUALIZACE PRAVIDEL 19.2.1

Ke dni 2. 10. 2017 došlo k úpravě pravidel 19.2.1 (viz [zde](#)), která ovšem byla následně opět aktualizována dne **13. 12. 2017** – viz [aktuální znění](#). Hlavní změnou je způsob předkládání Žádostí o dotaci na MAS – nově žadatel nejprve nahraje vyplněnou ŽoD vč. příloh na Portál farmáře, odkud si ji MAS stáhne. Byly také přidány nové limity na lesnické technologie. **Registrace vybraných projektů na RO SZIF dle těchto pravidel bude možná v období 1. 2. – 31. 8. 2018.** Současně také došlo k aktualizaci [doporučeného vzoru Výzvy MAS](#).

## PŘÍPRAVA ZAŘAZENÍ ČLÁNKU 20

Na základě dlouhodobého tlaku NS MAS přistoupilo MZe na přípravu zařazení vybraných aktivit tzv. **čl. 20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech** do modifikace programového dokumentu PRV. Dle dosavadních jednání připadají v úvahu zejména tyto aktivity:

- veřejná prostranství v centru obcí,
- mateřské a základní školy bez povinnosti navýšení jejich kapacity,
- hasičské zbrojnice,
- zázemí pro spolky – klubovny,
- prodejny smíšeného zboží (žadatel – obec),
- vybrané kulturní památky,
- kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven
- stezky - pěší, lyžařské, hippostezky, apod.
- muzea (žadatel – obec).

V průběhu prvního čtvrtletí 2018 bude probíhat zpracování příslušných analýz pro úpravu programového dokumentu PRV, současně budou vyspecifikovány jednotlivé oblasti podpory, i s ohledem na možné překryvy s ostatními dotačními programy a riziko veřejné podpory. Nové aktivity bude možné do Strategii CLLD přidat až v návaznosti na závěry střednědobé evaluace, tj. až **v průběhu roku 2019**. Příslušné změny ISg bude tedy možné provádět nejdříve v roce 2019, NS MAS dále jedná o možnosti provedení změn již v rámci „povinného“ hlášení změn finančního plánu k 15. 11. 2018.

V případě, že by MAS uvažovaly na implementaci nových aktivit dle čl. 20 využít finanční prostředky naplánované do Fichí o které aktuálně v území MAS není zájem, doporučujeme tuto skutečnost **doložit alespoň jedním vyhlášením těchto Fichí v rámci Výzev MAS v roce 2018**. Bližší postup pro případné rušení Fichí v rámci vyhodnocení střednědobé evaluace bude ještě upřesněn.

V každém případě zatím se neuvažuje financování těchto nových aktivit nad rámec stávajících alokací MAS.

## NÁRODNÍ DOTACE – ÚDRŽBA A OBNOVA KRAJINNÝCH VENKOVSKÝCH PRVKŮ

Stejně jako v předchozích letech MZe vyhláší národní dotační program s názvem „**Údržba a obnova krajinných venkovských prvků**“ s příjmem žádostí od 5. do 23. 2. 2018 prostřednictvím portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Na základě připomínek NS MAS byla do podprogramu 129 662 **Údržba a obnova stávajících kulturních prvků venkovské krajiny** přidána i možnost **pořízení replik původních částí drobných památek do výše 30.000 Kč**. Bohužel nebyly akceptovány návrhy na odvoz sutí, likvidaci odpadu, zřízení stavenišť, kostelních zdí a far.

V rámci programu jsou dále vyhledávány podprogramy na podporu **údržby a obnovy historických zemědělských strojů a zařízení a údržbu a opravu polních cest**. V roce 2018 nebude vyhlášen program na **obnovu hasičských zbrojnic**.

## AKTUALIZACE PRAVIDEL 19.3.1

Ke dni 13. 11. 2017 došlo k úpravě pravidel 19.3.1 (viz [zde](#)), která ovšem byla následně opět aktualizována dne **13. 12. 2017** – viz [aktuální znění](#). I přes opakovanou snahu ze strany NS MAS bohužel v této revizi nebyla akceptována řada zásadních připomínek a doporučení, které by vedly k lepšímu nastavení podmínek pro připravované projekty spolupráce. S ohledem na to navrhla NS MAS usnesení, které bylo následně přijato Národní stálou konferencí pod č. 41/2017, které vyzývá ŘO PRV k vyhodnocení dosavadního nastavení opatření 19.3.1 na základě počtu podaných žádostí k 30. 6. 2018 a přijetí opatření potřebných k jeho většímu využívání ze strany MAS, a to nejdéle v rámci střednědobého hodnocení.

Ve zmíněných pravidlech je nově upřesněn **zákaz vyzvat osobu blízkou k předložení nabídky v rámci tzv. cenového marketingu**, přičemž za osobu blízkou jsou považováni i **členové/partneři dané MAS**, kteří ovšem mohou nadále figurovat pouze v zakázkách zadávaných prostřednictvím otevřené výzvy přes portál farmáře, Národní elektronický nástroj, profil zadavatele nebo elektronické tržiště.

Dále je upřesněno, že projekty spolupráce **nelze zaměřit na rybářství a včelařství**. Nově si také každá MAS v Žádosti o dotaci stanoví **závazné měřitelné indikátory výstupů/výsledků**, které ovšem v průběhu realizace projektu **nelze změnit**. U projektů mezinárodní spolupráce musí **v zahraničí vzniknout adekvátní výstup jako v ČR**.

Co se týče **způsobilých výdajů** – z kódu 002 byly vyjmuty kancelářské výdaje, které lze financovat v rámci IROP 4.2, stejně jako další režijní výdaje kanceláře. V kódu 003 bylo omezeno cestovné zaměstnanců MAS pouze na 2 osoby. Kód 004 určený pro vzdělávací akce dle čl. 31 s 50% dotací byl zrušen bez náhrady. V kódu 004 (dříve 005) na ostatní měkké akce byl limit na pronájem prostor a technického zabezpečení akce 500/1500 Kč/hod. pronájmu nahrazen novým limitem 15% z CZV. V kódech 003 a 004 byly navýšeny limity na stravné a ubytování lektora/tlumočnicka v zahraničí, u letenek navíc omezení na max. 2 osoby á 5.000 Kč/os. Kód 005 - investice do místní produkce – omezen pouze na subjekty činné v zemědělství. Do kódů 003 – 006 byly doplněny mzdy s limitem 200 Kč/hod. HM a 10% z CZV - musí se však přímo vztahovat k aktivitám uvedeným ve způsobilých výdajích

Žádosti o dotaci podle nových pravidel bude možné **generovat od 23. 1. 2018 a podávat od 1. 2. 2018**.

**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM (IROP)****ZMĚNY VÝZEV ŘO**

V posledním čtvrtletí roku 2017 došlo k revizím specifických pravidel [Výzev ŘO v rámci IROP](#).

V případě **výzvy č. 69** zaměřené na **IZS** se jedná o revizi 1.1 z **3. 10. 2017**, v rámci které bylo na základě připomínek NS MAS umožněno financování vybavení pro SDH v již vybraných ORP: cisterna na pitnou vodu, mobilní skládací velkoobjemové nádrže na vodu, mobilní elektrocentrála, sada baterií, osvětlovací souprava, ruční radiostanice, ponorné čerpallo, souprava prostředků pro odstraňování spadlých stromů, polní kuchyně, terénní čtyřkolka vč. sněžných pásů a přívěsný vozík pro její převoz a velkokapacitní stan pro evakuační středisko obyvatelstva.

Dále byla k **22. 11. 2017** provedena revize 1.1. **výzvy č. 71** zaměřené na **deinstitucionalizaci psychiatrické péče**.

**INTERNÍ POSTUPY MAS**

Dne 7. 11. 2017 byla vydána nová příručka s názvem [Minimální požadavky ŘO IROP k implementaci CLLD](#), která je platná **pro všechny Výzvy MAS vyhlášené po 1. 1. 2018**. Příručka je kompletně jinak strukturována a obsahuje i příklady textace k možnému využití. Požadavky jsou závazné co do struktury, ovšem samotná textace jednotlivých ustanovení je pouze doporučující. MAS, které již mají schválené Interní postupy z předchozích let je musí **aktualizovat nejpozději před vyhlášením Výzvy MAS v roce 2018**.

**ZMĚNY KONTAKTNÍCH OSOB PRO MAS**

Od 1. 9. 2017 se také **postupně přesouvají kompetence připomínkování dokumentace MAS (Interní postupy, Výzvy MAS, ...)** z Metodiků CLLD na krajských pracovištích Centra pro regionální rozvoj na MMR - ŘO IROP. K 1. 1. 2018 platí pro kraje Jihomoravský, Karlovarský, Královohradecký, Moravskoslezský, Olomoucký, Plzeňský, Středočeský, Ústecký a kraj Vysočina, že veškerou dokumentaci k připomínkování zasílají přímo na e-mail [clldirop@mmr.cz](mailto:clldirop@mmr.cz). Pro kraje Jihočeský, Liberecký, Pardubický a Zlínský platí původní postup komunikace přes Metodiky CLLD na příslušném CRR.

**PŘÍRUČKA PRO HODNOCENÍ INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ CLLD V IROP V MS2014+**

Dne 11. 1. 2018 zveřejnil ŘO IROP novou [Příručku pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP v MS2014+](#).

**ADMINISTRATIVNÍ OVĚŘENÍ VÝZEV MAS A ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI PROJEKTŮ**

Zhruba od poloviny roku 2017 jsou na CRR postupně předávány první projekty vybrané MAS. CRR již provedlo tzv. **administrativní ověření** na vzorku Výzev MAS, přičemž zhruba u poloviny byly zjištěny nedostatky, které v některých případech mohou vést až k nutnosti opakování některých kroků administrace. MMR přislíbilo zveřejnění příkladů nejčastějších nedostatků, aby se mohly ostatní MAS poučit.

Další fází je tzv. **Závěrečné ověření způsobilosti (ZoZ)**, kterým jednotlivé projekty postupně procházejí. Nárůst počtu zkontrolovaných projektů není ale příliš uspokojivý. Po počátečním značném zdržení přibývají první projekty a vydaná Rozhodnutí. NS MAS opakovaně upozorňovala na neuspokojivý stav, mj. i přijatým návrhem usnesení NSK č. 39/2017, kterým vyzývá ŘO IROP aby v nejbližším možném termínu významně zkrátil provádění Závěrečného ověření způsobilosti a vystavování Právního aktu u Žadostí o dotaci v rámci CLLD.

Dle vyjádření ŘO IROP lze očekávat, že **projekty předané na CRR ve 3. čtvrtletí roku 2017 projdou ZoZ do konce 1. čtvrtletí roku 2018**.



## ÚPRAVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

Na základě dlouhodobé iniciativy NS MAS by v průběhu roku 2018 mělo dojít k revizi osnovy Studie proveditelnosti v jednotlivých Výzvách ŘO. Dle jednání, které se konalo 12. 1. 2018 na MMR by mělo dojít k **minimalizaci duplicitního uvádění informací ve Studii proveditelnosti a v ISKP14+**. Hlavním zdrojem informací pro hodnotitele pravděpodobně zůstane i nadále Studie proveditelnosti, textová pole v ISKP14+ na ní již budou jen odkazovat. Změny se projeví s postupnými revizemi jednotlivých Výzev ŘO v průběhu roku.

## REVIZE PRAVIDEL IROP 4.2

Ke dni 24. 10. 2017 došlo k **revizi č. 1.5 specifických pravidel IROP 4.2**. Hlavní změny umožňují **využití kanceláře MAS i pro realizaci projektů spolupráce**, upraveno bylo **dokladování cestovních výdajů** a byly upřesněny podmínky k **externímu auditu účetní závěrky organizace**, který je nutné doložit nejdříve za rok 2017 a to **do 31. 8. 2018**.

Bohužel výčet způsobilých výdajů nebyl ani po opakovaných návrzích ze strany NS MAS zásadně rozšířen, stejně tak ani limity pro způsobilé výdaje nebyly po opakovaných návrzích navýšeny.

Nově je stanoven dolní **limit na průběžné proplácení ve výši min. 150 tis. Kč**.

Aktuální výzva č. 6 **končí 30. 6. 2018 ve 14:00**. Její prodloužení se neplánuje. Doporučujeme proto všem MAS zajistit si financování režijních výdajů až do 31. 12. 2023 prostřednictvím Žádosti o podporu podané v této výzvě. Diskutuje se ale o přípravě nové Výzvy, která by již zohledňovala zkušenosti z dosavadního způsobu administrace a čerpání.

## OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (OPZ)

## PRŮZKUM ZKUŠENOSTÍ S HODNOTITELI PROJEKTŮ V RÁMCI OPZ

Dotazník rozesílaný NS MAS k vyhodnocení spolupráce s hodnotiteli v rámci OPZ vyplnilo 21 z 35 oslovených MAS. **Celkem 9 MAS uvedlo, že využilo hodnotitele z databáze NS MAS**, která je dostupná v zalogované části webu NSMAS. Ostatní měli hodnotitele z území (8), případně z jiné MAS (1), nebo jiného externího hodnotitele. **Hodnotitelé z území MAS** jsou nejčastěji pracovníci v sociálních službách, pracovníci soc. odborů, případně jiní experti (soc. podnikání).

Z 9 MAS, které využilo hodnotitele z databáze NS MAS bylo 7 s jejich prací zcela spokojených, 2 MAS uvedly, že byli spíše spokojeni. Kladně hodnoceni byli hodnotitelé: Lucie Fryčová, Kateřina Prokopová, Veronika Součková, Renata Volejníková, Gabriela Fellingerová, Monika Skopalová. Celkově velká spokojenost s hodnotiteli z databáze NS MAS.

Odměna za posudek byla ve 14 případech uhrazena formou DPP, ve 4 případech formou nákupu služeb, v 1 případě kombinací obojího. MAS opakovaně **upozorňovaly na problémy s výší limitu jak u hodinové DPP, tak s celkovým limitem v případě služeb**. Někteří hodnotitelé částku neakceptovali. Návrh NS MAS na navýšení limitů ve Specifických pravidlech IROP 4.2 nebyl zatím ani po opakovaném předložení akceptován.

## ZHODNOCENÍ PRŮBĚHU OPZ NA 6. MONITOROVACÍM VÝBORU OPZ

Procesní evaluace ŘO OPZ zaměřená na zmapování práce MAS v souvislosti s implementací programového rámce OPZ, spolupráci v území, Výzvy MAS, hodnocení a výběr projektů ukázala, že se MAS v pro ně novém OPZ již dobře zorientovaly, velmi aktivně působí v území a podařilo se jim identifikovat jeho potřeby a problémy v oblasti sociálního začleňování, které se snaží řešit pomocí OPZ. MAS zdůrazňují význam bottom-up přístupu, uvítaly by zjednodušení v administraci. ŘO OPZ velice pozitivně hodnotí zapojení MASEK do evaluace. Hodnotící dotazník vyplnilo 99 % oslovených MAS. Rovněž následné fokusní skupiny byly ze strany ŘO OPZ velmi kladně hodnoceny.

## ZMĚNA VÝZVY Č. 47 PRO MAS

Proběhla aktualizace Výzvy ŘO k 1. 1. 2018. Změny se týkají zejména zdůraznění některých aspektů projektů zaměřených na **sociální podnikání**. Přes MAS chodí projekty na sociální podniky s dobou realizace kratší než 24 měsíců. Zde MPSV přistoupilo ke zdůraznění **povinnosti podniku dosáhnout již v průběhu realizace projektu podílu vlastních tržeb podniku na obratu ve výši 30%**. Obávají se, že žadatelé si této již stávající platné povinnosti nejsou dostatečně vědomi, proto tuto podmínku v textu výzvy znovu zdůrazňují. Je rovněž detailněji popsáno, jakým způsobem má být sociální a environmentální prospěch podniku popsán v projektové žádosti.

Po **zrušení možnosti křížového financování** (z důvodu následné nutnosti udržitelnosti projektu) byla do výzvy doplněna informace o **maximálním objemu nákladů investičního charakteru** (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobitelných nákladech projektu, ten činí **50 %**. MAS může ve svých výzvách max. objem nákladů investičního charakteru omezit. Další podmínky viz Specifická pravidla část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady v rámci OPZ: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>.

Další změnou je možnost nově podpořit **provoz stávajících dětských skupin** (zatím mohly vznikat nové, případně se transformovat na dětskou skupinu). U prorodinných opatření je rovněž upřesněn **způsob dokladování účasti dětí a prokazování vazby rodičů na trh práce**. Zde dochází ke zjednodušení způsobu dokladování. Vycházejí z komunikace s MAskami a z jejich požadavků.

Další informace viz <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz> a informace ŘO OPZ pro MAS č. 15 (<https://www.esfcr.cz/cislovane-informace-pro-mas>).

## INFORMAČNÍ SEMINÁŘE PRO MAS

Doporučujeme MAS účastnit se přípravných seminářů pro žadatele a seminářů pro příjemce, workshopů k hodnocení projektů (obecné zaměření a zaměření specificky na sociální podnikání) a tematických seminářů pro MAS. Nejbližší stanovené termíny seminářů/workshopů:

- 24. 1. 2018 Seminář pro příjemce - 1. část
- 30. 1. 2018 Seminář pro MAS - příprava na semináře pro žadatele
- 14. 2. 2018 Seminář pro příjemce - 2. část
- 20. 2. 2018 Workshop k hodnocení žádostí – sociální podnikání
- 28. 2. 2018 Seminář pro příjemce - 1. část
- 22. 3. 2018 Seminář pro příjemce – 1. část
- 22. 3. 2018 Tematický seminář pro MAS – sociální podnikání (podmínky realizace projektů v rámci výzev MAS)

## VYHLAŠOVÁNÍ VÝZEV MAS V RÁMCI OPZ V ROCE 2018

Pro rok 2018 byl v zájmu plnění čerpání, milníků i efektivity řízení zavedeny společné **termíny vyhlášení výzev MAS**, a to:

- v 1. pololetí: 29. 1., 12. 2., 26. 2., 12. 3. a 26. 3. 2018
- ve 2. pololetí: 6. 8., 20. 8., 3. 9. a 17. 9. 2018.

Dále viz **informace ŘO OPZ pro MAS č. 15** (<https://www.esfcr.cz/cislovane-informace-pro-mas>). Dále také uvedeny informace o revizi **Příručky pro MAS** a aktualizaci **vzorové šablony výzev MAS**.

## OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (OPŽP)

## ROZŠÍŘENÍ PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Na základě jednání NS MAS s ŘO OPŽP a AOPK byl Monitorovacím výborem OPŽP schválen návrh na rozšíření podporovaných aktivit pro CLLD v OPŽP. Nové aktivity budou zaměřeny na tři opatření:

- **Realizace ÚSES (aktivita OPŽP 4.3.2) – může realizovat pouze MAS, která nemá v Programovém rámci PRV fichi zaměřenou na pozemkové úpravy**
  - o založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí (**100%**)
  - o zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES (**80%**)
- **Protierozní opatření (aktivita OPŽP 4.3.5.) – může realizovat pouze MAS, která nemá v Programovém rámci PRV fichi zaměřenou na pozemkové úpravy**
  - o podpora opatření zamezujících vodní erozi (**75%**)
    - opatření proti plošnému a soustředěnému povrchovému odtoku (užití travních pásů, průlehu apod.)
    - stabilizace drah soustředěného povrchového odtoku (hrázky, terasy, svodné příkopy apod.)
    - preventivní opatření (zakládání či obnova mezí, remízů apod.)
  - o podpora opatření zamezujících větrné erozi (**75%**)
    - obnova či zakládání větrolamů
- **Revitalizace funkčních ploch a prvků sídelní zeleně (aktivita 4.4.1) – pouze v obcích nad 500 obyv.**
  - o zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně vč. vodních prvků a ploch (**60%**)
    - zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průlehu) a zlepšení jejich funkčního stavu liniovými, skupinovými i soliterními výsadbami stromů doprovázenými založením nebo obnovou zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků
    - jako součást realizace zeleně obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů - tůní/jezírek, mokřadů, průlehu a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody)
    - součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity

MŽP avizovalo, že pro každou MAS, která o nové aktivity projeví zájem (tj. vč. MAS, které zatím nemají Programový rámec OPŽP) může rezervovat alokaci ve výši **10 mil. Kč**.

V nejbližších dnech budou MAS zaslány **šablony pro přípravu nových opatření**, které by měly významně zjednodušit administraci změn Strategií CLLD. MŽP, AOPK a NS MAS také v blízké době připravují **informační seminář pro MAS**.

V průběhu následujících měsíců pak jednotlivé MAS zváží, zda-li chtějí nové aktivity implementovat, zda-li pro ně mají oporu v analytické části Strategie CLLD, případně zda-li bude nutné provést úpravy i zde. Následně, v souladu se svou interní dokumentací (např. Stanovy) schválí **změnu Strategie CLLD**, kterou **do 30. 4. 2018 nahlásí do systému ISKP14+**. V této souvislosti upozorňujeme, že pokud jiný ŘO vyžadoval v akceptačním dopise při první změně ISg provedení určitých úprav příslušného Programového rámce, pak bude nutné provést i tyto změny.

Vyhlašování **Výzev MAS** pak bude probíhat cca **od 8/2018 do 2/2019** s tím, že finanční prostředky, které MAS v této době nezazávazkují, budou přesunuty na jiné MAS, které budou mít dostatečnou absorpční kapacitu (převis projektů).

Současně připomínáme, že **stávající opatření Programového rámce OPŽP je nutné realizovat v souladu se schválenou Strategií CLLD**, nebo se o to alespoň pokusit – tj. minimálně vyhlásit Výzvu MAS.

## OPERAČNÍ PROGRAM VÝZKUM, VÝVOJ, VZDĚLÁVÁNÍ (OP VVV)

## MAP I - UKONČOVÁNÍ PROJEKTU

Doporučený postup při vykazování splnění indikátorů na základě konzultací provedených NS MAS:

**Splnění indikátoru 5 43 10 počet podpořených spoluprací.**

Metodika MAP ani Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část výzvy MAP nestanovuje spojení indikátoru 5 43 10 a výstupu "Struktura partnerství", to znamená, že není požadováno ve Smlouvě/dohodě/memorandu o spolupráci podpis 70 % škol v ORP jako doložení indikátoru 5 43 10. Pro vykazování indikátoru 5 43 10 je zapotřebí doložení Smlouva/dohoda/memorandum o spolupráci nebo obdobným dokumentem a zprávou o průběhu spolupráce. Není stanoven minimální počet subjektů, které musí tuto Smlouvu/dohodu/memorandum o spolupráci podepsat. Smlouva/dohoda/memorandum musí zpravidla obsahovat tyto náležitosti: smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá. V ZZoR se doloží konečná zpráva o průběhu spolupráce. Dokládají se kopie, originály jsou uchovány příjemcem u projektové dokumentace pro kontrolu na místě.

**Splnění indikátoru 5 49 01 - Počet regionálních systémů**

Tento indikátor je naplněn schválením Finální verze MAP ŘV a doložením souhlasu 70 % zřizovatelů zapojených do MAP (str. 46 . přílohy č.2 Postupy zpracování MAP). U zřizovatelů – obcí, kde není rada obce, postačuje když schválí (podepíše) „Souhlas s Finálním dokumentem MAP“ starosta obce. U obcí, kde je zřizovaná rada stačí schválení „Souhlasu s Finálním dokumentem MAP“ radou obce. Udělení souhlasu s dokumentem v rámci usnesení obecního zastupitelstva je možné, ale není nutné, navíc ani dle zákona defacto neexistuje (OZ schvaluje, zřizuje, ruší, rozhoduje, deleguje, vydává, určuje, volí, stanovuje atd.).

## MAP II

Dne 15. 11. 2017 byla vyhlášena a následně 11. 12. 2017 aktualizována [Výzva č. 02\\_17\\_047](#) na **Místní akční plány rozvoje vzdělávání II**. Průběžné uzávěrky jsou stanoveny na **15. 2., 15. 5., 14. 9. a 31. 10. 2018 vždy ve 14:00. - realizace 36-48 měsíců, nejdéle do 31. 12. 2022**

Max. výše výdajů na projekt jsou **8 mil. Kč + (počet zapojených IZO x 100 tis. Kč)**. Financování je opět zálohové. Žadatelé mohou být **MAS**, obce, DSO, sdružení/spolek obcí, městská část Hl. m. Prahy, přičemž žadatel musí působit v území, ve kterém bude projekt realizován a zároveň **jeden žadatel může žádat max. o 2 ORP**.

**Oprávněné aktivity** navazují na dosažené cíle MAP I, měly by zahrnovat konkrétní kroky, které pomohou školám rozvíjet jejich vnitřní potenciál a spolupráci a konkrétní opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání v území naplánovaná v MAP I prostřednictvím neinvestičních aktivit.

Povinné aktivity zahrnují řízení projektu, rozvoj a aktualizaci MAP - prohloubení společného plánování v území, evaluaci a monitoring MAP - monitoring naplňování cílů MAP, implementaci MAP - podpora spolupráce na zastřešujících aktivitách a min. 1 povinné téma: Předškolní vzdělávání a péče, Čtenářská a matematická gramotnost, Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem.

**ŠABLONY**

NS MAS po dohodě s MŠMT získala pro potřeby animace škol **seznam šablon realizovaných v jednotlivých školách**, který je zveřejněn v zalogované části webu NS MAS v dokumentové sekci k šablonám na adrese <http://nsmas.cz/sablony-dotazy/>.

Dle přehledu podaných žádostí na Šablony pro MŠ a ZŠ I k 30. 6. 2017 podalo žádost z celkového počtu 5083 škol na území všech MAS celkem 3493 škol, tj. 68,71 % škol na území MAS podalo žádost na šablony. Následující tabulka uvádí počty MAS rozdělené dle poměru počtu škol s podanými žádostmi vůči celkovému počtu škol (poměr škol na jejich území, které podaly žádost na šablony, dosahuje do 50 %, 50-80% a více jak 80 %).

Poměr počtu škol s podanými žádostmi/celkovému počtu škol	Počet MAS
Do 50 % včetně	22
50 – 80 % včetně	113
Nad 80 %	44

Celkový objem finančních prostředků v předložených žádostech o podporu na území MAS činí 2 304,7 milionů Kč. Zatím byly podpořeny žádosti o podporu ve výši 1 442,3 milionů Kč.

Přehled s nejčastěji vybranými aktivitami v MŠ a ZŠ znázorňují následující dvě tabulky. Kromě počtu škol, které aktivitu volily, jsou v tabulkách také uvedeny počty, kolikrát byly celkem jednotlivé aktivity vybrány.

Aktivita	Název aktivity	Počet škol	Počet aktivit
I/1.1	Školní asistent – personální podpora MŠ	1789	30849
I/3.3	Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ	1764	3520
I/2.6	Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)	1652	6242
I/2.3a	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - DVPP v rozsahu 16 hodin_Čtenářská pregramotnost	1620	5244

Aktivita	Název aktivity	Počet škol	Počet aktivit
II/3.3	Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	2181	30893
II/3.2	Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ	1896	7765
II/3.1	Čtenářský klub pro žáky ZŠ	1748	7978
II/1.1	Školní asistent - personální podpora ZŠ	1308	28345

**Prezentace ze seminářů k animaci škol** realizovaných v říjnu 2017) jsou k dispozici v zalogované části na webu NS MAS.

Na webových stránkách MŠMT byly zveřejněny doplněné Kalkulačky indikátorů ZoR k výpočtu krácení šablony. Pokud školy nevyužijí možnost nahrazení šablony, ve které by byla vykázána OČR od 1. dne nebo PN (pracovní neschopnost) od 15. dne nebo nezajistí zástup za chybějícího pracovníka na dny čerpané OČR či PN, potom mají možnost vykázat sníženou šablonu – a to ve zprávách o realizaci od ledna 2018.

Informace je zveřejněna zde:

Výzva 22 a 23: Aktualizovaná kalkulačka je zveřejněna mezi přílohami ZoR: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-priloh-pro-vyzvy-c-02-16-022-a-02-16-023-podpora-skol>

Výzva 35 a 42: Aktualizovaná kalkulačka je zveřejněna mezi přílohami ZoR: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-priloh-pro-vyzvy-c-02-16-035-a-02-16-042-podpora-skol>

V únoru 2018 předpokládáme vyhlášení **Šablon II**.

**VZDĚLÁVÁNÍ PRO ČLENY NS MAS**

PS Vzdělávání připravila vzdělávací modul JSEM LEADER! v rámci kterého zve na první seminář určený pro manažery (pracovníky) místních akčních skupin členské základny NS MAS ČR.

**Facilitace a strategická komunikace - 15. – 16. března 2018, Český Brod**

Chcete umět efektivně vést porady, složitá jednání či pracovní skupiny bez zbytečných úskalí neefektivní komunikace, nedorozumění a nejasností mezi účastníky? Pak je zde připraven kurz, díky kterému si osvojíte techniky facilitace jako prostředku pro dosažení žádoucího cíle. Naučíte se, jak připravit, strukturovat a vést porady, složitá jednání, workshopy či pracovní skupiny tak, aby nedocházelo ke ztrátě času. Zároveň si osvojíte motivační techniky využitelné při jakékoli příležitosti.

Lektory zajišťuje **PDCS, o.z.** ([www.pdcs.sk](http://www.pdcs.sk)), kapacita semináře je 30 osob (max. 1 osoba za 1 MAS), cena kurzu (bez dopravy, ubytování a stravování) činí cca **3 500 Kč na osobu**.

Přihlašování probíhá na adrese <http://nsmas.cz/registrace-na-seminar-pro-manazery-mas/>

**TERMÍNOVÝ KALENDÁŘ CLLD NA ROK 2018**

do 20. 1. 2018	Zpráva o plnění ISg s údaji k 31. 12. 2017
29. 1. 2018	OPZ – termín pro vyhlášení Výzvy MAS
od 23. 1. 2018	PRV 19.3.1 – generování Žádostí o dotace na projekty spolupráce MAS na Portálu farmáře
od 1. 2. 2018	PRV 19.2.1 – registrace vybraných projektů na SZIF
od 1. 2. 2018	PRV 19.3.1 – registrace projektů spolupráce MAS 19.3.1
12. / 26. 2. 2018	OPZ – termín pro vyhlášení Výzvy MAS
15. 2. 2018	OPVVV – průběžná uzávěrka Výzvy ŘO na MAP II (14:00)
12. / 26. 3. 2018	OPZ – termín pro vyhlášení Výzvy MAS
do 30. 4. 2018	OPŽP – Žádost o změnu ISg – přidání nových aktivit
15. 5. 2018	OPVVV – průběžná uzávěrka Výzvy ŘO na MAP II (14:00)
do 30. 6. 2018	zveřejnění požadavků MMR-ORP a ŘO na mid-term evaluaci ISg
do 30. 6. 2018	IROP 4.2 – uzavření Výzvy č. 6 na předkládání Žádosti o podporu na režijní náklady (14:00)
do 20. 7. 2018	Zpráva o plnění ISg s údaji k 30. 6. 2017
od cca 1. 8. 2018	OPŽP – vyhlášení Výzev MAS na nové aktivity
6. / 20. 8. 2018	OPZ – termín pro vyhlášení Výzvy MAS
do 31. 8. 2018	PRV 19.2.1 – registrace vybraných projektů na SZIF
do 31. 8. 2018	IROP 4.2 – doložení externího auditu účetní závěrky MAS za rok 2017
3. / 17. 9. 2018	OPZ – termín pro vyhlášení Výzvy MAS
14. 9. 2018	OPVVV – průběžná uzávěrka Výzvy ŘO na MAP II (14:00)
31. 10. 2018	OPVVV – konečná uzávěrka Výzvy ŘO na MAP II (14:00)
do 15. 11. 2018	Žádost o změnu ISg – úpravy finančního plánu ISg
31. 12. 2018	rozhodný termín pro platnost údajů pro mid-term evaluaci

Uvítáme případné návrhy na doplnění důležitých termínů na e-mail [psleader@nsmas.cz](mailto:psleader@nsmas.cz).