

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s.

## Pravidla rozpočtování a hospodaření

Tento dokument upřesňuje zásady hospodaření NS MAS ve smyslu článku 14 Stanov NS MAS a doplňuje pravidla rozpočtování.

### Základní zásady

- rozpočet je finančním plánem, kterým se řídí hospodaření NS MAS
- rozpočtový rok je shodný s kalendářním rokem
- základním kritériem při sestavování rozpočtu je zabezpečení vyrovnaného hospodaření s finančními prostředky v běžném roce
- při sestavování návrhu rozpočtu se vychází z předpokládané výše vybraných členských příspěvků, výše pravidelně se opakujících nákladů s přihlédnutím k možnému vývoji cen a DPH a předpokládané výše nákladů na projekty a pořádané akce
- výdaje jsou členěny do kapitol:
  - o Pracovní skupiny (počet pracovních skupin se může měnit)  
Výbor stanoví finanční limit pro každou z pracovních skupin, na základě návrhu vedoucího pracovní skupiny
  - o Kontrolní komise  
Výbor stanoví finanční limit pro Kontrolní komisi, na základě návrhu předsedy Kontrolní komise
  - o Aktivity společné s CSV
  - o ELARD A PREPARE, Evropský venkovský parlament
  - o Chod organizace (podkapitoly: mzdové náklady, náklady na cestovné, náklady na PR, režijní a administrativní náklady kanceláře, náklady na akce pořádané NS MAS a propagaci, apod.)
  - o další kapitoly v závislosti na aktuálně řešených projektech, aktivitách a účelových darech

### Schvalování rozpočtu/rozpočtový proces

K datu 31. 10. předkládá Vedoucí pracovní skupiny návrh rozpočtu příslušné pracovní skupiny, předseda Kontrolní komise předkládá návrh rozpočtu Kontrolní komise, a výkonný ředitel předkládá návrh rozpočtu kapitol Aktivity společné s CSV, ELARD A PREPARE, Evropský venkovský parlament, Chod organizace, případně dalších kapitol, Předsedovi nebo pověřenému členu Výboru. Celkový návrh rozpočtu zpracuje Předseda nebo pověřený člen Výboru ve spolupráci s Kanceláří NS MAS do 15. 11. Návrh rozpočtu předkládá Předseda nebo pověřený člen Výboru NS MAS Výboru nejpozději na prosincovém zasedání Výboru. V případě, že rozpočet nebude schválen Výborem do konce roku, bude NS MAS v následujícím roce hospodařit s posledním upraveným rozpočtem předchozího roku až do doby schválení rozpočtu nového.

### **Hospodaření a kontrola**

Kancelář NS MAS vede ve spolupráci s Předsedou nebo pověřeným členem Výboru průběžnou evidenci výdajů rozpočtu. Předseda NS MAS nebo pověřený člen Výboru zajistí k termínu 30. 6. a 30. 11. sestavení přehledu čerpání rozpočtu a účtovaných dokladů. Tento bude po kontrole Kontrolní komisí předložen Výboru NS MAS.

Vedoucí pracovní skupiny je oprávněn provádět přesuny mezi položkami rozpočtu příslušné pracovní skupiny až do výše odpovídající 20 % schváleného rozpočtu příslušné pracovní skupiny. Předseda Kontrolní komise je oprávněn provádět přesuny mezi položkami rozpočtu Kontrolní komise až do výše odpovídající 20 % schváleného rozpočtu Kontrolní komise.

Výkonný ředitel je oprávněn provádět přesuny položek mezi podkapitolami kapitoly Chod organizace až do výše odpovídající 20 % schváleného rozpočtu příslušné podkapitoly. Výkonný ředitel je oprávněn provádět přesuny mezi položkami rozpočtu kapitol Aktivita společně s CSV, ELARD A PREPARE, Evropský venkovský parlament, případně dalších kapitol, až do výše odpovídající 20 % schváleného rozpočtu příslušné kapitoly. V případě dalších kapitol zřízených za účelem realizace projektu/akce/daru musí být přesuny v souladu s podmínkami poskytovatele prostředků projektu/akce/daru.

O přesunech mezi položkami nad 20 % rozpočtu pracovních skupin, rozpočtu Kontrolní komise, podkapitol kapitoly Chod organizace, kapitol Aktivita společně s CSV, ELARD A PREPARE, Evropský venkovský parlament, případně dalších kapitol, či o přesunech mezi kapitolami rozhoduje Výbor na základě návrhu předsedy NS MAS nebo pověřeného člena Výboru.

Pravidla rozpočtování a hospodaření schválila usnesením Valná hromada NS MAS dne 9. října 2018.