



Informace ŘO OPZ pro MAS č. 19

I. Předcházení nejčastějších chyb při procesu hodnocení a výběru projektů na straně MAS

II. Informace o revizi Příručky pro MAS

- I. V souvislosti s výrazným nárůstem chybovosti na straně MAS při hodnocení a výběru projektů, kvůli které je často nutné vracet výzvy MAS zpět k novému hodnocení, Vám níže zasíláme seznam doporučení k nápravě. Nutnost opakovat hodnocení a výběr projektů je zatěžující pro ŘO OPZ i MAS, vede k průtahům v čerpání finanční alokace SCLLD a může demotivovat potenciální žadatele ke stažení své žádosti. Věnujte proto zvýšenou pozornost uvedeným doporučením. Podrobný seznam doporučení pro přípravu výzev MAS a následné hodnocení projektů na základě dosavadních zkušeností ŘO OPZ byl zveřejněn již v Informaci ŘO OPZ pro MAS č. 13. **Většinu nedostatků a chyb mohou MAS předejít důsledným používáním aktuálních pomůcek**, které jsme pro Vás zpracovali (Šablona výzvy MAS, Indikátory na výzvu MAS, Zadávání výzev do MS2014+, Hodnocení integrovaných projektů v CSSF14+), a samozřejmě i **včasnou konzultací** s pracovníky ŘO OPZ, kteří mají danou výzvu na starost, případně s věcnými gestory pro jednotlivé podporované oblasti.

❖ Obecně hodnocení a výběr projektů

PRAVIDLO: MAS mají povinnost po ukončení jednotlivých fází hodnocení a výběru **informovat žadatele** o výsledku každé fáze a při negativním výsledku nebo zařazení do zásobníku i o možnosti nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení informace o negativním výsledku požádat o přezkum tohoto negativního výsledku. Následující fáze hodnocení nesmí být ukončena před uplynutím této lhůty.

- Přepněte tedy po ukončení každé fáze příslušný stav (žadatelé je tím odeslána automatická depeše) nebo po fázi výběru rozhodovacím orgánem MAS v případě zařazení projektu do zásobníku či při vyřazení projektu odešlete informační depeši navázanou na projektovou žádost.
- Vždy v přehledu depeší zkontrolujte, zda byl žadatel informován o výsledku jednotlivých fází hodnocení a výběru a upozorněn na možnost požádat o přezkum v případě negativního výsledku nebo zařazení do zásobníku.
- Před ukončením následné fáze hodnocení zkontrolujte, zda doběhla lhůta 15 dní pro podání žádosti o přezkum.

PRAVIDLO: MAS má povinnost v případě, že alokace výzvy nedostačuje na podporu všech žádostí, které splnily podmínky věcného hodnocení (i po zohlednění navrhovaného krácení rozpočtu), označit v rámci jednání rozhodovacího orgánu v zápise všechny takové projekty k zařazení do zásobníku a informovat žadatele (viz výše).

- Každý projekt, který splní podmínky hodnocení/výběru a nedostává se na něj alokace výzvy, musí být zařazen do zásobníku projektů.

❖ Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí (HPFN)

PRAVIDLO: **Kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná**, proto nelze vyzývat žadatele k jakémukoli doplnění žádosti v případě, že zde tyto informace chybí. Naopak **formální náležitosti je nutné žadateli**



umožnit alespoň jednou napravit. Důsledně vyhodnoťte každé kritérium HPFN, nezasahujte přitom do kompetencí věcného hodnocení. Pokud si hodnotitel není jistý, konzultujte s ŘO:

- MAS **musí** umožnit žadateli doplnit formální náležitosti (podpis žádosti, chybějící přílohu, která je v žádosti uvedena), v žádném případě však nelze žádost jinak upravovat, neboť by nebyl naplněn rovný přístup ke všem žadatelům. Nelze tedy např. doplňovat informace jako specifikaci aktivit a cílových skupin, či odůvodnění rozpočtu (nejedná se o formální náležitosti žádosti).
- V rámci HPFN vždy zkontrolujte, zda je žádost podepsána oprávněnou osobou (statutární zástupce nebo osoba oprávněná za statutárního zástupce jednat) V případě, že tomu tak není, vyzvěte žadatele k nápravě (opětovně podepsání žádosti či doložení plné moci).
- V případě podpory rozvoje již existujících sociálních podniků vždy ověřte, zda se žadatel přihlásil v zakládacích dokumentech k principům sociálního podnikání. Spadá pod kritérium Oprávněnost žadatele, tedy hodnocení přijatelnosti, není napravitelné v rámci HPFN.
- Když celkové způsobilé výdaje (CZV) převyšují maximální výši CZV stanovenou výzvou MAS, žádost je nutné **zamítnout** v rámci HPFN, není způsobilá postoupit do dalšího hodnocení. Stejně tak v případě, že datum ukončení projektu překračuje nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu dané výzvou MAS, žádost je nutné **zamítnout**.
- Pokud má žádost CZV nad 2 mil Kč a zároveň v žádosti není vyplněn obrat/ obrát činí 0 Kč/ obrát nedosahuje alespoň 1/5 CZV projektu (a nejedná se o sociální podnikání), je nutné žádost zamítnout na kritériu administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele. Pouze v případě aktivit sociálního podnikání u projektů nad 2 mil. Kč lze mít kladné hodnocení tohoto kritéria, pokud MAS vyhodnotí a uvede v komentáři, že žadatel (tzn. primárně členové realizačního týmu projektu/ partner, sekundárně zaměstnanci sociálního podniku nebo spolupracující organizace, příp. jiný relevantní stakeholder) prokázal předpoklady pro realizaci úspěšného sociálního podnikání, tj. zkušenosti z oblasti (sociálně) podnikatelské a sociální (s cílovou skupinou).
- Hodnotitelé HPFN nemohou překračovat své kompetence a zasahovat do věcného hodnocení. Zejména u kritérií Cílové skupiny a Aktivity neposuzujte v rámci HFNP obsah žádosti a nevyřazujte projekt, který by měl projít do věcného hodnocení.

❖ Věcné hodnocení (VH)

PRAVIDLO: Vždy důsledně překontrolujte záznamy a texty v hodnotících tabulkách. Komentáře mohou být formulovány stručně, ale musí být zcela zřejmé, za co byly žadateli v daném kritériu strženy body a naopak. Zjednodušeně řečeno: V případě vysokého deskriptoru by měly převládat pozitivní výroky, v případě nízkého deskriptoru by měly převládat negativní výroky.

- Nesmí docházet k nesouladu mezi slovním komentářem a přiděleným deskriptorem. Pozor zejména, pokud je u daného kritéria přidělen eliminační deskriptor, nebo obecně v případech, kdy je výsledek hodnocení u některého projektu negativní, a chybně provedené hodnocení tak mohlo ovlivnit výsledné pořadí projektů. Slovní komentáře je nutné formulovat vždy tak, aby bylo zcela zřejmé, za co konkrétně byl žadateli přidělen nižší deskriptor.
- Chybou je také to, když MAS do hodnotící tabulky přebere jen dílčí výroky z expertních posudků, které jsou vytrženy z kontextu a samostatně nedávají smysl.
- Slovní komentář se musí týkat výhradně těch aspektů projektové žádosti, které jsou v rámci daného kritéria hodnoceny, ve více kritériích se proto nesmí strhávat body za stejné nedostatky.
- Nevhodné jsou příliš stručné komentáře, tj. jednověťe, v některých případech i jednoslovné.
- **Projekt, u kterého je v rámci věcného hodnocení navrženo opodstatněné krácení CZV, díky kterému žadatel nesplní podmínku pro minimální hranici CZV (400 tis. Kč, příp. vyšší dle výzvy**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MAS), **nemůže být podpořen**. Je nutné přidělit žadateli eliminační deskriptor u kritéria Hospodárnost a efektivnost.

- V žádném případě nemůže MAS krátit projekty, aby se všechny „vešly do výzvy“. V rámci závěrečného ověření způsobilosti projektů ŘO OPZ posuzuje opodstatněnost navrhovaného krácení ze strany MAS. Pokud není navržené krácení dostatečně zdůvodněné, tak je nutné provést VH opětovně.

❖ Výběr projektů

PRAVIDLO: Rozhodovací orgán MAS musí provést **výsledné seřazení projektů podle bodů** získaných ve věcném hodnocení. Projekty, které splnily podmínky výzvy a již na ně nedostačuje alokace výzvy, označí jako **zásobníkové projekty**. Pořadí projektů nemůže rozhodovací orgán měnit jinak, než nedoporučením projektu k podpoře.

- Přitom důvody, na základě kterých může rozhodovací orgán MAS rozhodnout o nedoporučení projektu k podpoře mohou být pouze následující:
 - bylo předloženo více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti; (pozn.: pokud se sejde skupina několika projektů zaměřených na stejnou cílovou skupinu, rozhodovací orgán MAS může rozhodnout, že doporučí k financování jen nejlépe hodnocený nebo nejlépe hodnocený nebo nejlépe hodnocené z nich, a to v návaznosti na potřebu pracovat s touto cílovou skupinou v území MAS);
 - překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu.

❖ Postoupení projektů ŘO k provedení ZOZ

PRAVIDLO: Po ukončení procesu hodnocení a výběru projektů po uplynutí lhůty pro požádání o přezkum MAS informuje ŘO depeší navázanou na objekt (výzvu) o ukončení procesu a požádá o provedení ZOZ.

- Nezapomeňte poslat depeši se žádostí o ZOZ!

- II. ŘO OPZ upozorňuje, že **ke dni 1. 11. 2018 došlo k revizi Příručky pro MAS**, která reaguje na aktualizaci Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 účinnou také od 1. 11. 2018.

Provedené změny se týkají povinnosti požádat o změnu finančního plánu SCLLD v případě, kdy MAS nedočerpají finanční prostředky v běžném roce (podrobnější pokyny viz Informace ŘO OPZ pro MAS č. 18).

Nová verze Příručky pro MAS je uvedena na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-zapojeni-mistnich-akcnich-skupin-do-opz/-/dokument/809467>.

Dále také upozorňujeme MAS, že došlo k revizi Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady. <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.