

## Správa organizační struktury MAS, zapojení pracovníka jiné MAS do procesu hodnocení v MS 2014+

Správu organizační struktury pro MAS zajišťuje MMR–ORP (zadávání nových pracovníků, ukončování pracovního poměru). Osobní údaje nového zaměstnance jsou zpravidla předány MMR–ORP organizátorem úvodního školení MS2014+.

MAS zodpovídá za aktuálnost údajů poskytnutých o zaměstnancích kanceláře MAS pro účely evidence v MS2014+ a hlásí MMR–ORP neprodleně ukončení pracovního poměru zaměstnance, či jeho dočasné přerušení (rodičovská dovolená, apod.), a to zejména s ohledem k nutnosti zneplatnění rolí, které má zaměstnanec přidělené v MS2014+. Je především v zájmu MAS, a zároveň její povinností vůči žadatelům, zajistit, aby osoby, které již pro MAS nepracují, neměly přístup k administraci projektů realizovaných pod strategií CLLD.

V případě, že MAS potřebuje (např. z důvodu střetu zájmů) zapojit do procesu hodnocení projektů v MS2014+ pracovníka jiné MAS, je nutné nejprve tuto osobu přidat v modulu „organizační struktura“ MS2014+ jako nového zaměstnance MAS (spolupracujícího na DPČ nebo DPP).

V případě potřeby zadání nového zaměstnance z jiné MAS pro výpomoc při hodnocení projektů zasílejte osobní údaje nového zaměstnance (jméno, příjmení, titul, notifikační e-mail, příp. telefon), včetně typu pracovního poměru a datum jeho počátku, na adresu [role.in@mmr.cz](mailto:role.in@mmr.cz). K zadání nového uživatele do OS je potřeba zaslat také vypočítaný kód data narození dle následujícího vzorce: např. datum narození 16. 2. 1992, postup výpočtu: sečteme číslice roku narození  $1+9+9+2=21$ , vynásobíme dnem a měsícem narození, tedy  $21*2*16=672$ ).

Další krok musí provést uživatel s rolí „správce databáze hodnotitelů IN“ na „domovské“ MAS hodnotitele, u které je hodnotitel zpravidla zaměstnán na HPP a která jeho záznam do DAHOS zavedla.

Správce DAHOS IN na „domovské“ MAS hodnotitele provede rozšíření kompetencí interního hodnotitele, evidovaného v MS214+ Databázi hodnotitelů a ostatních osob (DAHOS), pro novou „hostitelskou“ MAS. Na záznam hodnotitele na záložce „Programy hodnotitele“ přidá nový „UZEL IN“ – „hostitelskou“ MAS (viz str. 11–12 připojené příručky).

***Blíže viz příručka Hodnocení integrovaných projektů – Pokyny pro hodnocení a výběr projektů integrovaných nástrojů v MS 2014+, str. 11 – 12***

Obrázek 9 Editace záznamů interního hodnotitele

Základní údaje	Jazykové dovednosti	Dosažené vzdělání	Územní jednotky	Zaměstnavatelé	Programy hodnotitele	Hodnocení hodnotitele
<b>Identifikace</b>						
Kód uživatele	Jméno	Příjmení	Adresa uživatele	Uživatel	Osobní údaje	
14	Hodnotitel	Externí	Hodnotitel.Externi+ext	BLEXTHOD		
<b>Platnost</b>	Datum od		Datum do		Založil/naposledy změnil	
					Vytvořeno dne	Naposledy změněno dne
					11.12.2014	1.9.2015
<b>RČ</b>	Rodné číslo		Verze		Založil	Naposledy změnil
796523651			10		BLEXTHOD	VONJIR
			Zavěruj			

<sup>6</sup> Pozn.: postup se vztahuje i na schvalovatele hodnocení a další osoby podílející se na hodnocení.

Na záložce Programy hodnotitele následně stiskne tlačítko Nový. Zde se uživateli zobrazí záložky, které se vztahují k jednomu konkrétnímu programu, resp. subjektu (uzlu) IN, v rámci kterého má hodnotitel hodnotit. Na záložce Základní údaje vybírá příslušný program, resp. uzel (subjekt) IN. Následně prostřednictvím změny Příznaku hodnotitele mění stav hodnotitele na daném programu / uzlu IN.

Obrázek 10 Editace záznamů na záložce Programy hodnotitele

Programy hodnotitele

Základní údaje | Školení | Smlouvy | Kompetence k fázím hodnocení | Pozastavení činnosti | Hierarchie | Odbornosti

Jméno: Jan, Příjmení: Libosvár, uživatelské jméno: LIBJAN, Kód: 859

Kód programu/uzlu IN: CLLD\_001, Vyběr programu/uzlu IN: Posázaví o.p.s., Zkratka programu: Posázaví o.p.s.

Vyběr z číselníku

Kód	Název CZ	Název PL	Název EN
ARH	Aktualizace registrace hodnotitelem	<< Nie tłumaczenie - z zawieszoną działą	<< No translation - Aktualizacja rejestracji oceniającym
POZ	Činnost pozastavena	wyeliminowany	<< No translation - Činnost pozastavena
VYR	Vyřazen z databáze		<< No translation - Vyřazen z databáze

OK | Storno | Zavřít

Po splnění obou podmínek již uvidí správce DAHOS IN „hostitelské“ MAS nového zaměstnance – hodnotitele v DAHOS a může mu přidělit kompetenci na hodnocení svého projektu.

V případě dotazů či hlášení změn se obraťte na mail [role.in@mmr.cz](mailto:role.in@mmr.cz).

MMR-ORP, listopad 2018