

Zápis z

jednání Výboru NS MAS č. 3/19–22

Termín 9. července 2019 od 10:00

Místo RO SZIF, Blanická 1, Olomouc

Přítomni: dle prezenční listiny 10 členů Výboru, 1 náhradník, Miloslava Hrušková (kontrolní komise), Karolína Berousková (MAS Hranicko), Vendula Poláčková (MAS VP pro Jesenicko), Veronika Foltýnová (MAS Horní Pomoraví)

1. Zahájení

Jednání zahájeno v 10:10 minut.

Zahájení Výboru NS MAS provedl předseda Výboru Jiří Krist. Poděkoval Ing. Kateřině Mračkové, ředitelce RO SZIF v Olomouci, za poskytnutí prostor pro jednání výboru.

Předal slovo Janě Kuthanové, která uvedla, že informační podklady pro jednání byly zaslány emailem. Z jednání bude pořízen pouze pro účely zpracování zápisu audio záznam.

2. Zhodnocení usnášenišchopnosti, určení ověřovatelů

Usnášenišchopnost: usnášenišchopní (přítomno 11 členů Výboru s právem hlasovat)

Ověřovatelé zápisu: Hendrichová, Večeř

Bleskovka: Kuthanová, Martinů, Florian

Zápis: Horáková

Zápis z minulého jednání byl ověřen a zveřejněn. Rychlé informace z jednání Výboru budou rozeslány kanceláří NS MAS.

3. Doplnění a schválení programu

Návrhy na doplnění programu:

1. **Zahájení** (Krist)
2. **Zhodnocení usnášenišchopnosti, určení ověřovatelů** (Kuthanová)
3. **Doplnění a schválení programu** (Kuthanová)
4. **Kontrola plnění úkolů a usnesení z minulého jednání** (Kuthanová)
 - Usnesení a plnění úkolů
5. **Stav vyjednávání nového období a pozice NS MAS a informace o činnosti a aktivitách za uplynulé období** (Krist, Florian + vyjednaváči + vedoucí PS)
 - Stav vyjednávání, ústní informace z jednání, vyjednávání a zahraničních cest
 - CLLD2020+ (Jan Florian)
 - [Materiál NOK „Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po r. 2020“](#) (M. Oliva)
 - Sankce MAS za nesplnění milníků PRV za rok 2018 (M. Oliva)

6. Ekonomické a provozní záležitosti

- [Úprava rozpočtu](#) – zapojení HV, projekt OPTP II a MASky v obraze
- [Čerpání rozpočtu 6/2019](#)
- [Dodatek č. 3 nájemní smlouvy SMOSK](#) – kancelář Praha (každoroční navýšení nájmu)
- [Neuhrazené členské příspěvky 2019](#)
- Projekt OPTP I – závěrečná informace
- Projekt MASky v obraze
- [Návrh Výroční zprávy za 2018](#) (před grafickým zpracováním)

7. Akce NS MAS

- LeaderFest – vyhodnocení, návrh organizace dalších ročníků (E. Hamplová)
- Agrokomplex Nitra
- Země Živitelka
- [Open Days Brusel](#)
- Evropský venkovský parlament

8. Zprávy z pracovních skupin
9. Informace z krajských sítí
10. Různé

Usnesení 1/3 Výbor NS MAS schvaluje program svého jednání dne 9. 7. 2019.
všichni pro
schváleno

4. Kontrola plnění úkolů a usnesení z minulého jednání (Kuthanová)

Č. ú.	Text usnesení	Plnění
1/2	Výbor NS MAS schvaluje program svého jednání dne 22. 5. 2019	-
2/2	Výbor NS MAS doporučuje předsednictvu uspořádat kulatý stůl k tématům komunikace a projektů NS MAS.	pokračuje, termín v září
3/2	Výbor NS MAS ukládá předsednictvu zpracovat podkladový materiál pro jednání v KS NS MAS ke standardizaci – doporučené členění na zájmové skupiny, tj. zpracování podkladu do 15. 6. 2019, t. projednání v KS do 30. 6. 2019.	trvá
4/2	Výbor NS MAS bere na vědomí Zprávu kontrolní komise ze dne 25. 4. 2019.	-
5/2	Výbor NS MAS ruší usnesení č. 11/1 jednání Výboru ze dne 9. 4. 2019.	-
6/2	Výbor NS MAS bere na vědomí účetní závěrku NS MAS za rok 2018 a doporučuje Valné hromadě NS MAS její schválení.	-
7/2	Výbor NS MAS bere na vědomí zprávu o hospodaření NS MAS za rok 2018 a výsledek hospodaření NS MAS ve výši 670 620,50 Kč a doporučuje Valné hromadě NS MAS jejich schválení.	-
8/2	Výbor NS MAS rozhodl o zapojení částky 670 620,50 Kč do rozpočtu roku 2019 v souvislosti s vyjednáváním.	-
9/2	Výbor NS MAS ukládá Kanceláři NS MAS konzultovat postup dle usnesení 8/2 s Kontrolní komisí.	-
10/2	Výbor NS MAS ukládá Kanceláři NS MAS vyzvat MAS Polabí k úhradě faktury za členský příspěvek za rok 2018 do 30. 6. 2019. Pokud členský příspěvek za rok 2018 nebude uhrazen do 30. 6. 2019, bude MAS vyloučena.	splněno, fa za 2018 uhrazena
11/2	Výbor NS MAS schvaluje zahraniční cestu J. Floriana do Bruselu dne 20.6.2019 a účast 6 zástupců na konferenci LINC v Pärnu (Estonsko).	proběhlo, LINC v přípravě

Č. ú.	Text usnesení	Plnění
12/2	Výbor NS MAS schvaluje statut PS Podnikání s úpravou v bodě 2.	-
13/2	Výbor NS MAS schvaluje nominaci Romany Zemanové do komise Oranžové stuhý 2019.	-

Bere na vědomí:	
Č.	Text
1/2	Výbor NS MAS bere na vědomí přípravu výběrového řízení projektu MASky v obraze.
2/2	Výbor NS MAS bere na vědomí zaslání dopisu na podporu CLLD-U.

Dává za úkol členům Výboru/předsednictvu		
č.ú.	úkol	Plnění
1/21	Předsednictvo spolu s Kanceláří NS MAS předloží konečný návrh cestovních náhrad na dubnový Výbor.	Pokračuje, Termín: 08/2019
4/21	Předložit návrh rozpočtu Agrokomplexu	Splněno. Dodávka MAS Horní Pomoraví
5/21	Provést rešerši u jiných střešních organizací ohledně ošetření střetu zájmů.	splněno
Oslovena Transparency International a Frank Bold. Přišla odpověď s nabídkou od Frank Bold, sazby za poskytování konzultací jsou poměrně vysoké.		
2/1	Zpracovat scénář akce Den českých MAS v Bruselu s termínem konání mezi 7. až 10. 10.2019 při OPEN DAYS	pokračuje
1/2	Uspořádat kulatý stůl ke komunikaci a projektům NS MAS	trvá
2/2	Zpracovat podkladový materiál pro jednání KS NS MAS ke standardizaci – doporučené členění na zájmové skupiny	pokračuje
3/2	Projednat v KS NS MAS doporučené členění na zájmové skupiny	trvá

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS		
č. ú.	úkol	Plnění
1/19	Zpracovat standardy pro činnost pracovních skupin	Pokračuje 8/2019
3/19	Předložit návrh výroční zprávy za rok 2018 do konce dubna 2019	částečně splněno
2/20	Kancelář NS MAS vyčlení prostředky na financování členského příspěvku ECOLISE.	splněno
4/20	Spolu s členy Výboru zpracovat manuál komunikace v NS MAS	pokračuje

Předseda a přítomní místopředsedové poděkovali Veronice Foltýnové za její činnost pro NS MAS ČR a projekt OPTP a popřáli jí hodně štěstí v dalších aktivitách.

5. Stav vyjednávání nového období a pozice NS MAS a informace o činnosti a aktivitách za uplynulé období (Krist, Florian, vyjednaváči, vedoucí PS)

Ústní informace z jednání, vyjednávání a zahraničních cest

Slova se ujal J. Krist a uvedl, že původní termín přípravy OP do 3. čtvrtletí 2019 nebude dodržen. I přes tlak EK se očekává předložení návrhů nových OP v 1. čtvrtletí 2020. I na straně EU dochází ke zpoždění, které souvisí s proběhlými volbami do EP. Obava, že do období 2021+ se bude vstupovat s ještě větším zpožděním než do programovacího období 2014-2020. Nejsou stanoveny objemy jednotlivých operačních programů.

CLLD 2021+ (Jan Florian)

Informace z Platformy CLLD pro budoucnost:

- **analytická část strategie** nebude obsahovat socioekonomickou analýzu, SWOT, ale pouze analýzu problémů a potřeb. Návrhová část strategie není vyjasněna, MMR požaduje provázanost opatření ve strategii MAS s opatřeními ve Strategii regionálního rozvoje v 80 %. NS MAS s tímto návrhem nesouhlasí, neboť to popírá principy komunitního procesu projednávání strategie. MAS by měly mít volnost v definování opatření.
- **standardizace MAS** – rozsah dodržování standardizace by měl být ve stejném rozsahu jako v současném období – sledování obsazení orgánů, které se bude zadávat do monitorovacího systému kvůli zamezení duplicit. U stávajících MAS (vč. drobných změn v území) nebude nutno znovu procházet celým procesem standardizace, ale bude nutno dodržovat nastavení dle standardizace. U nově vzniklých MAS, nebo u MAS transformovaných (sloučené/rozdělené, se zásadní změnou stanov) půjde o plnou kontrolu standardizace.
- **výběr projektů v MAS** – zástupce MŽP navrhl, aby MAS hodnotily projektové záměry, ke kterým budou následně vydávat stanovisko. Šlo by o věcné hodnocení na úrovni záměru – MAS by mohly hodnotící kritéria stanovit volnějším způsobem). Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti by prováděly ŘO/ZS. MAS by zastávaly roli animační, s důrazem na výběr projektů efektivnějších, inovativnějších a kreativnějších.

K tématu přesunu formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti projektů z MAS na ŘO/ZS následovala diskuze. O. Večeř se tázal, zda i ostatní ŘO s tímto návrhem souhlasí. J. Florian reagoval, že NS MAS obecně prosazuje, aby se MAS více zabývaly animací místo administrace. První návrhy na přesun kontroly formálního hodnocení navrhl ŘO OPZ již cca před rokem. Kontrola formálních náležitostí OPZ je výrazně jednodušší než u IROP. IROP uvažuje, že by prováděl kontrolu formálních náležitostí a následně by projekty posílal MAS k věcnému hodnocení. PRV také uvažuje o převzetí kontroly formálních náležitostí.

M. Hendrichová upozornila na maximální transparentnost při tomto výběru projektových záměrů a stanovení jasných kritérií. Diskuze probíhala také k rozsahu záměru, tj. zda jen záměr či plná žádost a jak obsáhlý by záměr měl být (A. Hančová, M. Hendrichová, A. Lahoda). T. Novák upozornil, že je nutno doložit, že jsme dali možnost všem žadatelům, výzva je jediným důkazem. M. Oliva se dotazoval, zda by bylo možno navrhovaný systém vyzkoušet nejprve jako pilotáž.

Zazněly obavy, že pokud MAS ubude administrace, ubudou jí také prostředky. J. Krist reagoval, že i v této situaci se počítá s 1 pracovním úvazkem na 1 OP a doplnil, že v souvislosti se zvýšením spoluúčasti v projektech a s koncentrací nových OP na nová, inovativní, kreativní řešení, bude význam animace narůstat. Zároveň v situaci nižšího procenta dotace bude v novém programovém období těžší provádět animaci.

J. Florian na závěr shrnul zásady pro vyjednávání:

- 1) transparentnost při vyhlášení výzvy na projektové záměry
- 2) transparentnost při výběru projektových záměrů, vč. jasných hodnotících kritérií
- 3) vypovídající hodnota předkládaných projektových záměrů
- 4) přesun personálních kapacit MAS z administrace na animaci v plném rozsahu

Jednání s ŘO OPTP k režijním výdajům

Za NS MAS Florian, Kuthanová, B. Zemanová

Pro období 2021+ by měly být režijní výdaje hrazeny z OPTP. Vzhledem k nižšímu objemu prostředků v OPTP se uvažuje o využití čl. 32 – získání prostředků přímo z ERDF. V čl. 32 se prostředky mohou vyplácet bez závislosti na konkrétních výdajích. Záměrem je stanovit sazbu na urč. celek/aktivitu, kterým by mohla být např. výzva nebo programový rámec, a následně vyplácet prostředky dle provedených „celků/aktivit“.

Druhou variantou je použití paušálních nákladů, kde v přímých nákladech budou mzdy a cca 15 % by mohly být paušální náklady.

Důležité bude najít vzorec, jak propočítat náklady připadající na jednotlivé MAS, tak aby byl spravedlivý i k malým MASKám.

Není jasná míra spolufinancování, v úvahu připadá i spolufinancování podle vyspělosti regionu, ve kterém se MAS nachází.

Financování strategií a monitorovací systém

Příprava analytické části strategie bude pravděpodobně uznatelná ze současného IROP 4.2 jako aktualizace strategie (pravděpodobně bude realizováno v příštím roce). Programové rámce by měly být uznatelné z nových režii - nového OPTP, od 1.1.2021.

Pokud vznikne nová MAS, musí si přípravu strategie uhradit z vlastních zdrojů, případně zkusit využít současných dotačních titulů (OPZ, kraje, apod.).

Zásady pro další vyjednávání s ŘO OPTP:

- 1) zajištění funkčního systému pro stanovení částky na „celek/aktivitu“
- 2) zajistit co nejnižší % spolufinancování
- 3) co nejvčasnější spuštění průběžného financování (uznatelnost výdajů od 1.1.2021)
- 4) zaměřit se na vyšší podporu menších MAS

J. Kuthanová seznámila přítomné s přehledem jednání s rezorty, které se uskutečnily od posledního jednání Výboru – 9 jednání na MMR, včetně Monitorovacího výboru IROP, který probíhal v MAS Podlipansko. Proběhla prezentace MAS v rámci akce, včetně exkurzí do projektů realizovaných MAS.

Dále proběhla jednání na MPSV, MŠMT, MPO, MŽP a MZe, včetně Monitorovacího výboru PRV. 30. a 31. 5. 2019 proběhla NSK v Olomouci.

J. Florian zpracoval tabulku, která shrnuje stav vyjednávání jednotlivých OP.

Dává za úkol vyjednavacům		
č. ú.	Úkol	Termín
1/3	Členům vyjednavacího týmu upravit informace jednotlivých OP.	16. 7. 2019

1/3 Výbor NS MAS bere na vědomí informace o stavu, průběhu a aktivitách vyjednávání nového programového období a stavu pozice NS MAS.

Materiál NOK „Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po r. 2020“ (M. Oliva)

M. Oliva představil dokument NKR, který dle jeho názoru slabě řeší problematiku integrovaných nástrojů, CLLD a SMART konceptu. Tento dokument bude podkladem pro dohodu o partnerství.

J. Kuthanová uvedla, že NS MAS postupně získala pozici hosta v platformě k přípravě NKR. J. Kuthanová a J. Krist se účastnili jednání k NKR, připomínkována byla prioritizace karet. V dokumentu jsou MAS součástí IN, CLLD bude implementován prostřednictvím MAS.

J. Krist doplnil, že v dokumentu, části 1.3.2 se operuje s pojmem „Společnost 4.0“, tedy chytrá společnost. Dále uvedl, že ke SMART přístupům probíhala diskuze na platformě pro strategickou práci s výstupem, že jedním z horizontálních principů by měl být SMART přístup. Zde vidí i roli MAS – napomáhat připravovat chytré projekty.

Usnesení 2/3 Výbor NS MAS dává za úkol předsedovi Výboru připravit ve spolupráci s pracovními skupinami dopis s výzvou NOK k úpravě formulaci Národní koncepce realizace politiky soudržnosti po roce 2020, především článku 1.3.2, ve smyslu lepšího uplatnění konceptu SMART.

všichni pro
schváleno

Dává za úkol předsedovi Výboru

č. ú.	Úkol	Termín
2/3	Připravit ve spolupráci s pracovními skupinami dopis s výzvou NOK k úpravě formulace Národní koncepce realizace politiky soudržnosti po roce 2020, především článku 1.3.2, ve smyslu lepšího uplatnění konceptu SMART	ihned

Sankce MAS za nesplnění milníků PRV za rok 2018 (M. Oliva)

Milníky PRV pro rok 2018 nesplnilo 23 MAS, z čehož 12 MAS je ze Středočeského kraje. Proběhla projednání prvních odvolání na přezkumné komisi. M. Oliva informoval, že v případě, že přezkumná komise odvolání MAS neuzná, MAS jsou připraveny k dalšímu postupu. Jde o sankci ve výši 15 % alokace.

Záměrem je otevřít diskuzi mezi jednotlivými členy Výboru za účelem zjištění, jak jsou na tom MAS v jiných krajích.

J. Florian reagoval, že MAS měly informace a znaly podmínky plnění milníků. MZe původně zvažovalo uložit sankci až do výše nevyčerpané alokace, NS MAS se podařilo vyjednat sankci ve výši 15 % nevyčerpané alokace.

Na Monitorovacím výboru PRV J. Florian požadoval, aby přezkumná komise přistupovala k odvoláním MAS objektivně, transparentně a individuálně s ohledem na stav a podmínky v každé jednotlivé MAS.

M. Hrušková k diskuzi doplnila, že v akceptačním dopise PRV je uvedeno, že v případě nedodržení podmínek nebo podstatné změny je MZe oprávněno snížit či zrušit rezervaci fin. prostředků a může přerozdělit nevyčerpanou alokaci mezi ostatní MAS.

Usnesení 3/3: Výbor NS MAS ukládá předsedovi Výboru NS MAS požádat MZe o rozšíření přezkumné komise PRV o zástupce NS MAS.

všichni pro
schváleno

Usnesení 4/3: Výbor NS MAS pověřuje členy Výboru, aby zvážili vyzvání MAS, které podaly odvolání proti dodatku k akceptačnímu dopisu PRV, k poskytnutí kopie odvolání NS MAS ČR.

Pro: 10, Proti: 0, Zdržel se: 1
schváleno

6. Ekonomické a provozní záležitosti

Úprava rozpočtu – zapojení HV, projekt OPTP II a MASky v obraze

V souladu s usnesením z minulého výboru č. 8/2 Kancelář NS MAS připravila úpravu rozpočtu – navýšení položky na DPP (o 371 tis. Kč) a posílení položky Publicita a propagace (o 299 620,50 Kč). Dále byl upraven rozpočet projektu OPTP II a přidán rozpočet projektu MASky v obraze.

Usnesení 5/3: Výbor NS MAS schvaluje upravený rozpočet NS MAS pro rok 2019.

všichni pro
schváleno

Čerpání rozpočtu 6/2019

Předložen stav čerpání rozpočtu NS MAS a jednotlivých akcí, vč. projektů (ukončeného OPTP I, OPTP II). V rámci projektu OPTP II některé položky nebyly čerpány dle plánu – např. mzdové výdaje na asistenta, nižší objem práce mentorů mid-term evaluace.

E. Hamplová požádala o přeřazení výdajů v částce 5 696 Kč zařazených v rámci položky LeaderFEST do jiné položky rozpočtu – Propagace a publicita. Šlo o trika a billboard pracovní skupiny Chytrý venkov, které byly distribuovány na LeaderFESTu. Dále řešeno storno ubytování 2 hostů NS MAS na LeaderFEST, za které ubytovatel vystavil faktury a uhradila je KS MAS Ústeckého kraje.

Dává za úkol Kanceláři NS MAS

č. ú.	Úkol	Termín
3/3	Kancelář NS MAS provede přesun částky 5 696 Kč z položky rozpočtu LeaderFEST do položky Publicita a propagace	10. 9. 2019
4/3	Kancelář NS MAS do příštího jednání Výboru sdělí, z jaké položky rozpočtu je možné uhradit faktury spojené s neúčastí 2 osob na LeaderFESTu	10. 9. 2019

Nové posily kanceláře NS MAS:

Jana Karpačová, Jiří Hasman – projekt MASky v obraze

Veronika Brůhová – projekt OPTP II + MASky v obraze

Kateřina Kapková – koordinátor aktivit projektu OPTP II (koordinace pracovních skupin, vzdělávání v rámci OPTP II, apod.)

2/3 Výbor NS MAS bere na vědomí stav čerpání rozpočtu k červnu 2019.

Dodatek č. 3 nájemní smlouvy SMOSK – kancelář Praha (každoroční navýšení nájmu)

NS MAS obdržel od pronajímatele prostor pro kancelář v Praze žádost o uzavření dodatku č. 3 nájemní smlouvy. Každý rok od 1.7.2019 pronajímatel zvyšuje nájemné v souvislosti s inflací a růstem nákladů. Nájemné se zvyšuje z částky 18 917 Kč na 19 434 Kč.

3/3 Výbor NS MAS bere na vědomí uzavření dodatku č. 3 nájemní smlouvy se SMOSK.

Neuhrazené členské příspěvky 2019

K 30.6.2019 čl. příspěvek v NS MAS ČR neuhradilo 34 MAS. Do doby jednání Výboru příspěvek dále uhradila MAS Cínovecko, Brdy – Vltava, MAS Most Vysočiny, MAS Střední Polabí, MAS Dolnobřežansko. Zbývá 29 MAS.

4/3 Výbor NS MAS bere na vědomí informaci o neuhrazených členských příspěvcích za rok 2019.

Usnesení 6/3: Výbor NS MAS pověřuje Kancelář NS MAS k rozeslání dopisu s upomínkou k úhradě členského příspěvku NS MAS za rok 2019 a vyzývá zástupce KS, aby upozornily členské MAS na neuhrazené členské příspěvky.

všichni pro
schváleno

Dává za úkol Kanceláři NS MAS

č. ú.	Úkol	Termín
5/3	Rozeslat dopis s upomínkou k úhradě členského příspěvku za rok 2019.	-

Dává za úkol členům Výboru

č. ú.	Úkol	Termín
6/3	Upozornit své členské MAS na neuhrazené členské příspěvky.	-

Projekt OPTP I – závěrečná informace

Jan Florian seznámil přítomné s výsledky a výstupy projektu OPTP I, který probíhal od 1.6.2016 do 31.3.2019.

Aktivity expertního týmu – účast na 12 jednání NSK, přes 50 jednání platformy CLLD, jednání monitorovacích výborů jednotlivých OP.

Školení CSSF – 17 školitelů proškolilo 909 pracovníků 179 MAS. Školení probíhají i v navazujícím projektu OPTP II.

Mentorská činnost mid-term evaluace SCLLD – 17 mentorů v období leden – březen uspořádalo 23 workshopů s MAS, 87 MAS dále využilo možnost osobní konzultace s mentory.

NS MAS by mentory ráda využila i v navazujícím projektu – při přípravě nových strategií SCLLD.

V letech 2017 a 2018 proběhla krajská setkání NS MAS za účasti zástupců řídicích orgánů OP.

V rámci projektu bylo také prováděno mapování příkladů dobré praxe. Byl zpracován check-list ukazatelů přidané hodnoty, na jehož základě bylo získáno 15 projektů a 6 projektů bylo zpracováno k prezentaci, vč. provedení fotodokumentace.

5/3 Výbor NS MAS bere na vědomí závěrečnou informaci o projektu OPTP I.

Projekt MASky v obraze (P. Čáp)

Projekt MASky v obraze se realizuje od 1. 7. 2019. Koordinátorem projektu je Jana Karpačová. Asistentem projektu se stal Jiří Hasman. Administrativní podporu bude zajišťovat Veronika Brůhová.

Petr Čáp poděkoval MAS, které odpověděly na dotazník k mapování témat vzdělávání v projektu.

Během července je třeba nadefinovat předmět plnění veřejné zakázky, včetně hodnotících kritérií.

Výběrové řízení na dodavatele vzdělávacích kurzů by mělo být spuštěno v září. Zahájení vzdělávání se očekává v lednu 2020.

V rámci projektu je třeba koordinace ze strany MAS – MAS pomohou vytipovat své zaměstnance vhodné ke vzdělávání v projektu. Vzdělávání bude probíhat ve dvoudenních blocích 1x za měsíc.

S ohledem na očekávané utlumení činnosti MAS po roce 2021 vyvstává otázka, zda budou mít MAS prostředky na hrazení cestovních výdajů. Dále je třeba ověřit, zda výdaje spojené se vzděláváním v projektu budou uznatelné z IROP 4.2.

6/3 Výbor NS MAS bere na vědomí informaci o přípravě a realizaci projektu MASky v obraze.

Návrh Výroční zprávy za 2018 (před grafickým zpracováním) P. Čáp

Výroční zpráva je připravena, prošla jazykovou korekturou, připravuje se grafické zpracování. Bude se tisknout pro klíčové partnery.

7/3 Výbor NS MAS bere na vědomí výroční zprávu NS MAS ČR za rok 2018 a doporučuje Valné hromadě NS MAS ČR její schválení.

7. Akce NS MAS

LeaderFEST – vyhodnocení, návrh organizace dalších ročníků

Eva Hamplová, předsedkyně KS NS MAS Ústeckého kraje seznámila přítomné s vyhodnocením LeaderFESTu, který se konal 22.-24.5. 2019 v Žatci. Poděkovala za pochvalné odezvy ze strany zúčastněných MAS.

Vzhledem k rozsahu akce, ale i faktu, že myšlenka LeaderFESTu patří NS MAS ČR, doporučila NS MAS zvážit budoucí podobu LeaderFESTu a s tím některé další otázky:

- rozdělení kompetencí a odpovědnosti NS MAS a spoluorganizátora (KS NS MAS, MAS), stanovení přípravného týmu (členem i organizátor předchozího ročníku),
- vyčlenění částky z rozpočtu NS MAS na rezervu, např. za účelem financování účasti hostů z řad ministerstev a dalších zainteresovaných úřadů a partnerů,
- mezinárodní rozsah akce. Pokud ano, tak vyjasnění účasti zahraničních účastníků, včetně servisu pro ně (tlumočení, případné odpuštění účastnického poplatku, aj.),
- zapojení PS Mezinárodní spolupráce v rámci delegace zahraničních účastníků,
- zajištění prostor pro doprovodné akce (Výbor, pracovní skupiny, apod.),
- finanční příspěvek ze strany CSV – nutný výběr organizátora akce ve výběrovém řízení, které se koná v malém časovém předstihu před akcí. Zároveň nutnost výběru témat/exkurzí pouze z PRV.

E. Hamplová dále pochválila P. Čápa a Kancelář NS MAS za výběr programu odpoledního bloku druhého dne LeaderFESTu.

J. Florian navrhl, aby koordinace příprav vycházela zcela z kanceláře NS MAS. E. Hamplová doplnila, že organizace místní agendy má zajišťovat KS či místně příslušná MAS.

Výbor vyzval Krajské síť NS MAS, aby do příštího jednání Výboru posílaly své nominace na pořádání LeaderFESTu v roce 2020 a 2021.

Usnesení 7/3: Výbor NS MAS ukládá předsednictvu a kanceláři NS MAS připravit koncept organizace akce LeaderFEST.
všichni pro
schváleno

Dává za úkol Kanceláři NS MAS, Předsednictvu		
č. ú.	Úkol	Termín
7/3	Přípravit koncept organizace akce LeaderFEST.	-

Usnesení 8/3: Výbor NS MAS vyzývá KS NS MAS, aby do příštího jednání Výboru, zaslaly nominace na pořádání LeaderFESTu v roce 2020 a 2021.
 všichni pro
 schváleno

Agrokomplex Nitra

Akci kompletně zajistí MAS Horní Pomoraví. Účast František Winter a Jana Bujáková + další pracovníci na expozici.

Země Živitelka

CSV vyzvala NS MAS k předložení nabídky na organizaci akce Večer venkova. Zakázka obsahovala organizační zajištění akce a technické zajištění akce (raut, nápoje, apod.).

V následné diskuzi se členové Výboru shodli, že NS MAS nemá zájem o pořádání akce v tomto konceptu. NS MAS má zájem o pořádání akce v částech organizační zajištění a program, nikoli technické zajištění akce.

Usnesení 9/3: Výbor NS MAS neschvaluje podání nabídky NS MAS na pořádání akce Večer venkova za daných podmínek. V případě úpravy zadávacího řízení (organizační zajištění a zajištění programu bez technického zajištění akce) Výbor NS MAS ukládá předsednictvu potvrdit zájem NS MAS o pořádání akce a podání nabídky.
 všichni pro
 schváleno

Open Days Brusel 8. a 9. 10. 2019

Návrh programu Dne českých MAS v Bruselu v rámci Open Days připravil G. Charouzek, který se omluvil z jednání Výboru 9.7. Dle programu by 8. nebo 9.10.2019 mělo dojít ke schvalování stanoviska R. Sršně o CLLD ve Výboru regionů.

9.10.2019 – konference pro cca 60 osob – mj. prezentace zajímavých projektů.

Rozpočet akce max. 60 tis. Kč.

J. Florian zdůraznil, že je nutné zapojení Kanceláře NS MAS do přípravy akce.

J. Krist očekává setkání s politickou reprezentací, vč. českých europoslanců. Nutné zjištění zájmu europoslanců o akci do konce července-

8/3 Výbor NS MAS bere na vědomí návrh programu akce a pověřuje Kancelář NS MAS přípravou akce.

Dává za úkol Kanceláři NS MAS, Předsednictvu		
č. ú.	Úkol	Termín
8/3	Příprava akce Den českých MAS v Bruselu ve dnech 8. a 9. 10. 2019.	-

14:20 odchází P. Martinů (přítomno 10 členů s právem hlasovat)

Evropský venkovský parlament

6. - 9. 11. 2019, Asturie (Španělsko)

Za Kancelář NS MAS nominace na účast K. Kapková, P. Čáp. Soutěž na pořádání akce zajišťuje MZe.

8. Zprávy z pracovních skupin

PS Enviro

Na září se plánuje setkání s panem Jiřím Malíkem (spolek Živá voda), který vytvořil unikátní koncept ochrany krajiny ve vztahu ke klimatické změně Tematický seminář. Snaha, aby model byl aplikovatelný na celém území ČR.

PS Sociální

Jednání pracovní skupiny proběhne 17. 7. 2019.

Sociální podnikání nebude součástí IROP ani OP Z. Pravděpodobně financování přes Českomoravskou záruční banku.

5. září bude na Pražském magistrátě konference o sociálním podnikání – prezentace zástupce NS MAS.

PS Podnikání

Jednání PS plánováno na září.

PS Chytrý venkov

Připravuje blok o problematice chytrého venkova v rámci Konference Venkov.

M. Oliva požádal o možnost dotisku triček Smart

PS Vzdělávání

Jednání některých členů PS a projektového týmu MASky v obraze k Akademii LEADER a projektu MASky v obraze v následujícím týdnu.

PS LEADER

PS se sešla v rámci LeaderFESTu. Členové PS by se rádi zapojili do přípravy pravidel budoucího období – podmínky pro režijní výdaje.

Princip PS je zejména v připomínkování materiálů, které jsou zasílány e-mailem. KS Moravskoslezského kraje doporučuje svolávat jednání PS LEADER pravidelně a častěji.

14:35 odchází J. Krist, M. Oliva, J. Florian (přítomno 7 členů s právem hlasovat)

9. Informace z krajských sítí

Jihočeský kraj

Projekt s ČZU a VŠTE k malému a střednímu podnikání (z TA ČR) finišují s analýzami. V projektu Klimagreen by mělo na podzim dojít k výsadbě 5 000 stromů a keřů. Proběhl 1. ročník soutěže Jihočeská kuchtička – soutěž pro školní jídelny, 1. cena byla 100 000 Kč.

Jednání KS NS MAS 29. 5. se účastnila i paní hejtmanka. Účastnil se také J. Florian.

Jihočeský kraj vypíše dotační titul na boj proti suchu a zadržování vody v krajině.

Karlovarský kraj

13. 6. 2019 proběhlo jednání KS. Za NS MAS se účastnil konzultant F. Unzeitig. Se zástupkyněmi IROP řešena problematika zájmových skupin a veřejný/neveřejný sektor.

Liberecký kraj

Jednání KS proběhlo na konci května. K problematice zájmových skupin ještě není závěr, přiklání se k názoru, aby si to MAS nastavovaly samy.

MAS Přidte pobejt! Má již schválenou změnu strategie v souvislosti s čl. 20.

Moravskoslezský kraj

J. Karlubík zmínil, že jednání KS proběhlo na konci června. K problematice zájmových skupin nemají MAS vyhraněný postoj – cca 50:50.

Olomoucký kraj

Jednání KS NS MAS proběhlo v závěru května, za účasti pana hejtmana. Další jednání 24. září za účasti konzultantů OP.

Plzeňský kraj

KS NS MAS Plzeňského kraje řeší problémy s Venkovským domem, přislíbené prostředky z kraje prozatím nebyly poskytnuty.

Ústecký kraj

Jednání KS proběhlo 14. 5. za účasti zástupců IROP. Zastupitelstvo Ústeckého kraje nakonec schválilo dotaci na pořádání LeaderFESTu ve výši 400 tis. Kč. Zastupitelstvo také schválilo dofinancování MAS ve výši 5 % do roku 2023.

Další jednání KS v září.

14:53 odchází O. Večeř (bez schopnosti usnášení)

10. Různé

Projekty spolupráce

8. 7. 2019 se J. Florian, G. Charouzek, B. Zemanová a M. Pánková účastnili jednání, aby si rezorty vyslechly připomínky NS MAS k projektům spolupráce. Byla řešena problematika veřejné podpory (účast zástupce ÚOHS). J. Florian vnesl dotaz na členy Výboru, zda MAS mají v rámci PRV alokované prostředky na projekty spolupráce, či zda je MAS přesunuly na čl. 20. V Karlovarském (kromě MAS Kraj živých vod), Jihočeském se projekty spolupráce neplánují, v Moravskoslezském a Libereckém se menší alokace ponechala. MAS Ústeckého a Královehradeckého kraje alokaci zachovaly.

Výsledek jednání: vůle k úpravě pravidel v souvislosti s veřejnou podporou tak, aby MAS mohly využít prostředky, které ponechaly alokované na projekty spolupráce. Výsledek bude znám v září.

J. Kuthanová poděkovala přítomným za účast.

Konec jednání: 14:59

Další jednání Výboru se uskuteční dne 10. září v 10:00 hodin v Praze

Ověřil dne: 31. 7. 2019 Markéta Hendrichová

12. 8. 2019 Ondřej Večeř