

Plnění usnesení a úkolů z

jednání Výboru NS MAS č. 4/19-22

Termín

10. září 2019 od 10:00

Místo

NIDV - Senovážné nám. 25, 110 00 Praha 1, místnost A102

Výbor NS MAS

Schvaluje usnesení:	
č.ú.	Text usnesení
1/4	Výbor NS MAS schvaluje program svého jednání dne 10. 9. 2019.
2/4	Výbor NS MAS souhlasí s analýzou důvodů odvolání MAS se zkrácenou alokací v PRV zpracovanou NS MAS a předloženou na výboru. Výbor NS pověřuje dopracovat stanovisko NS MAS k negativnímu stanovisku přezkumné komise u MAS, u kterých došlo k ukončení administrace projektů konečných žadatelů. Kancelář obešle zbylé MAS, s tím, že mohou poslat své podklady do 14.9. 2019. NS MAS vytvoří dopis pro MZE do konce září 2019.
3/4	Výbor NS MAS souhlasí s uzavřením příkazní smlouvy s Centrem rozvoje Česká Skalice, se sídlem Vila Čerych, Křenkova 477, 552 03 Česká Skalice, a to na zajištění organizace výběru dodavatele veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu ustanovení §27 zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a to na akci „Vzdělávací program MAS aneb MASky v obraze 2019“. K tomuto pověřuje předsedu Výboru NS MAS ČR.
4/4	Výbor NS MAS souhlasí s parametry a postupem koncepce „Rady manažerů“ dle návrhů PS vzdělávání a doporučuje k realizaci koncepce v rámci PS vzdělávání.
5/4	Výbor NS MAS schvaluje vysílání na zahraniční pracovní cesty dle předloženého návrhu na období od 10.9.2019-9.11.2019.
6/4	Výbor NS MAS souhlasí s počtem zúčastněných osob na představení stanoviska k CLLD v Bruselu se zachováním možnosti stávajícího rozpočtu 50.000 Kč.
7/4	Výbor NS MAS souhlasí s uzavřením partnerství se spolkem Partnerství pro městskou mobilitu a partnerství s Erasmus NS MAS SK.

Bere na vědomí:	
Č.	Text
1/4	Výbor NS MAS bere na vědomí dopis pro náměstka Semoráda o výši spolufinancování ze státního rozpočtu a podpoře ex ante.
2/4	Výbor NS MAS bere na vědomí podklady od 10 členských MAS ke krácení alokace PRV.
3/4	Výbor NS MAS bere na vědomí souhrnné informace k realizaci projektu MASky v obraze.
4/4	Výbor NS MAS bere na vědomí prezentaci pilotního ročníku Akademie LEADER.
5/4	Výbor NS MAS bere na vědomí čerpání rozpočtu k srpnu 2019.
6/4	Výbor NS MAS bere na vědomí předloženou tabulku zahraničních cest.
7/4	Výbor NS MAS bere na vědomí program Valné hromady.
8/4	Výbor NS MAS doporučuje předkladatelům projektů předkládat podklady k návrhům tak, aby byly v souladu se schváleným systémem zapojování NS MAS do projektů.

Dává za úkol členům Výboru			
Č. ú.	Úkol	Zodpovědný	Termín
1/21	Předsednictvo spolu s Kanceláří NS MAS předloží konečný návrh cestovních náhrad na dubnový Výbor.	předsednictvo, kancelář	Pokračuje Termín: říjen 2019
2/1	Zpracovat scénář akce Den českých MAS v Bruselu s termínem konání mezi 7.-10. 10.2019 při OPEN DAYS	PS Mezinárodní spolupráce	Splněno/změna konceptu
1/2	Uspořádat kulatý stůl ke komunikaci a projektům NS MAS.	Předsednictvo	Pokračuje
2/2	Zpracovat podkladový materiál pro jednání KS NS MAS ke standardizaci – doporučené členění na zájmové skupiny.	Předsednictvo	Zrušeno
3/2	Projednat v KS NS MAS doporučené členění na zájmové skupiny.	KS zástupci	Zrušeno
1/3	Členům vyjednávacího týmu upravit informace jednotlivých OP.	Členové vyjednávacího týmu	Splněno
2/3	Připravit ve spolupráci s pracovními skupinami dopis s výzvou NOK k úpravě formulace Národní koncepce realizace politiky soudržnosti po roce 2020, především článku 1.3.2, ve smyslu lepšího uplatnění konceptu SMART.	Předseda s vedoucími PS	Splněno
6/3	Upozornit své členské MAS na neuhrazené členské příspěvky.	KS zástupci	Splněno
7/3	Připravit koncept organizace akce LeaderFEST.	Předsednictvo	-
8/3	Příprava akce Den českých MAS v Bruselu ve dnech 8. a 9. 10. 2019.	Předsednictvo	Viz výše 2/1
2/4	Zaslat na MZe dopis s postojem NS MAS k negativnímu stanovisku přezkumné komise u MAS, u kterých došlo k ukončení administrace projektů konečných žadatelů.	Florian	30.9.2019
3/4	Uzavřít smlouvu dle usnesení 3/7.	Předseda	-
4/4	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za předpokladu samofinancovatelnosti projektu.	PS Vzdělávání	-
7/4	Členům výboru se ukládá spolupracovat a nominovat členy ze svých krajů do Akademie LEADER a Rady manažerů.	KS zástupci	ihned

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS		
Č. ú.	Úkol	Termín
1/19	Zpracovat standardy pro činnost pracovních skupin.	Pokračuje 08.2019
3/19	Předložit návrh výroční zprávy za rok 2018 do konce dubna 2019.	Splněno
4/20	Spolu s členy Výboru zpracovat manuál komunikace v NS MAS.	Pokračuje
3/3	Kancelář NS MAS provede přesun částky 5 696 Kč z položky rozpočtu LeaderFEST do položky Publicita a propagace	Splněno
4/3	Kancelář NS MAS do příštího jednání Výboru sdělí, z jaké položky rozpočtu je možné uhradit faktury spojené s neúčastí 2 osob na LeaderFESTu	Splněno, položka LeaderFEST
5/3	Rozeslat dopis s upomínkou k úhradě členského příspěvku za rok 2019.	Splněno
7/3	Připravit koncept organizace akce LeaderFEST.	Pokračuje
8/3	Příprava akce Den českých MAS v Bruselu ve dnech 8. a 9. 10. 2019.	Viz výše 2/1
1/4	Obeslat MAS, u kterých došlo ke krácení alokace v PRV a které nezaslaly NS MAS podklady ohledně krácení, aby podklady zaslaly nejpozději do 14.9.2019	ihned

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS		
Č. ú.	Úkol	Termín
4/4	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za předpokladu samofinancovatelnosti projektu.	-
5/4	Prověření uznatelnosti nákladů 4.2. pro účast v Akademii LEADER	Do valné hromady
6/4	Představení projektu Akademie LEADER, včetně MASEk v obraze a Rady manažerů kanceláří MAS.	Valná hromada