

POSTUP PRO VYGENEROVÁNÍ A ZASLÁNÍ ŽÁDOSTI O POTVRZENÍ VÝZVY MAS PŘES PORTÁL FARMÁŘE – od 6. 1. 2020

V Praze dne 3. ledna 2020

A. Generování Žádosti o potvrzení Výzvy MAS:

1. Přihlášení na Portál Farmáře přes přidělené přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo) na webových stránkách www.szif.cz nebo www.eagri.cz.



PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno: *

Heslo: *

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídil přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

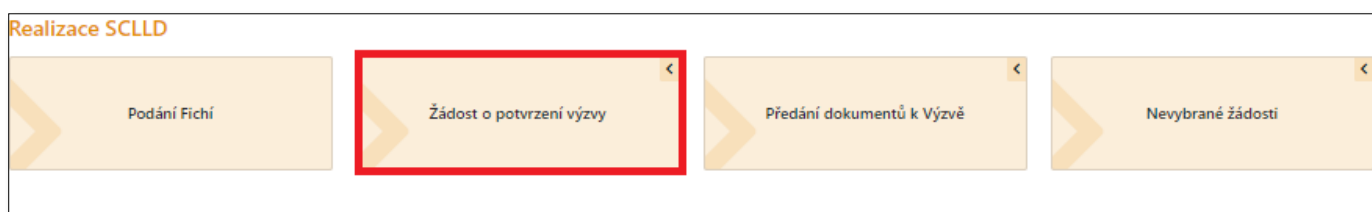
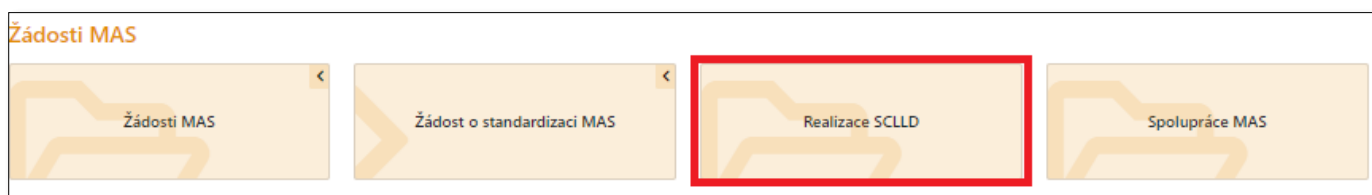
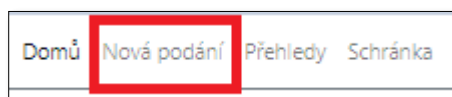
Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován pouze podle jeho obsahu, tzn. bez ohledu na to, která osoba mající platná přístupová práva jej za žadatele učinila. Případné vady podání půjdou vždy k tíži žadatele.

Přístupová práva k vašemu účtu si můžete ověřit na PF v „Seznamu účtů s přístupem do PF pro dané JI“, který je k dispozici po přihlášení v záložce Nastavení / Účty PF.

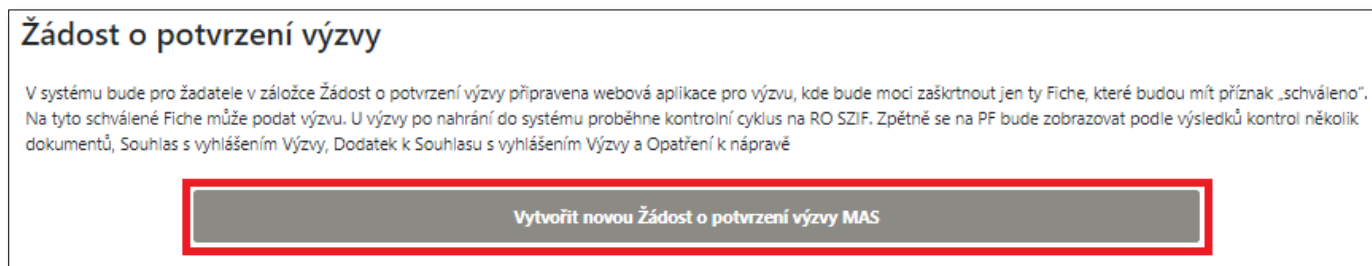
Jste *registrovaný uživatel pro odběr novinek SZIF* a zapomněli jste heslo? [Zašleme vám ho na vaši e-mailovou adresu](#)

[<< Zpět na web SZIF.CZ](#)

2. Pro vygenerování formuláře Žádosti o potvrzení výzvy lze použít odkaz v sekci „Nová podání“ → „Žádosti MAS“ → „Realizace SCLLD“ → „Žádost o potvrzení výzvy“.



3. Následně se zobrazí stránka „ŽÁDOST O POTVRZENÍ VÝZVY“ → kliknout na tlačítko „Vytvořit novou Žádost o potvrzení výzvy MAS“.



4. Následně se zobrazí stránka se základními parametry Výzvy. Je třeba vyplnit:
- Datum vyhlášení výzvy (je nutno počítat s lhůtou pro schválení Žádosti o potvrzení výzvy na RO SZIF)
 - Datum přijetí žádosti na MAS od:
 - Datum přijetí žádosti na MAS do:
 - Plánovaný termín registrace na RO SZIF (doporučujeme tento datum konzultovat předem s RO SZIF příslušným pro danou MAS)
 - Odkaz na www stránky, kde bude zveřejněna výzva
 - Vybrat Fiche, pro které mají být do výzvy zařazeny (**zobrazují se pouze Fiche, které byly ze strany SZIF schváleny**) → vyplnit plánovanou alokaci na Fichi pro danou výzvu.

Žádost o potvrzení výzvy

[Podrobné postupy PRV](#)

Základní data

Číslo Výzvy

Datum vyhlášení výzvy



Datum přijetí žádosti na MAS od



Datum přijetí žádosti na MAS do



Plánovaný termín registrace na RO SZIF



Web MAS

Odkaz na webovou stránku MAS, kde je zveřejněná výzva

Fiche

**1 - Investice do zemědělských podniků** [17.1.a - Investice do zemědělských podniků]

Předpokládaná alokace v Kč

**2 - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů** [17.1.b - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů]

Předpokládaná alokace v Kč

[< Zpět](#)[✓ Generovat žádost](#)

5. Po vyplnění všech polí kliknout na tlačítko „Generovat žádost“.

Dále kliknout na aktivní tlačítko „Pokračovat v podání“,. Objeví se vygenerovaný soubor, který lze prostřednictvím tlačítka „Žádost o potvrzení výzvy MAS“ uložit do PC pro účely archivace (ve staženém souboru již není nutné vyplňovat žádné údaje).

Žádost o potvrzení výzvy

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

▼ Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o potvrzení výzvy MAS		Připraveno k podání	11.12.2019 11:20:30	

Pokračovat v podání >

< Zpět

Přílohy

Žádost o potvrzení výzvy MAS

Vytvořeno: 11.12.2019 11:20:30 Změněno: 11.12.2019 11:20:43 Status: **Připraveno k podání**

Výzva: 5

Žádost

Žádost o potvrzení výzvy MAS 11.12.2019 11:20:39 vložte soubor... Nahrát soubor

< Zpět **✓ Pokračovat v podání** uložit

6. Poté odešle MAS Žádost o potvrzení výzvy přes tlačítko „Pokračovat v podání“.

B. Zaslání formuláře Fiche přes Portál Farmáře

1. V dalším kroku se zobrazí informace o dané Žádosti o potvrzení výzvy. **Není nutné nahrávat znovu soubor prostřednictvím tlačítka „vložit soubor“**. MAS rovnou pokračuje v podání přes „Pokračovat v podání“

Přílohy


Žádost o potvrzení výzvy MAS

Vytvořeno	Změněno	Status
11.12.2019 11:20:30	11.12.2019 11:20:43	Připraveno k podání

Výzva

5

Žádost

 Žádost o potvrzení výzvy MAS	11.12.2019 11:20:39	vložte soubor...	Nahrát soubor
--	---------------------	------------------	---------------

[< Zpět](#)

[✓ Pokračovat v podání](#) [uložit](#)

Pokud bude potřeba něco v Žádosti o potvrzení výzvy změnit, MAS se vrátí přes tlačítko „Zpět“. Je třeba chybnou rozpracovanou Žádost o potvrzení Výzvy vymazat a poté kliknout na tlačítko „Vytvořit novou Žádost o potvrzení Výzvy“ (tedy nově vyplnit formulář dle kroku 4)

2. V následujícím kroku se žadateli zobrazí strana se souhrnnými informacemi týkající se podání Žádosti o potvrzení výzvy. Žadatel zaškrtně pole „Souhlasím s podanou žádostí a dalšími závazky“. Po zaškrtnutí se automaticky zpřístupní pole „Podat žádost“, na které žadatel klikne.

Přílohy


Žádost o potvrzení výzvy MAS

Vytvořeno	Změněno	Status
11.12.2019 11:20:30	11.12.2019 11:20:43	Připraveno k podání

Výzva

5

Žádost

 Žádost o potvrzení výzvy MAS	11.12.2019 11:20:39
--	---------------------

< Zpět


* Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

Podat žádost

3. Po odeslání formuláře se žadateli zobrazí strana, kde je ikona „Akce“. Na tuto ikonu když klikne, zobrazí se dva odkazy „Žádost o potvrzení výzvy MAS“, „Potvrzení“ a aktivní tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“.


Pod odkazem „Žádost o potvrzení výzvy MAS“ je odeslaný formulář Žádosti o potvrzení výzvy a prostřednictvím odkazu „Potvrzení“ si MAS stáhne Potvrzení o přijetí Žádosti o potvrzení výzvy.

Kliknutím na tlačítko „Pokračovat na odeslaná podání“ se žadatel přesune do záložky „Odeslané Dokumenty“.


Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Žádost o potvrzení výzvy MAS		Číslo jednací: SZIF/2019/0677669	11.12.2019 12:15:15	

[< Zpět](#)
[✓ Pokračovat na odeslaná podání](#)

Žádost

 [Žádost o potvrzení výzvy MAS](#)

Potvrzení

 [Potvrzení](#)

Tímto krokem byla úspěšně podána Žádost o potvrzení výzvy. O jejím zaregistrování bude žadatel informován na Portálu Farmáře – sekce „Odeslané dokumenty“. **Potvrzení o přijetí není nutné zasílat přes datovou schránku.**