

Usnesení a úkoly z

jednání Výboru NS MAS č. 9/19-22

Termín

26. února 2020

Místo

Klášter Broumov, Kreslírna, Klášterní 1, Broumov

Výbor NS MAS

Schvaluje usnesení:	
č.ú.	Text usnesení
per rollam 1/1	Výbor NS MAS schvaluje zadávací dokumentaci projektu MASky v obraze
1/9	Výbor NS MAS souhlasí s doplněním programu a schvaluje program svého jednání dne 26. 2. 2020
2/9	Výbor NS MAS dává za úkol Kanceláři NS MAS realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za stejných předpokladů stanovených usnesením Výboru NS MAS č. 4/4 a dle schváleného konceptu Akademie LEADER pro přechodné období 2019 – 2021 ze dne 10. 9. 2019. Termín plnění: v souladu s termíny realizace projektu MASky v obraze.
3/9	Výbor NS MAS ukládá PS Enviro trvalý úkol: pracovní skupina bude Výbor NS MAS pravidelně informovat o dalším postupu vytváření metodiky pro stavební úřady při výsadbě sídelní zeleně/stromů
4/9	Výbor NS MAS dává za úkol předsedovi a místopředsedům Výboru vyvolat jednání s ŘO IROP, zástupci ITI a RAP ve věci vyjasnění překryvů v IROP
5/9	Výbor NS MAS ruší členství MAS Mikulovsko, z.s. a MAS Polabí, z.s. k 31.12.2019, z důvodu neuhrazení členského příspěvku za rok 2019
6/9	Výbor NS MAS v souladu se Stanovami NS MAS ČR přijímá MAS Krajina srdce, z.s. za člena Národní sítě Místních akčních skupin ČR
7/9	Výbor NS MAS schvaluje podání hromadné nabídky NS MAS ČR na pozice 13 územních koordinátorů/ek BCO v rámci OP PIK a ukládá výkonnému řediteli, M. Olivovi a M. Hartychovi její dopracování
8/9	Výbor NS MAS nominuje Romanu Zemanovou, členku MAS Frýdlantsko, z.s., jako zástupce NS MAS ČR v soutěži Oranžová stuha Vesnice roku a ukládá nominované předložit Výboru NS MAS zprávu o průběhu soutěže do konce roku 2020
9/9	Výbor NS MAS souhlasí s uzavřením dodatku č. 4 smlouvy č. 983/2017 o nájmu se Správou majetku odborových svazů kultury a pověřuje předsedu Výboru NS MAS podpisem dodatku
10/9	Výbor NS MAS schvaluje vyjádření podpory Romanu Hakenovi ke kandidatuře do Evropského hospodářského a sociálního výboru pro období 2020 – 2025

Bere na vědomí:	
Č.	Text
1/9	Výbor NS MAS bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení z minulých jednání.
2/9	Výbor NS MAS bere na vědomí informaci o stavu vyjednávání nového období
3/9	Výbor NS MAS bere na vědomí informaci o jednání inventarizační komise dne 24. 2. 2020 a její doporučení
4/9	Výbor NS MAS bere na vědomí přehled čerpání rozpočtu NS MAS za 1/2020
5/9	Výbor NS MAS bere na vědomí informace o přípravě Valné hromady NS MAS a LeaderFESTu
6/9	Výbor NS MAS bere na vědomí informaci o průběhu výběrového řízení v rámci projektu MASky v obraze

Dává za úkol členům Výboru			
Č. ú.	Úkol	Zodpovědný	Termín
1/21	Předsednictvo spolu s Kanceláří NS MAS předloží konečný návrh cestovních náhrad na dubnový Výbor.	Předseda a místopředsedové Výboru, kancelář	Pokračuje Termín: říjen 2019
1/2	Uspořádat kulatý stůl ke komunikaci a projektům NS MAS.	Předseda a místopředsedové Výboru	Odloženo
7/3	Připravit koncept organizace akce LeaderFEST.	Předseda a místopředsedové Výboru	-
4/4	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za předpokladu samofinancovatelnosti projektu.	PS Vzdělávání	Pokračuje
2/7	Probrat ve svých KS NS MAS možnost konání valné hromady NS MAS ČR 2x ročně.		13.1.2020
2/9	Změna úkolu č. 3/5 na trvalý úkol. PS Enviro bude Výbor NS MAS pravidelně informovat o dalším postupu při vytváření metodiky pro stavební úřady při výsadbě sídelní zeleně	Hartych	průběžně
3/9	Vyvolat jednání s ŘO IROP, zástupci ITI a RAP ve věci vyjasnění překryvů v IROP	Předseda a místopředsedové Výboru	neprodleně
6/9	Dopracovat hromadnou nabídku na pozice 13 územních koordinátorů/ek BCO	Oliva, Hartych	9. 3. 2020

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS		
Č. ú.	Úkol	Termín
1/19	Zpracovat standardy pro činnost pracovních skupin.	splněno
4/20	Spolu s členy Výboru zpracovat manuál komunikace v NS MAS.	Pokračuje
7/3	Připravit koncept organizace akce LeaderFEST.	Pokračuje
4/4	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za předpokladu samofinancovatelnosti projektu.	-
2/6	Dopracovat směrnici o odměňování předsedy a místopředsedů Výboru NS MAS s účinností od 1/2020.	splněno
1/7	Připravit valnou hromadu NS MAS ČR ve 2. čtvrtletí 2020.	27.,28.4.2020

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS		
Č. ú.	Úkol	Termín
3/7	Spolu s pracovní skupinou Program a vize zpracovat Hlavní cíle a aktivity pro rok 2020 do konkrétního plánu práce	31.1.2020
4/7	Projednat s dodavatelskou firmou zajišťující administraci veřejné zakázky reklamaci a opakované vyhlášení veřejné zakázky za stejných podmínek	splněno
1/8	sledovat možnosti čerpání dotací na provozní činnost NNO z Norských fondů	průběžně
2/8	obeslat KS NS MAS s žádostí o sdělení výsledku šetření v KS NS MAS ohledně pořádání 1 nebo 2 valných hromad NS MAS ročně, výsledky předložit na jednání výboru NS MAS 26.2.2020	26. 2. 2020
3/8	provést hlasování per-rollam Výboru NS MAS o schválení zadávací dokumentace k novému výběrovému řízení tak, aby k rozhodnutí o výběru Výborem NS MAS došlo nejlépe k 10. 3. 2020	neprodleně
4/8	Zažádat MMR-ORP o sestavu realizovaných projektů (nerealizovaných přes MAS) na území MAS a ČSÚ o sestavy pro socioekonomickou analýzu SCLLD.	neprodleně
1/9	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za stejných předpokladů stanovených usnesením Výboru NS MAS č. 4/4 a dle schváleného konceptu Akademie LEADER pro přechodné období 2019 – 2021 ze dne 10. 9. 2019	v souladu s termíny realizace projektu MASky v obraze
4/9	Informovat MAS Krajina srdce, z.s. o přijetí za člena NS MAS a informovat o povinnosti uhrazení členského příspěvku za rok 2020 do 30 dnů ode dne rozhodnutí Výboru NS MAS	neprodleně
6/9	Dopracovat hromadnou nabídku na pozice 13 územních koordinátorů/ek BCO	9. 3. 2020

Dává za úkol přípravnému výboru LeaderFESTu		
č. ú.	Úkol	Termín
5/9	Předložení zápisu z jednání přípravného výboru ze dne 18. 2. 2020 v rámci podkladů následujícího jednání Výboru NS MAS.	10. 3. 2020

Dává za úkol ostatním			
č. ú.	Úkol	Zodpovědný	Termín
7/9	předložit Výboru NS MAS zprávu o průběhu soutěže Oranžová stuha	Romana Zemanová	31. 12. 2020