

Podrobný popis aktivit v rámci REALIZACE, PROVOZU/ÚDRŽBY VÝSTUPU

Příloha s názvem Podrobný popis aktivit v rámci REALIZACE, PROVOZU/ÚDRŽBY VÝSTUPU, slouží jako detailní popis aktivit a stavu realizace projektu OPTP s názvem Řešení problémových oblastí komunitně vedeného místního rozvoje II, registrační číslo projektu CZ.08.1.125/0.0/0.0/16_004/00000161 za období 1. etapy projektu od 1. 4. 2019 do 30. 9. 2019.

V rámci 1. etapy byly realizovány tyto aktivity:

1. Poradenství pro MAS

Příjemce sestavil tým pracovníků za účelem zajišťování poradenství pro MAS ve složení hlavní metodik, konzultanti pro operační programy: IROP+OP Z, PRV a OP ŽP. V rámci 1. etapy byli přijati 2 noví konzultanti (Unzeitig a Foltýnová), konzultantka OP ŽP již působila v závěrečné etapě předcházejícího projektu. Došlo k zaučování konzultantů v problematice jednotlivých operačních programů, specifických pravidel pro MAS jakožto realizátory strategií komunitně vedeného místního rozvoje z fondů EU. MAS byly informovány o možnostech poradenství ze strany konzultantů. Ti začali poskytovat konzultace (telefonické, e-mailové) a začali vyjíždět na jednání MAS v krajích, kde informovali o novinkách, aktualizacích a problémech v jednotlivých OP. Za 1. etapu konzultanti navštívili 10 setkání MAS v krajích.

V průběhu etapy došlo k úpravě pozic konzultant OP ŽP a PRV. Tyto 2 pozice byly od 1.7. sloučeny, činnost konzultanta převzala P. Zádilská, která má s problematikou PRV zkušenosti z předešlého zaměstnání.

Činnost konzultantů koordinuje a metodicky vede hl. metodik projektu. Ten se zároveň účastní jednání s řídicími orgány, zprostředkujícími subjekty a dalšími zainteresovanými subjekty v problematice CLLD.

2. Budování kapacit MAS

V 1. etapě pokračovala činnost mentorů střednědobé evaluace. 1 mentorka se rozhodla již v činnosti nepokračovat (Krystyna Nováková). Oproti plánu byla činnost mentorů nízká, MAS využívali mentorů méně. Mentoři celkem poskytli 168 hodin individuálních konzultací a 23 hodin skupinových konzultací. 2 mentoři uspořádali semináře pro MAS (2x Gustav Charouzek, 1x Jana Pšejová).

Byly zrealizovány následující akce:

Termín	Místo jednání	Typ akce/lektor	Předmět jednání	Počet účastníků	Noví
10.04.2019	Hulín	J. Pšejová	workshop střednědobé evaluace	18	18
23.04.2019	Batelov	G. Charouzek	workshop střednědobé evaluace	24	24
03.06.2019	Havlíčkův Brod	G. Charouzek	workshop střednědobé evaluace	23	10
23.05.2019	Žatec	PS LEADER	jednání PS	6	5

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s.

31.05.2019	Praha, NIDV	tematický den	tematický seminář "Jak na šablony pro NNO"	28	27
19.06.2019	Praha, NIDV	školení CSSF	školení CSSF	14	12
17.07.2019	Praha, NIDV	PS Sociální	jednání PS	5	5
08.08.2019	Břestek	PS Vzdělávání	jednání PS	12	9
03.09.2019	Praha, NIDV	školení CSSF	školení CSSF	16	16
24.09.2019	Pardubice	PS Mezinárodní spolupráce	jednání PS	9	9
25.09.2019	Praha	tematický den	tematický seminář Jiří Malík - Klimatická změna	40	33

Celkem bylo zrealizováno 11 akcí. Počet účastníků dosáhl **195** osob, nových účastníků/prvoučastníků bylo 168.

Školení uživatelů z řad MAS v systému CSSF14+ se konalo 2x. Semináře vedl analytik J. Libosvár.

Od 1.9.2019 příjemce zaměstnal koordinátora aktivit (Kateřina Kapková). Náplní práce je koordinace činnosti a jednání pracovních skupin, příprava vzdělávacích akcí – tematických dnů a analytická činnost související s využitím CLLD v připravovaném monitorovacím období.

3. Administrace projektu

V rámci projektu docházelo k průběžné administraci projektu ze strany administrátorky projektu OPTP Blanky Horákové, která měla na starosti zajištění průběhu čerpání, sledování plnění aktivit projektu, kontrolu, plnění povinností spojených s projektem v souladu s aktuální metodikou poskytovatele dotace, sběr a evidenci relevantních dokumentů od zaměstnanců, účasti na setkáních týmu OPTP a plnění úkolů z nich vyplývajících.

Činnost projektového týmu vedl a koordinoval vedoucí projektu Petr Čáp.

Od 1.7.2019 byla obsazena pozice asistent aktivit projektu – Veronika Brůhová, která však skončila již v rámci zkušební doby. Příjemce, i s ohledem na tuto zkušenost, upravil pozici, která nově bude pouze na dohodu o pracovní činnosti s úvazkem odpovídajícím 0,3 a půjde o administrativní podporu projektového týmu.

V rámci 1. etapy byly pro členy projektového týmu pořízeny notebooky, včetně softwarového vybavení. Dále byla zakoupena multifunkční laserová tiskárna. Na základě konzultace s manažery OPTP byl podíl způsobilých nákladů v projektu stanoven dle podílu úvazků zaměstnanců v projektu k celkovému počtu zaměstnanců působících v kanceláři příjemce v Praze, tzn. 1/3 nákladů.

Přehled činnosti odborných členů týmu:

4/2019

Jan Florian – hlavní metodik CLLD

3. 4. porada s vedením NS MAS, porada projektového týmu

9. 4. porada projektového týmu

10.-12.4.Brusel – konference Evropské sítě pro rozvoj venkova (ENRD): NetworX – Inspiring rural Europe – panelista v rámci bloku „Networking with LEADER“

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s.

30.4. MZe – pracovní skupina Venkov

Průběžně: společně s vedoucím projektu nastavení činnosti konzultantů, příprava prezentace k čl. 20 v PRV, zpracování připomínek k podkladu na jednání pracovní skupiny Venkov, plnění úkolů týmu OPTP, konzultace k odvolání žadatele projektu přes MAS v PRV.

Filip Unzeitig – konzultant IROP a OP Z

9.4. porada projektového týmu, Výbor NS MAS

25.4. školení v Praze k OP Z

26.4. účast na setkání MAS v Plzeňském kraji

Průběžně: studium konzultanta v problematice a pravidlech IROP a OP Z pro MAS. První konzultace s MAS (telefonické, skype či e-mail).

Mgr. Petra Zádilská – konzultant OP ŽP

10.-12.4. Brusel – konference Evropské sítě pro rozvoj venkova (ENRD): NetworX – Inspiring rural Europe

Průběžně: vyhledávání aktualizací v pravidlech OP ŽP pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s ŘO a AOPK na základě dotazů z MAS. Předávání zpětné vazby MAS.

Bc. Veronika Foltýnová – konzultant PRV

3.4. a 9.4. porada projektového týmu (on-line)

Průběžně: studium pravidel Programu rozvoje venkova pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. První konzultace s MAS, konzultace k odvolání žadatele projektu přes MAS v PRV, předávání zpětné vazby MAS. Příprava prezentace k čl. 20 PRV.

Jan Libosvár – analytik projektu OPTP

Průběžně: telefonní a emailová komunikace s manažery MAS a ŘO k MS2014+, monitorování stavu administrace SCLLD, analýza průběhu hodnocení žádostí o podporu SCLLD, sledování stavu proškolených zaměstnanců z MAS a vedení databáze proškolených na úrovni NS MAS, předávání zkušeností a znalostí na základě podnětů získaných v rámci analytické činnosti, evidence procesu schvalování mid-term evaluací strategií.

Bc. Lucie Nemešová – koordinátor dobré praxe

3. 4. porada projektového týmu

9. 4. porada projektového týmu

23.4. schůzka s vedoucím projektu

Průběžně: analýza podkladů příkladů dobré praxe OP Z, příprava článku o dobré praxi, editace textu článku příkladů dobré praxe, příprava příkladů dobré praxe, komunikace s odborným tiskem

Jan Florian – hlavní metodik CLLD

- 17. 5. Platforma CLLD, Praha, porada s konzultanty
- 22. 5. Výbor NS MAS – informace o jednáních a aktualitách realizace CLLD současného období
- 28. 5. Setkání MAS Jihočeského kraje – aktuální informace o změnách v PRV
- 29.,20.5. Národní stálá konference, Olomouc – aktuální informace k realizaci CLLD MAS, prezentace k projektům NS MAS z OPTP

Průběžně: kontrola činnosti mentorů střednědobé evaluace, připomínkování manuálu MAS v PRV, příprava a tvorba podkladů pro jednání.

Filip Unzeitig – konzultant IROP a OP Z

- 16.5. účast na setkání MAS v Jihomoravském kraji
- 17.5. porada projektového týmu, Praha
- 22.-24.5. LeaderFEST: účast na Výboru NS MAS, konzultace s MAS, účast na seminářích – příklady dobré praxe v jednotlivých OP, konzultace se zástupci ŘO OP Z

Průběžně: zaškolení se v problematice a pravidlech IROP a OP Z pro MAS, konzultace s MAS (telefonické, e-mail), sledování aktuálních informací ze strany řídicích orgánů.

Mgr. Petra Zádilská – konzultant OP ŽP

- 16.5. porada s administrátorem projektu (vykazování cestovních náhrad, evidence účastníků akcí)
- 17.5. porada projektového týmu, Praha
- 22.-24.5. LeaderFEST: účast na Výboru NS MAS, konzultace s hl. metodikem a F. Unzeitigem, konzultace s MAS, jednání PS LEADER, účast na seminářích – příklady dobré praxe v jednotlivých OP, exkurze – příklady projektů dobré praxe

Průběžně: vyhledávání aktualizací v pravidlech OP ŽP pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s ŘO a AOPK na základě dotazů z MAS. Předávání zpětné vazby MAS.

Bc. Veronika Foltýnová – konzultant PRV

- 17.5. porada konzultantů s vedoucím projektu (on-line)
- Průběžně: studium pravidel Programu rozvoje venkova pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s MAS, předávání zpětné vazby MAS. Manuál MAS ke změnám programových rámců PRV.

Jan Libosvár – analytik projektu OPTP

- 17. 5. Účast na jednání Platformy CLLD, Praha
- Průběžně: analýza průběhu hodnocení žádostí o podporu SCLLD, příprava prezentace pro školení v systému CSSF14+, monitorování stavu administrace SCLLD, nastavování emailových skupin pro ŘO OP, telefonní a emailová komunikace s manažery MAS a ŘO k MS2014+, sledování stavu proškolených

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s.

zaměstnanců z MAS a vedení databáze proškolených na úrovni NS MAS, předávání zkušeností a znalostí na základě podnětů získaných v rámci analytické činnosti, řešení úkolů v rámci projektu OPTP, evidence procesu schvalování mid-term evaluací strategií, monitorování, monitorování MAS, kde které již absolvovaly workshop(y) k evaluaci.

Bc. Lucie Nemešová – koordinátor dobré praxe

Průběžně: analýza podkladů příkladů dobré praxe OP Z, příprava článku o dobré praxi, editace textu článku, analýza příkladů dobré praxe v OP Z, komunikace s odborným tiskem, zpracování příkladu dobré praxe v OP Z

6/2019

Jan Florian – hlavní metodik CLLD

- 7.6 porada s konzultantem IROP a OP Z
- 18.6. platforma CLLD
- 19.6. jednání Monitorovacího výboru PRV, ČZU Praha
- 20.6. Brusel – seminář ENRD „Simplified costs options“

Průběžně: kontrola činnosti mentorů střednědobé evaluace, připomínkování závazného stanoviska IROP k dodržování standardizace MAS, připomínkování konceptu změny pravidel IROP 4.2. (režijní výdaje), příprava a tvorba podkladů pro jednání, zpráva ze semináře Simplified costs options.

Filip Unzeitig – konzultant IROP a OP Z

- 7.6. účast na setkání MAS Středočeského kraje, Praha, porada s hl. metodikem
- 10.6. účast na setkání MAS Středočeského kraje, konzultace s L. Kriegischovou, Říčany
- 13.6. účast na setkání MAS Karlovarského kraje, Královské Poříčí
- 18.6. Platforma CLLD – IROP – aktuální informace z ŘO, Praha

Průběžně: průběžné studium problematiky a pravidlech IROP a OP Z pro MAS, konzultace s MAS (telefonické, e-mail), sledování aktuálních informací ze strany řídicích orgánů.

Mgr. Petra Zádilská – konzultant OP ŽP

- 10. 6. Jednání na MŽP – projekty spolupráce, Praha
- 13.-14.6. Konference Voda, půda, krajina, Háj ve Slezsku

Průběžně: vyhledávání aktualizací v pravidlech OP ŽP pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s ŘO a AOPK na základě dotazů z MAS. Předávání zpětné vazby MAS. Tvorba dotazníku k OP ŽP.

Bc. Veronika Foltýnová – konzultant PRV

Průběžně: sledování aktualit pravidel Programu rozvoje venkova pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s MAS, předávání zpětné vazby MAS. Podklady pro prezentaci k čl. 20.

Jan Libosvár – analytik projektu OPTP

18. 6. účast na Platformě k CLLD, Praha

19.6. školení uživatelů v CSSF+, Praha

Průběžně: analýza průběhu hodnocení žádostí o podporu SCLLD, monitorování stavu administrace SCLLD, nastavování emailových skupin pro ŘO OP, telefonní a emailová komunikace s manažery MAS a ŘO k MS2014+, sledování stavu proškolených zaměstnanců z MAS a vedení databáze proškolených na úrovni NS MAS, předávání zkušeností a znalostí na základě podnětů získaných v rámci analytické činnosti, evidence procesu schvalování mid-term evaluací strategií, monitorování MAS, kde které již absolvovaly workshop(y) k evaluaci.

Bc. Lucie Nemešová – koordinátor dobré praxe

11.6. schůzka s vedoucím projektu

Průběžně: editace textu článku, analýza podkladů příkladů dobré praxe IROP, analýza příkladů dobré praxe ze Středočeského kraje, zpracování příkladů dobré praxe pro odborný časopis, komunikace s odborným tiskem (Moderní obec, Pro města a obce).

7/2019

Jan Florian – hlavní metodik CLLD

8. 7. společná schůzka zástupců MZe, MMR-ORP a ÚOHS – konzultace k projektům spolupráce

9. 7. Výbor NS MAS – informace o jednáních a aktualitách realizace CLLD současného období

25.7. Platforma CLLD, Praha

Průběžně: kontrola činnosti mentorů evaluace, zpracování podkladů k prezentaci úspěšných projektů PRV, konzultace k sankcím za neplnění milníků PRV, řešení úkolů týmu OPTP.

Filip Unzeitig – konzultant IROP a OP Z

11.,12.7. účast na setkání MAS Královohradeckého kraje, Suchý Důl

25.7. Platforma CLLD – IROP – aktuální informace z ŘO, Praha, konzultace s hl. metodikem

Průběžně: průběžné studium problematiky a pravidlech IROP a OP Z pro MAS, konzultace s MAS (telefonické, e-mail), sledování aktuálních informací ze strany řídicích orgánů, otázky a odpovědi pro ŘO OP Z.

Mgr. Petra Zádilská – konzultant PRV a OP ŽP

9.7. Výbor NS MAS, konzultace k PRV

Průběžně: vyhledávání aktualizací v pravidlech OP ŽP a PRV pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s ŘO a AOPK na základě dotazů z MAS. Předávání zpětné vazby MAS. Vyhodnocení dotazníku k OP ŽP. Příprava prezentace k čl. 20. (PRV).

Jan Libosvár – analytik projektu OPTP

25. 7. účast na Platformě k CLLD, Praha

Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z.s.

Průběžně: analýza průběhu hodnocení žádostí o podporu SCLLD, monitorování stavu administrace SCLLD, telefonní a emailová komunikace s manažery MAS a ŘO k MS2014+, sledování stavu proškolených zaměstnanců z MAS a vedení databáze proškolených na úrovni NS MAS, předávání zkušeností a znalostí na základě podnětů získaných v rámci analytické činnosti, řešení úkolů týmu OPTP, evidence procesu schvalování mid-term evaluací strategií, monitorování MAS, kde které již absolvovaly workshop(y) k evaluaci.

Bc. Lucie Nemešová – koordinátor dobré praxe

16.7. schůzka s vedoucím projektu

Průběžně: analýza podkladů příkladů dobré praxe OP ŽP, příprava článku o dobré praxi, analýza příkladů dobré praxe ze Zlínského kraje, analýza podkladů příkladů dobré praxe OP VVV, editace textu článku, komunikace s odborným tiskem (Moderní obec, Pro města a obce), zpracování příkladu dobré praxe pro odborný tisk.

8/2019

Jan Florian – hlavní metodik CLLD

15. 8. MZe – Tematická pracovní skupina LEADER – projekty žadatelů v MAS, projekty spolupráce

22. 8. Platforma CLLD, Praha, konzultace s konzultantem IROP a OP Z

Průběžně: připomínkování návrhů revize pravidel PRV – projekty žadatelů v MAS, zpracování souhrnu připomínek k revizi pravidel PRV, konzultace k sankcím za neplnění milníků PRV, řešení úkolů týmu OPTP;

Filip Unzeitig – konzultant IROP a OP Z

22.8. Platforma CLLD – IROP – aktuální informace z ŘO, Praha, konzultace s hl. metodikem

Průběžně: průběžné studium problematiky a pravidlech IROP a OP Z pro MAS, konzultace s MAS (telefonické, e-mail), sledování aktuálních informací ze strany řídicích orgánů, konzultace s ŘO. Příprava termínů setkání s MAS.

Mgr. Petra Zádilská – konzultant PRV a OP ŽP

15.8. jednání na MZe – tematická pracovní skupina LEADER, Břežany – konzultace na jednání středočeských MAS

Průběžně: vyhledávání aktualizací v pravidlech OP ŽP a PRV pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s ŘO a ZS (SZIF a AOPK) na základě dotazů z MAS. Předávání zpětné vazby MAS. Konzultace v oblasti sankcí za neplnění milníků PRV.

Jan Libosvár – analytik projektu OPTP

Průběžně: analýza průběhu hodnocení žádostí o podporu Strategií CLLD, monitorování stavu administrace SCLLD; telefonní a emailová komunikace s manažery MAS a ŘO k MS2014+, předávání zkušeností a znalostí na základě podnětů získaných v rámci analytické činnosti.

Jan Florian – hlavní metodik CLLD

10. 9. Výbor NS MAS – informace o jednáních a aktualitách realizace CLLD současného období

25. 9. Platforma CLLD, Praha

Průběžně: komunikace s MAS, připomínky ke specifickým pravidlům IROP 4.2, vypořádání připomínek zaslaných MAS ke specifickým pravidlům IROP 4.2., příprava a tvorba podkladů pro další jednání.

Filip Unzeitig – konzultant IROP a OP Z

11.-12.9. setkání MAS Ústeckého a Libereckého kraje, Varnsdorf

24.9. Setkání MAS Olomouckého kraje, Olomouc

26.9. Setkání MAS Moravskoslezského kraje, Ostrava

Průběžně: průběžné studium problematiky a pravidlech IROP a OP Z pro MAS, konzultace s MAS (telefonické, e-mail), sledování aktuálních informací ze strany řídicích orgánů, konzultace s ŘO, vč. způsobilosti výdajů.

Mgr. Petra Zádilská – konzultant PRV a OP ŽP

5.9. Setkání MAS Královehradeckého kraje, Žernov

6.9. Setkání MAS Středočeského kraje, Praha

10.-13.9 Účast na mezinárodní konferenci pro MAS: LINC, Pärnu Estonsko, seznámení se s projekty dobré praxe LEADER v Estonsku (obdoba PRV na venkově v ČR), výměna zkušeností, účast na semináři ELARD

24.9. Setkání MAS Olomouckého kraje, Olomouc

25.9. Tematický den – Klimatická změna, Praha

26.9. Setkání MAS Moravskoslezského kraje, Ostrava

Průběžně: vyhledávání aktualizací v pravidlech OP ŽP a PRV pro MAS, včetně čerpání informací z webu. Monitoring realizace SCLLD v oblasti CLLD. Konzultace s ŘO a ZS (SZIF a AOPK) na základě dotazů z MAS. Předávání zpětné vazby MAS.

Jan Libosvár – analytik projektu OPTP

3.9. školení uživatelů v CSSF+, Praha

17.9. školení se v NPL (nová forma CSSF+), Praha

25.9. účast na Platformě k CLLD, Praha

Průběžně: analýza průběhu hodnocení žádostí o podporu SCLLD, monitorování stavu administrace SCLLD; sledování stavu proškolených zaměstnanců z MAS a vedení databáze proškolených na úrovni NS MAS, aktualizace informací z OP a CLLD na webu NS MAS, předávání zkušeností a znalostí na základě podnětů získaných v rámci analytické činnosti.

Bc. Lucie Nemešová – koordinátor dobré praxe

3.9. schůzka s vedoucím projektu

Průběžně: analýza podkladů příkladů dobré praxe OP VVV, editace textu na web, analýza příkladů dobré praxe OP Z, zpracování příkladu dobré praxe pro odborný tisk, analýza stávajících materiálů k prezentaci příkladů dobré praxe NS MAS v CLLD, komunikace s odborným tiskem.

Za NS MAS zpracoval:

Ing. Blanka Horáková, administrátor projektu