

**Usnesení a úkoly z**
**jednání Výboru NS MAS č. 10/19-22**

Termín

10. března 2020

Místo

RO SZIF, Blanická 1, Olomouc

**Výbor NS MAS**

Schvaluje usnesení:	
č.ú.	Text usnesení
1/10	Výbor NS MAS schvaluje program svého jednání dne 10. 3. 2020
2/10	Výbor NS MAS schvaluje, aby v rámci PRV bylo zahájeno jednání s MZe za účelem zkrácení či zrušení každoroční odstávky Portálu farmář pro MAS pro roky 2020 a 2021
3/10	Výbor NS MAS dává za úkol vyjednávacímu týmu, aby informoval o vyjednávání průběžně, nejméně 6x ročně (zpravidla k termínům konání významných akcí)
4/10	Výbor NS MAS schvaluje vyslání M. Hartycha na zahraniční pracovní cestu na jednání TPS Smart Villages při ENRD do Polska v termínu 1. a 2. 4. 2020
5/10	Výbor NS MAS souhlasí, s ohledem na opatření spojená s výskytem koronaviru v ČR, uspořádat valnou hromadu NS MAS v náhradním termínu (např. v termínu konání LeaderFESTu), nebo hlasovat nutné věci formou per-rollam
6/10	Výbor NS MAS ČR rozhoduje ve veřejné zakázce „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – I. část: Ekonomika, účetnictví a právo – Modul I a II“ o výběru nejvhodnější nabídky účastníka č. 2, Everest, s.r.o., Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa, IČ: 25014650, jehož nabídku doporučila hodnotící komise jako nejvhodnější. Druhým dodavatelem v pořadí je účastník č. 1 ACCON human resources management, s.r.o., Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7 Bubeneč, IČ: 2720 8371.
7/10	Výbor NS MAS schvaluje podání hromadné nabídky NS MAS ČR na pozice 13 územních koordinátorů/ek BCO v rámci OP PIK a ukládá výkonnému řediteli, M. Olivovi a M. Hartychovi její dopracování
8/10	Výbor NS MAS ČR rozhoduje ve veřejné zakázce „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – II. část: Manažerské dovednosti – Modul I a II“ o výběru nejvhodnější nabídky účastníka č. 4, Everest, s.r.o., Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa, IČ: 25014650, jehož nabídku doporučila hodnotící komise jako nejvhodnější. Druhým dodavatelem v pořadí je účastník č. 3. Počítačová služba s.r.o., Stupkova 413/1a, 779 00 Olomouc, IČ: 2588 4735. Třetím dodavatelem v pořadí je účastník č. 2, ACCON human resources management, s.r.o., Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7 Bubeneč, IČ: 2720 8371. Čtvrtým dodavatelem v pořadí je účastník č. 1, HERTIN s.r.o., Jiřího Trnky 9, 709 00 Ostrava - Mariánské Hory, IČ: 4839 5617.
9/10	Výbor NS MAS ČR pověřuje předsedu Výboru NS MAS Ing. Jiřího Krista k podpisu smlouvy ve veřejné zakázce „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – II. část: Manažerské dovednosti - Modul I a II“ s vítězným účastníkem - Everest, s.r.o., Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa, IČ: 25014650
10/10	Výbor NS MAS ČR rozhoduje ve veřejné zakázce „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – III. část: IT dovednosti – Modul I a II“ o zrušení této části veřejné zakázky vzhledem k tomu, že v této části zakázky nebyla podána žádná nabídka

Bere na vědomí:	
Č.	Text
1/10	Výbor NS MAS bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení z minulých jednání
2/10	Výbor NS MAS bere na vědomí stav vyjednávání nového období
3/10	Výbor NS MAS bere na vědomí přehled čerpání rozpočtu NS MAS k 29. 2. 2020
4/10	Výbor NS MAS bere na vědomí informace o přípravě LeaderFESTu
5/10	Výbor NS MAS ČR bere na vědomí protokol o otevírání nabídek veřejné zakázky „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – I. část: Ekonomika, účetnictví a právo – Modul I a II“, protokol o otevírání nabídek veřejné zakázky „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – II. část: Manažerské dovednosti – Modul I a II“ a protokol o otevírání nabídek veřejné zakázky „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – III. část: IT dovednosti – Modul I a II“
6/10	Výbor NS MAS ČR bere na vědomí Písemnou zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – I. část: Ekonomika, účetnictví a právo – Modul I a II“
7/10	Výbor NS MAS ČR <b>bere na vědomí</b> Písemnou zprávu o hodnocení nabídek veřejné zakázky „Vzdělávací program pro MAS aneb MASy v obraze 2019 – II. část: Manažerské dovednosti – Modul I a II“

Dává za úkol členům Výboru			
Č. ú.	Úkol	Zodpovědný	Termín
1/21	Předsednictvo spolu s Kanceláří NS MAS předloží konečný návrh cestovních náhrad na dubnový Výbor	Předseda a místopředsedové Výboru, kancelář	Pokračuje – květen úprava směrníc
1/2	Uspořádat kulatý stůl ke komunikaci a projektům NS MAS	Předseda a místopředsedové Výboru	odloženo
7/3	Připravit koncept organizace akce LeaderFEST	Předseda a místopředsedové Výboru	-
4/4	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za předpokladu samofinancovatelnosti projektu	PS Vzdelávání a Kancelář NS MAS	pokračuje, doplněno úkolem 1/9
3/5	Vstoupit do jednání s AOPK ve věci sjednocení postupu (vytvoření metodiky) pro stavební úřady a zvážit zahájení spolupráce se SMO ČR, SMS ČR a SPOV	PS Enviro (Hartych)	-
2/7	Probrat ve svých KS NS MAS možnost konání valné hromady NS MAS ČR 2x ročně.		splněno
3/9	dává za úkol předsedovi a místopředsedům Výboru vyvolat jednání s ŘO IROP, zástupci ITI a RAP ve věci vyjasnění překryvů v IROP	Předseda a místopředsedové Výboru	neprodleně
6/9	výkonnému řediteli, M. Olivovi a M. Hartychovi dopracovat hromadnou nabídku na pozice 13 územních koordinátorů/ek BCO	Výkonný ředitel, Hartych, Oliva	splněno
2/10	zintenzivnit přípravu a realizaci schůzek s českými europoslanci a europoslankyněmi	Předseda Výboru	-

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS		
Č. ú.	Úkol	Termín
4/20	spolu s členy Výboru zpracovat manuál komunikace v NS MAS	Pokračuje
7/3	připravit koncept organizace akce LeaderFEST	Pokračuje
4/4	realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za předpokladu samofinancovatelnosti projektu	pokračuje, doplněno úkolem 1/9
1/7	připravit valnou hromadu NS MAS ČR ve 2. čtvrtletí 2020	splněno
3/7	spolu s pracovní skupinou Program a vize zpracovat Hlavní cíle a aktivity pro rok 2020 do konkrétního plánu práce	splněno
1/8	sledovat možnosti čerpání dotací na provozní činnost NNO z Norských fondů	Průběžně
2/8	obeslat KS NS MAS s žádostí o sdělení výsledku šetření v KS NS MAS ohledně pořádání 1 nebo 2 valných hromad NS MAS ročně, výsledky předložit na jednání výboru NS MAS 26.2.2020	splněno
3/8	provést hlasování per-rollam Výboru NS MAS o schválení zadávací dokumentace k novému výběrovému řízení tak, aby k rozhodnutí o výběru Výborem NS MAS došlo nejlépe k 10. 3. 2020	splněno
4/8	Zažádat MMR-ORP o sestavu realizovaných projektů (nerealizovaných přes MAS) na území MAS a ČSÚ o sestavy pro socioekonomickou analýzu SCLLD	částečně splněno, ČSÚ data ještě nemá
1/9	Realizovat pilotní ročník Akademie LEADER za stejných předpokladů stanovených usnesením Výboru NS MAS č. 4/4 a dle schváleného konceptu Akademie LEADER pro přechodné období 2019 – 2021 ze dne 10. 9. 2019	v souladu s termíny realizace projektu MASky v obraze
4/9	Informovat MAS Krajina srdce, z.s. o přijetí za člena NS MAS a informovat o povinnosti uhrazení členského příspěvku za rok 2020 do 30 dnů ode dne rozhodnutí Výboru NS MAS	splněno
3/10	Vypracovat systém hodnocení výkonnosti konzultantů pro OP	14. 4. 2020

Dává za úkol		
Č. ú.	Úkol	Termín
2/9	PS Enviro bude Výbor NS MAS pravidelně informovat o dalším postupu při vytváření metodiky pro stavební úřady při výsadbě sídelní zeleně	-
5/9	Přípravnému výboru LeaderFESTu předložit zápis z jednání přípravného výboru ze dne 18. 2. 2020 v rámci podkladů následujícího jednání Výboru NS MAS	10.3.2020
7/9	Romaně Zemanové předložit Výboru NS MAS zprávu o průběhu soutěže Oranžová stuha	31.12.2020

Dává za úkol vyjednávacímu týmu		
č. ú.	Úkol	Termín
1/10	Informovat o vyjednávání průběžně, nejméně 6x ročně (zpravidla termínům konání významných akcí)	trvalý úkol