

Přehled usnesení a úkolů z

jednání Výboru NS MAS č. 16/19–22

Termín 13. října 2020

Místo on-line, platforma ZOOM

Výbor NS MAS

Schvaluje usnesení:	
č.ú.	Text usnesení
1/16	Výbor NS MAS schvaluje program svého jednání dne 13. 10. 2020
2/16	Výbor NS MAS bere na vědomí zprávu o přípravě Valné hromady NS MAS dne 10. 11. 2020 a informaci o zrušení LeaderFESTu a přesun jeho konání na červen 2021 a vyjadřuje podporu k možnosti jeho konání v Kutné Hoře
3/16	Výbor NS MAS vyjadřuje podporu projektům <i>Aspekty resilience ekonomických subjektů v kontextu systémových krizí v regionální dimenzi a Metodika environmentálně udržitelného a sociálně dostupného participativního bydlení v ČR</i>
4/16	Výbor NS MAS souhlasí se zapojením do projektů Návrh modelu celoživotního učení a rozvoje kompetencí obyvatel zohledňující podmínky pro místní udržitelný rozvoj a Inovativní přístup k hodnocení a řešení disparit ve využití potenciálu pro rozvoj cestovního ruchu ve venkovských oblastech a má zájem o jejich výstupy

Bere na vědomí:	
Č.	Text
1/16	Výbor NS MAS bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení z minulých jednání
2/16	Výbor NS MAS bere na vědomí informace o stavu vyjednávání jednotlivých operačních programů k 13. 10. 2020
3/16	Výbor NS MAS bere na Zprávu z jednání Kontrolní komise ze dne 2. 9. 2020
4/16	Výbor NS MAS bere na vědomí přehled čerpání rozpočtu NS MAS k 30. 9. 2020
5/16	Výbor NS MAS bere na vědomí informace o realizaci projektu MASky v obraze
6/16	Výbor NS MAS bere na vědomí informace pracovních skupin

Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS			
Č. ú.	Úkol	Termín	Plnění
1/8	Sledovat možnosti čerpání dotací na provozní činnost NNO z Norských fondů	Průběžně	-
1/15	Příprava jednání valné hromady on-line s formou hlasování per-rollam	10.11.2020	pokračuje
1/16	Upravit systém zapojování NS MAS do projektů podle různých rolí v projektu	9. 11. 2020	pokračuje

Dává za úkol			
Č. ú.	Úkol	Termín	Plnění
2/9	PS Enviro bude Výbor NS MAS pravidelně informovat o dalším postupu při vytváření metodiky pro stavební úřady při výsadbě sídelní zeleně	-	průběžné informace

Dává za úkol vyjednávacímu týmu			
Č. ú.	Úkol	Termín	Plnění
1/10	Informovat o vyjednávání průběžně, nejméně 6x ročně (zpravidla termínům konání významných akcí)	-	trvalý úkol