

## Přehled usnesení a úkolů z

**jednání Výboru NS MAS č. 27/19–22**

Termín 12. říjen 2021

Místo Dům kultury, Žďár nad Sázavou

**Výbor NS MAS**

| Schvaluje usnesení: |   |
|---------------------|---|
| č.ú.                | Text usnesení   |
| 1/27                | Výbor NS MAS schvaluje program svého jednání dne 12. 10. 2021   |
| 2/27                | Výbor NS MAS schvaluje převod hostingu pro webovou stránku <a href="http://www.leaderfest.cz">www.leaderfest.cz</a> pod správu Kanceláře NS MAS, včetně platby. Kancelář NS MAS zajistí vždy ve spolupráci s pořadatelem aktuálního ročníku LeaderFESTu přístup pro vznik „nové webové stránky“ a zároveň zajistí převod „původní webové stránky“ pod doménu 3. řádu, aby byla zajištěna funkčnost jako nové, tak i archiv původní webové stránky LeaderFESTu |
| 3/27                | Výbor NS MAS ukládá Kanceláři NS MAS připravit návrhy aktualizací a revizí přílohy č. 13 Směrnice NS MAS v termínu do 31. 12. 2021 a předložit k diskuzi a ke schválení na jednání Výboru v 1/2022  |
| 4/27                | Výbor NS MAS schvaluje příspěvek NS MAS v souladu s Manuálem pro pořádání akcí fakturaci za přesně definované služby ve výši 25 000 Kč  |
| 5/27                | Výbor NS MAS schvaluje znění Výzvy LEADER obnovy, formulář k předkládání žádosti LEADER obnovy a kritéria oprav a znění darovacích smluv  |
| 6/27                | Výbor NS MAS souhlasí s úhradou členského příspěvku ELARD pro rok 2022 již v roce 2021  |

| Bere na vědomí: |   |
|-----------------|---|
| Č.              | Text  |
| 1/27            | Výbor NS MAS bere na vědomí stav plnění úkolů a usnesení z minulých jednání |
| 2/27            | Výbor NS MAS bere na vědomí přehled čerpání rozpočtu k 30. 9. 2021          |
| 3/27            | Výbor NS MAS bere na vědomí zprávu z jednání PS Vzdělávání                  |

| Dává za úkol řediteli/kanceláři NS MAS |   |             |           |
|--|---|-------------|-----------|
| Č. ú.                                  | Úkol  | Termín      | Plnění    |
| 1/8                                    | Sledovat možnosti čerpání dotací na provozní činnost NNO z Norských nebo jiných vhodných fondů  | Průběžně    | -         |
| 1/25                                   | ve spolupráci s předsedou a místopředsedy, MAS Jižní Slovácko a KS MAS Jihomoravského kraje připravit analýzu potřeb území v MAS Jižní Slovácko postiženého tornádem dne 24. 6. 2021 a navrhnout systém darování finančních prostředků a účelu, a stanovit termín, ke kterému bude sběr prostředků ukončen                                  | 20. 9. 2021 | pokračuje |
| 2/25                                   | prověřit možnost a vhodnost založení veřejné sbírky NS MAS  | 20. 9. 2021 | pokračuje |
| 1/26                                   | Úkol č. 1/26 Kancelář NS MAS rozešle seznam dlužících MAS zástupcům KS k vyřešení upomínky  | ihned       | splněno   |
| 2/26                                   | Rozeslat k připomínce podklady pro darování prostředků z transparentního účtu na LEADER obnovy MAS Jižní Slovácko (výzvu, kritéria a žádost), které budou po připomínce hlasovány Výborem NS MAS per-rollam. Dále ukládá Kanceláři NS MAS připravit pro další jednání Výboru NS MAS vzor darovací smlouvy mezi NS MAS a vybraným žadatelem. | 29.9.2021   | splněno   |

| Dává za úkol členům Výboru / zástupcům KS MAS |  |            |              |           |
|---|--|------------|--------------|-----------|
| Č. ú.   | Úkol   | Zodpovědný | Termín       | Plnění    |
| 1/27  | připravit výpočet pro alokaci MAS v OPTP na programové období 2021-27                              | J. Florian | 9. 11. 2021  | pokračuje |
| 2/27  | usilovat o navýšení mzdového limitu v IROP 4.2 a OPTP 2021-27 ve vazbě na průměrnou mzdu a inflaci | J. Florian | 31. 10. 2021 | pokračuje |

| Dává za úkol |   |        |                    |
|--------------|---|--------|--------------------|
| Č. ú.        | Úkol  | Termín | Plnění             |
| 2/9          | PS Enviro bude Výbor NS MAS pravidelně informovat o dalším postupu při vytváření metodiky pro stavební úřady při výsadbě sídelní zeleně | -      | průběžné informace |
| 1/10         | Vyjednávacímu týmu Informovat o vyjednávání průběžně, nejméně 6x ročně (zpravidla termínům konání významných akcí)                      | -      | trvalý úkol        |